



DOM NARODA
PARLAMENTARNE SKUPŠTINE
BOSNE I HERCEGOVINE

925

Na temelju članka 18. stavka (3) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i članka 5. Odluke o načinu, postupku i kriterijima dodjele sredstava interventne tekuće pričuve za 2024. godinu, broj 02-02-4-1728-5/24 od 26. rujna 2024., član Kolegija Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU
O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE
PRIČUVE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u ukupnom iznosu od 3.500,00 KM Mirku Bajiću iz Drvara u vidu jednokratne finansijske potpore za osnovne životne potrebe.

Članak 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zaduženo je Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, a sredstva iz članka 1. ove Odluke uplatit će se na transakcijski račun Mirka Bajića iz Drvara.

Članak 3.

(Izvjешće o namjenskom utrošku sredstava)

Obvezuje se Mirko Bajić iz Drvara dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima najkasnije u roku od šest mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02/e-02-3-2166/24
06. studenoga 2024. godine

Član Kolegija
Doma naroda PSBiH
Dr. Nikola Špirić, v. r.

Na osnovu člana 18. stava (3) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i člana 5. Odluke o načinu, postupku i kriterijumima dodjele sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu, broj 02-02-4-1728-5/24 od 26. septembra 2024. godine, član Kolegijuma Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU
O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE
REZERVE ZA 2024. GODINU

Član 1.

(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u ukupnom iznosu od 3.500,00 KM Mirku Bajiću iz Drvara u vidu jednokratne finansijske pomoći za osnovne životne potrebe.

Član 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a sredstva iz člana 1. ove Odluke biće uplaćena na transakcijski račun Mirka Bajića iz Drvara.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Мирко Бајић из Дрvara да ће доставити извјештај о утрошеним средствима најкасније у року од шест мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Члан Колегијума

Број 02/е-02-3-2166/24
06. новембра 2024. године

Дома народа ПСБиХ
Др **Никола Шпирчић**, с. р.

На основу члана 18. став (3) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 5. Одлуке о начину, поступку и критеријима додјеле средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину, број 02-02-4-1728-5/24 од 26. септембра 2024., члан Колегија Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у укупном износу од 3.500,00 КМ Мирку Бајићу из Дрvara у виду једнократне финансијске помоћи за основне животне потребе.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове Одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из члана 1. ове Одлуке уплатити ће се на трансакцијски рачун Мирка Бајића из Дрvara.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Мирко Бајић из Дрvara да ће доставити извјештај о утрошеним средствима најкасније у року од шест мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Члан Колегија

Број 02/е-02-3-2166/24
06. новембра 2024. године

Дома народа ПСБиХ
Др **Никола Шпирчић**, с. р.

926

На основу члана 18. ставка (3) Закона о Прораћуну институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 5. Одлуке о начину, поступку и критеријима додјеле средстава интервентне текуће причуве за 2024. годину, број: 02-02-4-1728-5/24 од 26. јуна 2024., члан Колегија Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ ПРИЧУВЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Чланак 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће причуве Прораћуна институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у укупном износу од 2.500,00 КМ Жарку Бошњаку из Дрvara у виду једнократне финансијске потпоре за потребе лијечења.

Чланак 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове Одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из члана 1. ове Одлуке уплатити ће се на трансакцијски рачун Жарка Бошњака из Дрvara.

Чланак 3.

(Извјешће о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Жарко Бошњак из Дрvara доставити извјешће о утрошеним средствима најкасније у року од шест мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Чланак 4.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Члан Колегија

Број 02/е-02-3-2167/24
06. студеноса 2024. године

Дома народа ПСБиХ
Др **Никола Шпирчић**, в. р.

На основу члана 18. става (3) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 5. Одлуке о начину, поступку и критеријумима додјеле средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину, број: 02-02-4-1728-5/24 од 26. септембра 2024. године, члан Колегијума Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у укупном износу од 2.500,00 КМ Жарку Бошњаку из Дрvara у виду једнократне финансијске помоћи за потребе лијечења.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове Одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из члана 1. ове Одлуке биће уплаћена на трансакцијски рачун Жарка Бошњака из Дрvara.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Жарко Бошњак из Дрvara да ће доставити извјештај о утрошеним средствима најкасније у року од шест мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Члан 4.
(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 02/е-02-3-2167/24
06. новембра 2024. године

Члан Колегијума
Дома народа ПСБиХ
Др **Никола Шпирин**, с. р.

На основу члана 18. став (3) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 5. Одлуке о начину, поступку и критеријима додјеле средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину, број: 02-02-4-1728-5/24 од 26. септембра 2024, члан Колегија Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине donosi

**ODLUKU
O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE
REZERVE ZA 2024. GODINU**

Члан 1.
(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у укупном износу од 2.500,00 КМ Жарку Бошњаку из Дрvara у виду једнократне финансијске помоћи за потребе лијечења.

Члан 2.
(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове Одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из члана 1. ове Одлуке уплатити ће се на трансакцијски рачун Жарка Бошњака из Дрvara.

Члан 3.
(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Жарко Бошњак из Дрvara да ће доставити извјештај о утрошеним средствима најкасније у року од шест мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Члан 4.
(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 02/е-02-3-2167/24
06. новембра 2024. године

Члан Колегија
Дома народа ПСБиХ
Др **Никола Шпирин**, с. р.

927

На основу члана 18. ставка (3) Закона о Прорачуну институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 5. Одлуке о начину, поступку и критеријима додјеле средстава интервентне текуће причуве за 2024. годину, број 02-02-4-1728-5/24 од 26. јуна 2024., члан Колегија Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине donosi

**ODLUKU
O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE
PRICUVE ZA 2024. GODINU**

Чланак 1.
(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће причуве Прорачуна институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у укупном износу од 3.500,00 КМ Александри Шкрбић из Бања Луке у виду једнократне финансијске потпоре за потребе лијечења дјетета.

Чланак 2.
(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове Одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из члана 1. ове Одлуке уплатити ће се на трансакцијски рачун Александре Шкрбић из Бања Луке.

Чланак 3.
(Извјешће о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Александра Шкрбић из Бања Луке да ће доставити извјешће о утрошеним средствима најкасније у року од шест мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Чланак 4.
(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 02/е-02-3-2168/24
06. студенoga 2024. године

Члан Колегија
Дома народа ПСБиХ
Др **Никола Шпирин**, в. р.

На основу члана 18. става (3) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 5. Одлуке о начину, поступку и критеријумима додјеле средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину, број 02-02-4-1728-5/24 од 26. септембра 2024. године, члан Колегијума Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине donosi

**ODLUKU
O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE
REZERVE ZA 2024. GODINU**

Члан 1.
(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у укупном износу од 3.500,00 КМ Александри Шкрбић из Бања Луке у виду једнократне финансијске помоћи за потребе лијечења дјетета.

Члан 2.
(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове Одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из члана 1. ове Одлуке биће уплаћена на трансакцијски рачун Александре Шкрбић из Бања Луке.

Члан 3.
(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Александра Шкрбић из Бања Луке да ће доставити извјештај о утрошеним средствима најкасније у року од шест мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Члан 4.
(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 02/е-02-3-2168/24
06. новембра 2024. године

Члан Колегијума
Дома народа ПСБиХ
Др **Никола Шпирин**, с. р.

На основу члана 18. став (3) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 5. Одлуке о начину, поступку и критеријима додјеле

sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu, broj 02-02-4-1728-5/24 od 26. septembra 2024., član Kolegija Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE
REZERVE ZA 2024. GODINU**

Član 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u ukupnom iznosu od 3.500,00 KM Aleksandri Škrbić iz Banja Luke u vidu jednokratne finansijske pomoći za potrebe liječenja djeteta.

Član 2.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a sredstva iz člana 1. ove Odluke uplatit će se na transakcijski račun Aleksandre Škrbić iz Banja Luke.

Član 3.
(Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava)

Obavezuje se Aleksandra Škrbić iz Banja Luke da će dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima najkasnije u roku od šest mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02/e-02-3-2168/24
06. novembra 2024. godine

Član Kolegija
Doma naroda PSBiH
Dr. Nikola Špirić, s. r.

928

Na temelju članka 18. stavka (3) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i članka 5. Odluke o načinu, postupku i kriterijima dodjele sredstava interventne tekuće pričuve za 2024. godinu, broj 02-02-4-1728-5/24 od 26. rujna 2024., član Kolegija Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE
PRIČUVE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u ukupnom iznosu od 3.000,00 KM Milanu Dragoljeviću iz Kupresa u vidu jednokratne finansijske potpore za osnovne životne potrebe.

Članak 2.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a sredstva iz članka 1. ove Odluke uplatit će se na transakcijski račun Milana Dragoljevića iz Kupresa.

Članak 3.
(Izvješće o namjenskom utrošku sredstava)

Obavezuje se Milan Dragoljević iz Kupresa dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima najkasnije u roku od šest mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02/e-02-3-2169/24
06. studenoga 2024. godine

Član Kolegija
Doma naroda PSBiH
Dr. Nikola Špirić, v. r.

Na osnovu člana 18. stava (3) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i člana 5. Odluke o načinu, postupku i kriterijumima dodjele sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu, broj 02-02-4-1728-5/24 od 26. septembra 2024. godine, član Kolegijuma Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE
REZERVE ZA 2024. GODINU**

Član 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u ukupnom iznosu od 3.000,00 KM Milanu Dragoljeviću iz Kupresa u vidu jednokratne finansijske pomoći za osnovne životne potrebe.

Član 2.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a sredstva iz člana 1. ove Odluke biće uplaćena na transakcijski račun Milana Dragoljevića iz Kupresa.

Član 3.
(Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava)

Obavezuje se Milan Dragoljević iz Kupresa da će dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima najkasnije u roku od šest mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02/e-02-3-2169/24
06. novembra 2024. godine

Član Kolegijuma
Doma naroda PSBiH
Dr. Nikola Špirić, s. r.

Na osnovu člana 18. stav (3) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i člana 5. Odluke o načinu, postupku i kriterijima dodjele sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu, broj 02-02-4-1728-5/24 od 26. septembra 2024., član Kolegija Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE
REZERVE ZA 2024. GODINU**

Član 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u ukupnom iznosu

od 3.000,00 KM Milanu Dragoljeviću iz Kupresa u vidu jednokratne finansijske pomoći za osnovne životne potrebe.

Član 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a sredstva iz člana 1. ove Odluke uplatit će se na transakcijski račun Milana Dragoljevića iz Kupresa.

Član 3.

(Izvjешtaj o namjenskom utrošku sredstava)

Obavezuje se Milan Dragoljević iz Kupresa da će dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima najkasnije u roku od šest mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02/e-02-3-2169/24
06. novembra 2024. godine

Član Kolegija
Doma naroda PSBiH
Dr. Nikola Špirić, s. r.

929

Na temelju članka 18. stavka (3) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i članka 5. Odluke o načinu, postupku i kriterijima dodjele sredstava interventne tekuće pričuve za 2024. godinu, broj 02-02-4-1728-5/24 od 26. rujna 2024., član Kolegija Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU

**O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE
PRIČUVE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u ukupnom iznosu od 3.000,00 KM Papić Borislavu iz Banja Luke, u vidu jednokratne finansijske potpore za osnovne životne potrebe.

Članak 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a sredstva iz članka 1. ove Odluke uplatit će se na transakcijski račun Papić Borislava iz Banja Luke.

Članak 3.

(Izvjешće o namjenskom utrošku sredstava)

Obavezuje se Papić Borislav iz Banja Luke dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima najkasnije u roku od šest mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02/e-02-3-2178/24
07. studenoga 2024. godine

Član Kolegija
Doma naroda PSBiH
Dr. Nikola Špirić, v. r.

Na osnovu člana 18. stava (3) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i člana 5. Odluke o načinu, postupku i

kriterijumima dodjele sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu, broj 02-02-4-1728-5/24 od 26. septembra 2024. godine, član Kolegijuma Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU

**O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE
REZERVE ZA 2024. GODINU**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u ukupnom iznosu od 3.000,00 KM Papić Borislavu iz Banja Luke u vidu jednokratne finansijske pomoći za osnovne životne potrebe.

Član 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a sredstva iz člana 1. ove Odluke biće uplaćena na transakcijski račun Papić Borislava iz Banja Luke.

Član 3.

(Izvjешtaj o namjenskom utrošku sredstava)

Obavezuje se Papić Borislav iz Banja Luke da će dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima najkasnije u roku od šest mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02/e-02-3-2178/24
07. novembra 2024. godine

Član Kolegijuma
Doma naroda PSBiH
Dr. Nikola Špirić, s. r.

Na osnovu člana 18. stav (3) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i člana 5. Odluke o načinu, postupku i kriterijima dodjele sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu, broj 02-02-4-1728-5/24 od 26. septembra 2024., član Kolegija Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU

**O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE
REZERVE ZA 2024. GODINU**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u ukupnom iznosu od 3.000,00 KM Papić Borislavu iz Banja Luke u vidu jednokratne finansijske pomoći za osnovne životne potrebe.

Član 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a sredstva iz člana 1. ove Odluke uplatit će se na transakcijski račun Papić Borislava iz Banja Luke.

Član 3.

(Izvjешtaj o namjenskom utrošku sredstava)

Obavezuje se Papić Borislav iz Banja Luke da će dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima najkasnije u roku od šest mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02/e-02-3-2178/24
07. novembra 2024. godine

Član Kolegija
Doma naroda PSBiH
Dr. Nikola Špirić, s. r.

**PREDSJEDNIŠTVO
BOSNE I HERCEGOVINE**

930

Na temelju članka 18. stavka (4) Zakona o Proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i članka 4. stavka (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve za 2024. godinu, broj 01-50-1-2286-26/24 od 5. rujna 2024. godine, te Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće pričuve za 2024. godinu, broj 04-16-1-2423-1/24 od 16. rujna 2024. godine, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE PRIČUVE**

Članak 1.
(Predmet odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u iznosu od 12.000,00 KM Udruzi građana "Infinitum" iz Banja Luke, kao vid finansijske potpore za realiziranje projekta "Rekreiranje osoba treće dobi".

Članak 2.
(Nadležnost za realiziranje)

Za realiziranje ove odluke zaduženo je Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun Udruge građana "Infinitum".

Članak 3.
(Izvješće o namjenskom utrošku sredstava)
Obvezuje se Udruge građana "Infinitum" da dostavi izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-16-1-2426-88/24
31. listopada 2024. godine
Sarajevo

Srpski član
Predsjedništva BiH
Željka Cvijanović, v. r.

Na osnovu člana 18. stav (4) Zakona o Budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i člana 4. stav (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu, broj 01-50-1-2286-26/24 od 5. septembra 2024. godine, te Odluke o kriterijumima za dodjelu sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu, broj 04-16-1-2423-1/24 od 16. septembra 2024. godine, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE REZERVE**

Član 1.
(Predmet odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u iznosu od 12.000,00 KM Udruženju građana "Infinitum" iz Banja Luke, kao vid finansijske podrške za realizaciju projekta "Rekreacija osoba treće dobi".

Član 2.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun Udruženja građana "Infinitum".

Član 3.
(Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava)
Obavezuje se Udruženje građana "Infinitum" da dostavi izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Član 4.
(Stupanje na snagu)
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-16-1-2426-88/24
31. oktobra 2024. godine
Sarajevo

Srpski član
Predsjedništva BiH
Željka Cvijanović, s. r.

Na osnovu člana 18. stav (4) Zakona o Budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i člana 4. stav (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu, broj 01-50-1-2286-26/24 od 5. septembra 2024. godine, te Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu, broj 04-16-1-2423-1/24 od 16. septembra 2024. godine, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE REZERVE**

Član 1.
(Predmet odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u iznosu od 12.000,00 KM Udruženju građana "Infinitum" iz Banja Luke, kao vid finansijske podrške za realizaciju projekta "Rekreacija osoba treće dobi".

Član 2.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun Udruženja građana "Infinitum".

Član 3.
(Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava)
Obavezuje se Udruženje građana "Infinitum" da dostavi izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-16-1-2426-88/24
31. oktobra 2024. godine
Sarajevo

Srpski član
Predsjedništva BiH
Željka Cvijanović, s. r.

931

Na temelju članka 18. stavka (4) Zakona o Proračunu institucija BiH i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i članka 4. stavka (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve za 2024. godinu, broj: 01-50-1-2286-26/24 od 5. rujna 2024. godine, te Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće pričuve za 2024. godinu, broj: 04-16-1-2423-1/24 od 16. rujna 2024. godine, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE PRIČUVE**

Članak I.
(Predmet odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u iznosu od 11.000,00 KM Asocijaciji mladih i studenata "Juvenis" iz Banja Luke, kao vid finansijske potpore za realiziranje projekta Domaće je bolje "Tezga" - Elektronička tržnica.

Članak 2.

(Nadležnost za realiziranje)

Za realiziranje ove odluke zaduženo je Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun Asocijacije mladih i studenata "Juvenis".

Članak 3.

(Izvešće o namjenskom utrošku sredstava)

Obavezuje se Asocijacija mladih i studenata "Juvenis" da dostavi izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-16-1-2426-89/24
31. listopada 2024. godine
Sarajevo

Srpski član
Predsjedništva BiH
Željka Cvijanović, v. r.

Na osnovu člana 18. stav (4) Zakona o Budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i člana 4. stav (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu, broj: 01-50-1-2286-26/24 od 5. septembra 2024. godine, te Odluke o kriterijumima za dodjelu sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu, broj: 04-16-1-2423-1/24 od 16. septembra 2024. godine, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE REZERVE**

Član 1.

(Predmet odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u iznosu od 11.000,00 KM Asocijaciji mladih i studenata "Juvenis" iz Banja Luke, kao vid finansijske podrške za realizaciju projekta Domaće je bolje "Tezga" - Elektronska tržnica.

Član 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun Asocijacije mladih i studenata "Juvenis".

Član 3.

(Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava)

Obavezuje se Asocijacija mladih i studenata "Juvenis" da dostavi izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-16-1-2426-89/24
31. oktobra 2024. godine
Sarajevo

Srpski član
Predsjedništva BiH
Željka Cvijanović, s. r.

Na osnovu člana 18. stav (4) Zakona o Budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i člana 4. stav (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu, broj: 01-50-1-2286-26/24 od 5. septembra 2024. godine, te Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu, broj: 04-16-1-2423-1/24 od 16. septembra 2024. godine, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE REZERVE**

Član 1.

(Predmet odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u iznosu od 11.000,00 KM Asocijaciji mladih i studenata "Juvenis" iz Banja Luke, kao vid finansijske podrške za realizaciju projekta Domaće je bolje "Tezga" - Elektronska tržnica.

Član 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun Asocijacije mladih i studenata "Juvenis".

Član 3.

(Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava)

Obavezuje se Asocijacija mladih i studenata "Juvenis" da dostavi izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-16-1-2426-89/24
31. oktobra 2024. godine
Sarajevo

Srpski član
Predsjedništva BiH
Željka Cvijanović, s. r.

932

Na temelju članka 18. stavka (4) Zakona o Proračunu institucija BiH i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i članka 4. stavka (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve za 2024. godinu, broj 01-50-1-2286-26/24 od 5. rujna 2024. godine, te Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće pričuve za 2024. godinu, broj 04-16-1-2423-1/24 od 16. rujna 2024. godine, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE PRIČUVE**

Članak 1.
(Predmet odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u iznosu od 12.000,00 KM Udruzi građana "BANJALUČKO UDRUŽENJE MLADIH - BUM" iz Banja Luke, kao finansijska potpora za projekt "Obrazovanje za bolje poslovanje".

Članak 2.
(Nadležnost za realiziranje)

Za realiziranje ove odluke zaduženo je Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun Udruge građana "BANJALUČKO UDRUŽENJE MLADIH - BUM".

Članak 3.
(Izvješće o namjenskom utrošku sredstava)

Obvezuje se Udruza građana "BANJALUČKO UDRUŽENJE MLADIH - BUM" da dostavi izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-16-1-2426-90/24
31. listopada 2024. godine
Sarajevo

Srpski član
Predsjedništva BiH
Željka Cvijanović, v. r.

На основу члана 18. став (4) Закона о Буџету институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 4. став (1) и (2) Правилника о додјели средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину, број 01-50-1-2286-26/24 од 5. септембра 2024. године, те Одлуке о критеријумима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину, број 04-16-1-2423-1/24 од 16. септембра 2024. године, члан Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

**ОДЛУКУ
О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.
(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у износу од 12.000,00 КМ Удружењу грађана "БАЊАЛУЧКО УДРУЖЕЊЕ МЛАДИХ - БУМ" из Бања Луке, као финансијска подршка за пројекат "Образовање за боље пословање".

Члан 2.
(Нadležност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро рачун Удружења грађана "БАЊАЛУЧКО УДРУЖЕЊЕ МЛАДИХ - БУМ".

Члан 3.
(Извјештај о намјенском утроску средстава)
Обавезује се Удружење грађана "БАЊАЛУЧКО УДРУЖЕЊЕ МЛАДИХ - БУМ" да достави извјештај о намјенском утроску додијелиених средстава.

Члан 4.
(Ступање на снагу)
Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-16-1-2426-90/24
31. октобра 2024. године
Сарајево

Српски члан
Предсједништва БиХ
Жељка Цвијановић, с. р.

На основу члана 18. став (4) Закона о Буџету институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 4. став (1) и (2) Правилника о додјели средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину, број 01-50-1-2286-26/24 од 5. септембра 2024. године, те Одлуке о критеријима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину, број 04-16-1-2423-1/24 од 16. септембра 2024. године, члан Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

**ОДЛУКУ
О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.
(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у износу од 12.000,00 КМ Удружењу грађана "BANJALUČKO UDRUŽENJE MLADIH - BUM" из Бања Луке, као финансијска подршка за пројекат "Образовање за боље пословање".

Члан 2.
(Nadležност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро рачун Удружења грађана "BANJALUČKO UDRUŽENJE MLADIH - BUM".

Član 3.

(Izвјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Удружење грађана "BANJALUČKO UDRUŽENJE MLADIH - BUM" да достави извјештај о намјенском утрошку додјелјених средстава.

Član 4.

(Stupaње на снагу)

Oва одлука ступа на снагу даном доношења, и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-16-1-2426-90/24

31. октобра 2024. године

Сарајево

Српски члан

Предсједништва БиХ

Џелјка Цвијановић, с. р.

933

На основу члана 18. ставка (4) Закона о Прорачуну институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 4. ставка (1) и (2) Правилника о додјели средстава интервентне текуће причуве за 2024. годину, број 01-50-1-2286-26/24 од 5. рјуна 2024. године, те Одлуке о критеријима за додјелу средстава интервентне текуће причуве за 2024. годину, број 04-16-1-2423-1/24 од 16. рјуна 2024. године, члан Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

ODLUKU

O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE PRIČUVE

Članak 1.

(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће буџетске причуве Прорачуна институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у износу од 5.000,00 КМ Омладинској удрузи "Аксиом" из Источног Сарајева, као вид финансијске потпоре за набаву народне ношње Срба из Јанја.

Članak 2.

(Надлежност за реализирање)

За реализирање ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиру рачун Омладинске удруге "Аксиом".

Članak 3.

(Извјешће о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Омладинска удруга "Аксиом" да достави извјешће о намјенском утрошку додјелјених средстава.

Članak 4.

(Stupaње на снагу)

Oва одлука ступа на снагу даном доношења, и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-16-1-2426-91/24

31. новембра 2024. године

Сарајево

Српски члан

Предсједништва БиХ

Џелјка Цвијановић, в. р.

На основу члана 18. став (4) Закона о Буџету институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 4. став (1) и (2) Правилника о додјели средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину, број 01-50-1-2286-26/24 од 5. септембра 2024. године, те Одлуке о критеријумима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину, број 04-16-1-2423-1/24 од 16. септембра 2024. године, члан Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

ODLUKU

O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE REZERVE

Član 1.

(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у износу од 5.000,00 КМ Омладинском удружењу "Аксиом" из Источног Сарајева, као вид финансијске подршке за набавку народне ношње Срба из Јања.

Član 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиру рачун Омладинског удружења "Аксиом".

Član 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Омладинско удружење "Аксиом" да достави извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава.

Član 4.

(Stupaње на снагу)

Oва одлука ступа на снагу даном доношења, и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-16-1-2426-91/24

31. октобра 2024. године

Сарајево

Српски члан

Предсједништва БиХ

Џељка Цвијеновић, с. р.

На основу члана 18. став (4) Закона о Буџету институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 4. став (1) и (2) Правилника о додјели средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину, број 01-50-1-2286-26/24 од 5. септембра 2024. године, те Одлуке о критеријима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину, број 04-16-1-2423-1/24 од 16. септембра 2024. године, члан Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

ODLUKU

O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE REZERVE

Član 1.

(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у износу од 5.000,00 КМ Омладинском удружењу "Аксиом" из Источног Сарајева, као вид финансијске подршке за набавку народне ношње Срба из Јанја.

Član 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиру рачун Омладинског удружења "Аксиом".

Član 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Омладинско удружење "Аксиом" да достави извјештај о намјенском утрошку додјелјених средстава.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-16-1-2426-91/24
31. oktobra 2024. godine
Sarajevo

Srpski član
Predsjedništva BiH
Željka Cvijanović, s. r.

**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

934

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine, na 58. sjednici, održanoj 29. kolovoza 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IZMJENI ODLUKE O ZABRANI UVOZA I PROVOZA
ODREĐENIH POŠILJKI U BOSNU I HERCEGOVINU
RADI SPRJEČAVANJA UNOŠENJA INFLUENCE PTICA**

Članak 1.

U Odluci o zabrani uvoza i provoza određenih pošiljki u Bosnu i Hercegovinu radi sprječavanja unošenja influence ptica ("Službeni glasnik BiH", broj 57/14) u Prilogu I. brišu se riječi: "19. Rusija".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 195/24
29. kolovoza 2024. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, v. r.

На основу члана 21. став 1. Закона о ветеринарству у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 34/02) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине, на 58. сједници, одржаној 29. августа 2024. године, донио је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ЗАБРАНИ УВОЗА И
ПРОВОЗА ОДРЕЂЕНИХ ПОШИЛЈКИ У БОСНУ И
ХЕРЦЕГОВИНУ РАДИ СПРЕЧАВАЊА УНОШЕЊА
ИНФЛУЕНЦЕ ПТИЦА**

Члан 1.

У Одлуци о забрани увоза и провоза одређених пошиљки у Босну и Херцеговину ради спрјечавања уношења инфлуенце птица ("Службени гласник БиХ", број 57/14) у Прилогу I бришу се ријечи: "19. Русија".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 195/24
29. августа 2024. године
Сарајево

Председавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

На основу члана 21. став 1. Закона о ветеринарству у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 34/02) и члана 17. Закона о Вјећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Вјеће министара Босне и Херцеговине, на приједлог Уреда за ветеринарство Босне и Херцеговине, на 58. сједници, одржаној 29. августа 2024. године, донјело је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ЗАБРАНИ УВОЗА И ПРОВОЗА
ОДРЕЂЕНИХ ПОШИЛЈКИ У БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ
РАДИ СПРЕЧАВАЊА УНОШЕЊА ИНФЛУЕНЦЕ ПТИЦА**

Члан 1.

У Одлуци о забрани увоза и провоза одређених пошиљки у Босну и Херцеговину ради спрјечавања уношења influence ptica ("Службени гласник БиХ", број 57/14) у Прилогу 1 бришу се ријечи: "19. Русија".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

VM broj 195/24
29. augusta 2024. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, s. r.

935

На основу члана 21. ставак 1. Закона о ветеринарству у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 34/02) и члана 17. Закона о Вјећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Вјеће министара Босне и Херцеговине, на приједлог Уреда за ветеринарство Босне и Херцеговине, на 58. сједници, одржаној 29.08.2024. године, донјело је

ОДЛУКУ

**О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЗАБРАНИ УВОЗА И
ПРОВОЗА ОДРЕЂЕНИХ ПОШИЛЈКИ РАДИ
СПРЕЧАВАЊА УНОСА У БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ
БОЛЕСТИ СЛИНАВКЕ И ШАПА**

Чланак 1.

У Одлуци о забрани увоза и провоза одређених пошиљки ради спрјечавања уноса у Босну и Херцеговину болести слинавке и шапа ("Службени гласник БиХ", бр. 68/12 и 98/14) у Прилогу I, иза ријечи "Румунска", додaju се ријечи "Руска Федерација (слjедећи федерални субјекти: Република Баškортостан, Република Чувашија, Република Хаkасија, Република Kарелија, Република Kоми, Република Мариј Ел, Република Mордовија, Република Саха, Република Татарстан, Република Удмуртија, Камчатски крај, Kраснојарски крај, Пермски крај, Архангелска област, Белгородска област, Брјанска област, Иркyтска област, Ивановска област, Јарославска област, Kалињинградска област, Kалушка област, Kемеровска област, Kировска област, Kостромска област, Kурска област, Lenјинградска област, Липецка област, Магаданска област, Московска област, Мурманска област, Нижњенновгородска област, Новгородска област, Oрелска област, Пензјанска област, Псковска област, Рјзанјанска област, Смоленска област, Свердловска област, Тамбовска област, Томска област, Tversка област, Тулска област, Улјановска област, Владимирска област, Вологодска област, Vorонјешка област, Чyкотски аутономни округ, Hантијско-мансијски аутономни округ, Јамалско-некечки аутономни округ)"

Članak 2.

U Prilogu II., točka a), dodaje se nova alineja koja glasi:

- "4) Paragvaj: cijela država pod uvjetom da je meso dobiveno od životinja koje su zaklane 17. travnja 2015. godine ili nakon toga."

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 196/24
29. kolovoza 2024. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, v. r.

Na osnovu člana 21. stav 1. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Kancelarije za veterinarstvo Bosne i Hercegovine, na 58. sjednici, održanoj 29.08.2024. godine, donio je

**ОДЛУКУ
О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЗАБРАНИ УВОЗА И
ПРОВОЗА ОДРЕЂЕНИХ ПОШИЉКИ РАДИ
СПРЕЧАВАЊА УНОСА У БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ
БОЛЕСТИ СЛИНАВКЕ И ШАПА**

Члан 1.

У Одлуци о забрани увоза и провоза одређених пошиљки ради спречавања уноса у Босну и Херцеговину болести слинавке и шапа ("Службени гласник БиХ", бр. 68/12 и 98/14) у Прилогу I, иза ријечи "Румунија", додају се ријечи "Руска Федерација (слједећи федерални субјекти: Република Башкортостан, Република Чувашија, Република Хакасија, Република Карелија, Република Коми, Република Мариј Ел, Република Мордовија, Република Саха, Република Татарстан, Република Удмуртија, Камчатски крај, Краснојарски крај, Пермски крај, Архангелска област, Белгородска област, Брјанска област, Иркутска област, Ивановска област, Јарославска област, Калињинградска област, Калушка област, Кемеровска област, Кировска област, Костромска област, Курска област, Лењинградска област, Липецка област, Магаданска област, Московска област, Мурманска област, Нижњеновгородска област, Новгородска област, Орелска област, Пензјанска област, Псковска област, Рјазанска област, Смоленска област, Свердловска област, Тамбовска област, Томска област, Тверска област, Тулска област, Уљановска област, Владимирска област, Вологодска област, Вороњешка област, Чукотски аутономни округ, Хантијско-мансијски аутономни округ, Јамалско-ненечки аутономни округ и Ненечки аутономни округ)"

Члан 2.

У Прилогу II, тачка а), додаје се нова алинеја која гласи:

- "4) Парагвај: цијела држава под условом да је месо добијено од животиња које су заклане 17. априла 2015. године или након тога."

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 196/24
29. августа 2024. године
Сарајево

Председавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

Na osnovu člana 21. stav 1. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine, na 58. sjednici, održanoj 29.08.2024. godine, donijelo je

**ОДЛУКУ
О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЗАБРАНИ УВОЗА И
ПРОВОЗА ОДРЕЂЕНИХ ПОШИЉКИ РАДИ
СПРЕЧАВАЊА УНОСА У БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ
БОЛЕСТИ СЛИНАВКЕ И ШАПА**

Члан 1.

У Одлуци о забрани увоза и провоза одређених пошиљки ради спречавања уноса у Босну и Херцеговину болести слинавке и шапа ("Службени гласник БиХ", бр. 68/12 и 98/14) у Прилогу I, иза ријечи "Румунија", додају се ријечи "Руска Федерација (слједећи федерални субјекти: Република Баškортостан, Република Чувашија, Република Хакасија, Република Карелија, Република Коми, Република Мариј Ел, Република Мордовија, Република Саха, Република Татарстан, Република Удмуртија, Камчатски крај, Краснојарски крај, Пермски крај, Архангелска област, Белгородска област, Брјанска област, Иркутска област, Ивановска област, Јарославска област, Калињинградска област, Калушка област, Кемеровска област, Кировска област, Костромска област, Курска област, Лењинградска област, Липецка област, Магаданска област, Московска област, Мурманска област, Нижњеновгородска област, Новгородска област, Орелска област, Пензјанска област, Псковска област, Рјазанска област, Смоленска област, Свердловска област, Тамбовска област, Томска област, Тверска област, Тулска област, Уљановска област, Владимирска област, Вологодска област, Вороњешка област, Чукотски аутономни округ, Хантијско-мансијски аутономни округ, Јамалско-ненечки аутономни округ и Ненецки аутономни округ)"

Члан 2.

У Прилогу II, тачка а), додаје се нова алинеја која гласи:

- "4) Парагвај: цијела држава под условом да је месо добијено од животиња које су заклане 17. априла 2015. године или након тога."

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

VM broj 196/24
29. augusta 2024. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, s. r.

936

Na osnovu člana 18. stav (5) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24), člana 61. stav (1) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09) i člana 3. stav (1) Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće rezerve, broj 01.1-02-2-1920/24 od 20.08.2024. godine, zamjenik predsjedavajuće Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE REZERVE**

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje proračunskih rezervi Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u iznosu od 2.000,00 KM, URS "Atletik", Bugojno, u vidu finansijske pomoći za projekat edukativne radionice pod nazivom "Sport i zdravlje".

Članak 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun URS "Atletik" iz Bugojna.

Članak 3.

(Izvjestaj o namjenskom utrošku sredstava)

Obavezuje se URS "Atletik" iz Bugojna da dostavi izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01.1-02-2-2080-72/24
30. listopada 2024. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajuće
Vijeća ministara BiH
Zukan Helez, v. r.

Na osnovu člana 18. stav (5) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24), člana 61. stav (1) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09) i člana 3. stav (1) Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće rezerve, broj 01.1-02-2-1920/24 od 20.08.2024. godine, zamjenik predsjedavajuće Savjeta ministara Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE REZERVE**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење буџетских резерви Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у износу од 2.000,00 КМ, УРС "Атлетик" у виду финансијске помоћи за пројекат едукативне радионице под називом "Спорт и здравље".

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове Одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро рачун УРС "Атлетик" из Бугојна.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се УРС "Атлетик" из Бугојна да достави извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01.1-02-2-2080-72/24
30. октобра 2024. године
Сарајево

Замјеник председavajuће
Савјета министара БиХ
Зукан Хелез, с. р.

Na osnovu člana 18. stav (5) Zakona o Budžetu institucija Bosne, i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj: 50/24), člana 61. stav (1) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09) i člana 3. stav (1) Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće rezerve, broj: 01.1-02-2-1920/24 od 20.08.2024. godine, zamjenik predsjedavajuće Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE REZERVE**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje budžetskih rezervi Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u iznosu od 2.000,00 KM, URS "Atletik" iz Bugojna, u vidu finansijske pomoći za projekat edukativne radionice pod nazivom "Sport i zdravlje".

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

Za realizaciju ove Odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun URS "Atletik" iz Bugojna.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се УРС "Атлетик" из Бугојна да достави извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Број 01.1-02-2-2080-72/24
30. октобра 2024. године
Сарајево

Замјеник председavajuће
Вјешта министара БиХ
Зукан Хелез, с. р.

937

Na osnovu člana 18. stav (5) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24), člana 61. stav (1) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09) i člana 3. stav (1) Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće rezerve, broj 01.1-02-2-1920/24 od 20.08.2024. godine, zamjenik predsjedavajuće Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE REZERVE**

Чланак 1.

(Предмет Одлуке)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje proračunskih rezervi Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, u

iznosu od 1.000,00 KM, Udruženje građana "Gornja Rama-Kopčići" Prozor-Rama, u vidu finansijske pomoći za izradu projekta etnografskog muzeja Bošnjaka Rame.

Članak 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun Udruženja građana "Gornja Rama-Kopčići" Prozor-Rama.

Članak 3.

(Izvjештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Удружење грађана "Горња Рама-Копчићи" Прозор-Рама да достави извјештај о намјенском утрошку додијелјених средстава.

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01.1-02-2-2080-74/24
31. listopada 2024. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajuće
Vijeća ministara BiH
Zukan Helez, v. r.

На основу члана 18. став (5) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24), члана 61. став (1) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02, 102/09) и члана 3. став (1) Одлуке о критеријима за додјелу средстава интервентне текуће резерве, број 01.1-02-2-1920/24 од 20.08.2024. године, замјеник председавајуће Савјета министара Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ

О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење буџетских резерви Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у износу од 1.000,00 КМ, Удружењу грађана "Горња Рама-Копчићи" Прозор-Рама у виду финансијске помоћи за изradу пројекта етнографског музеја Бошњака Раме.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове Одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро рачун Удружења грађана "Горња Рама-Копчићи" Прозор-Рама.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Удружење грађана "Горња Рама-Копчићи" Прозор-Рама да достави извјештај о намјенском утрошку додијелјених средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Broj 01.1-02-2-2080-74/24
31. oktobra 2024. године
Sarajevo

Замјеник председавајуће
Савјета министара БиХ
Зукан Хелез, с. р.

На основу члана 18. став (5) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24), члана 61. став (1) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02, 102/09) и члана 3. став (1) Одлуке о критеријима за додјелу средстава интервентне текуће резерве, број 01.1-02-2-1920/24 од 20.08.2024. године, замјеник председавајуће Вјећа министара Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ

О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење буџетских резерви Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у износу од 1.000,00 КМ, Удружење грађана "Горња Рама-Копчићи" Прозор-Рама, у виду финансијске помоћи за изradу пројекта етнографског музеја Бошњака Раме.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове Одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро рачун удружења грађана "Горња Рама-Копчићи" Прозор-Рама.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се удружење грађана "Горња Рама-Копчићи" Прозор-Рама да достави извјештај о намјенском утрошку додијелјених средстава.

Члан 4.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01.1-02-2-2080-74/24
31. oktobra 2024. године
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajuće
Vijeća ministara BiH
Zukan Helez, s. r.

938

На основу члана 18. став (5) Закона о Прорачуна институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 2. Одлуке о критеријумима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину број 01.2-02-2-1826/24 од 1.8.2024. године, замјеник председатељнице Вјећа министара Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ

О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ ПРИЧУВЕ

Чланак 1.

(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће причуве Прорачуна институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у износу од 5.000,00 КМ SRPSKOM PRAVOSLAVNOM MANASTIRU SVETOG NIKOLAJA U DOBRUNSKOJ RIJECI у виду једнократне финансијске помоћи за обнову крова манастирске цркве.

Članak 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realiziranje ove odluke zaduženo je Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na račun SRPSKOG PRAVOSLAVNOG MANASTIRA SVETOG NIKOLAJA U DOBRUNSKOJ RIJECI.

Članak 3.

(Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava)

Obvezuje se SRPSKI PRAVOSLAVNI MANASTIR SVETOG NIKOLAJA U DOBRUNSKOJ RIJECI da dostavi izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01.2-02-2-1935-33/24
28. listopada 2024. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjedateljice
Vijeća ministara BiH
Staša Košarac, v. r.

На основу члана 18. став (5) Закона о Буџету институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 2. Одлуке о критеријумима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину број 01.2-02-2-1826/24 од 1.8.2024. године, замјеник предједавајуће Савјета министара Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ

О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у износу од 5.000,00 КМ СРПСКОМ ПРАВОСЛАВНОМ МАНАСТИРУ СВЕТОГ НИКОЛАЈА У ДОБРУНСКОЈ РИЈЕЦИ у виду једнократне финансијске помоћи за обнову крова манастирске цркве.

Члан 2.

(Нadležност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на рачун СРПСКОГ ПРАВОСЛАВНОГ МАНАСТИРА СВЕТОГ НИКОЛАЈА У ДОБРУНСКОЈ РИЈЕЦИ.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утроску средстава)

Обавезује се СРПСКИ ПРАВОСЛАВНИ МАНАСТИР СВЕТОГ НИКОЛАЈА У ДОБРУНСКОЈ РИЈЕЦИ да достави извјештај о намјенском утроску додијелених средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01.2-02-2-1935-33/24
28. октобра 2024. године
Сарајево

Замјеник предједавајуће
Савјета министара БиХ
Сташа Кошарац, с. р.

На основу члана 18. став (5) Закона о Буџету институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 2. Одлуке о

критеријумима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину број 01.2-02-2-1826/24 од 1.8.2024. године, замјеник предједавајуће Вјећа министара Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ

О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у износу од 5.000,00 КМ СРПСКОМ ПРАВОСЛАВНОМ МАНАСТИРУ СВЕТОГ НИКОЛАЈА У ДОБРУНСКОЈ РИЈЕЦИ у виду једнократне финансијске помоћи за обнову крова манастирске цркве.

Члан 2.

(Nadležност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на рачун СРПСКОГ ПРАВОСЛАВНОГ МАНАСТИРА СВЕТОГ НИКОЛАЈА У ДОБРУНСКОЈ РИЈЕЦИ.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утроску средстава)

Обавезује се СРПСКИ ПРАВОСЛАВНИ МАНАСТИР СВЕТОГ НИКОЛАЈА У ДОБРУНСКОЈ РИЈЕЦИ да достави извјештај о намјенском утроску додијелених средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01.2-02-2-1935-33/24
28. октобра 2024. године
Сарајево

Замјеник предједавајуће
Вјећа министара БиХ
Сташа Кошарац, с. р.

939

На основу члана 18. став (5) Закона о Прорачуну институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 2. Одлуке о критеријумима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину број 01.2-02-2-826/24 од 1.8.2024. године, замјеник предједавајуће Вјећа министара Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ

О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ ПРИЧУВЕ

Чланак 1.

(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће причуве Прорачуна институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у износу од 5.000,00 КМ СРПСКОЈ ПРАВОСЛАВНОЈ ЕПАРХИЈИ ДАБРОБОСАНСКОЈ У САРАЈЕВУ (МИТРОПОЛИЈА ДАБРОБОСАНСКА) у виду једнократне финансијске помоћи за санацију и реконструкцију просторија архива Митрополије.

Чланак 2.

(Nadležност за реализацију)

За реализирање ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на рачун СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЕПАРХИЈЕ ДАБРОБОСАНСКЕ У САРАЈЕВУ (МИТРОПОЛИЈА ДАБРОБОСАНСКА).

Članak 3.

(Izвјештај о намјенском утрошку средстава)

Обвезује се SRPSKA PRAVOSLAVNA EPARHIJA DABROBOSANSKA U SARAJEVU (MITROPOLIJA DABROBOSANSKA) да достави извјешће о намјенском утрошку додijелjenih средстава.

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Oва одлука ступа на снагу даном доношења, и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01.2-02-2-1935-34/24
28. listopada 2024. године
Сарајево

Замјеник предсједателјце
Вјеча министара БиХ
Stаша Кошарац, v. r.

На основу члана 18. став (5) Закона о Буџету институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 2. Одлуке о критеријумима за дојелу средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину број 01.2-02-2-1826/24 од 1.8.2024. године, замјеник предсједавачује Савјета министара Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ О ИНТЕРВЕНТОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у износу од 5.000,00 КМ СРПСКОЈ ПРАВОСЛАВНОЈ ЕПАРХИЈИ ДАБРОБОСАНСКОЈ У САРАЈЕВУ (МИТРОПОЛИЈА ДАБРОБОСАНСКА) у виду једнократне финансијске помоћи за санацију и реконструкцију просторија архива Митрополије.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на рачун СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЕПАРХИЈЕ ДАБРОБОСАНСКЕ У САРАЈЕВУ (МИТРОПОЛИЈА ДАБРОБОСАНСКА)

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обвезује се СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ЕПАРХИЈА ДАБРОБОСАНСКА У САРАЈЕВУ (МИТРОПОЛИЈА ДАБРОБОСАНСКА) да достави извјештај о намјенском утрошку додijелjenih средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01.2-02-2-1935-34/24
28. октобра 2024. године
Сарајево

Замјеник предсједавачује
Савјета министара БиХ
Stаша Кошарац, с. р.

На основу члана 18. став (5) Закона о Буџету институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и члана 2. Одлуке о критеријумима за дојелу средстава интервентне текуће резерве за 2024. годину број 01.2-02-2-1826/24 од 1.8.2024. године,

замјеник предсједавачује Вјеча министара Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ О ИНТЕРВЕНТОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, у износу од 5.000,00 КМ СРПСКОЈ ПРАВОСЛАВНОЈ ЕПАРХИЈИ ДАБРОБОСАНСКОЈ У САРАЈЕВУ (МИТРОПОЛИЈА ДАБРОБОСАНСКА) у виду једнократне финансијске помоћи за санацију и реконструкцију просторија архива Митрополије.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на рачун СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЕПАРХИЈЕ ДАБРОБОСАНСКЕ У САРАЈЕВУ (МИТРОПОЛИЈА ДАБРОБОСАНСКА)

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обвезује се СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ЕПАРХИЈА ДАБРОБОСАНСКА У САРАЈЕВУ (МИТРОПОЛИЈА ДАБРОБОСАНСКА) да достави извјештај о намјенском утрошку додijелjenih средстава.

Члан 4.

(Stupanje na snagu)

Oва одлука ступа на снагу даном доношења, и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01.2-02-2-1935-34/24
28. октобра 2024. године
Сарајево

Замјеник предсједавачује
Вјеча министара БиХ
Stаша Кошарац, с. р.

СРЕДИШЊА HARMONIZACIJSKA JEDINICA MINISTARSTVA FINACIJA I TREZORA BOSNE I HERCEGOVINE

940

На основу члана 29, а сукладно чл. 6. и 7. Закона о унутарњој ревизији институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 27/08 и 32/12), Сређишња хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ О КРИТЕРИЈИМА ЗА УСПОСТАВУ ЈЕДИНИЦА УНУТАРЊЕ РЕВИЗИЈЕ У ИНСТИТУЦИЈАМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Чланак 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком Сређишња хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: SHJ MFT БиХ) дефинира критерије за успоставу јединица унутарње ревизије сукладно чланку 7. Закона о унутарњој ревизији институција Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Закон) у организацијама дефинираним у чланку 2. ставак (2) Закона.

Чланак 2.

(Критерији за успоставу јединице унутарње ревизије)

- Polazni критерији за успоставу јединице унутарње ревизије су:
 - ukupni годишњи прораčун институције већи од 10.000.000 КМ,

- b) broj zaposlenih u instituciji veći od 200, ili da je broj zaposlenih veći od 150 ukoliko je institucija organizirana na način da ima više od dva regionalno ustanovljena organizacijska dijela,
- c) razina izvršenih transakcija koji, u totalu, premašuje iznos od 15.000.000 KM ili ostvarivanje prihoda od djelatnosti,
- d) stupanj rizika koji je uključen, a što sukladno članku 2. točka cc) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine predstavlja vjerojatnoću dešavanja nekog događaja koji može utjecati na ostvarivanje ciljeva organizacije.
- (2) SHJ MFT BiH prilikom definiranja strukture unutarnje revizije i utvrđivanja broja izvršitelja unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine posebno vodi računa o primjeni principa opravdanog i svrsishodnog trošenja javnih sredstava koji se temelje na konceptu "vrijednost za novac" (eng. "value for money") i konceptu "3E" (ekonomičnost, efikasnost i efektivnost), kao i o usklađivanju polaznih kriterija iz stavka (1) ovog članka sa svakim povećanjem plaća i naknada zaposlenih u institucijama BiH i kretanjem stope inflacije u BiH.

Članak 3.

(Jedinice unutarnje revizije u institucijama BiH)

Na temelju ispunjenosti kriterija za uspostavu jedinice unutarnje revizije definiranih u članku 2. ove odluke, a u smislu odredbi propisanih člankom 6. Zakona, te na temelju podataka iz Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i usvojenih finansijskih planova institucija koje nisu obuhvaćene Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine, obvezna je uspostava jedinica unutarnje revizije u sljedećim institucijama kako slijedi u Tabličnom pregledu:

Tablični pregled

R.br.	Naziv institucije
1.	Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine
2.	Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine
3.	Uprava za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine
4.	Granična policija Bosne i Hercegovine
5.	Državna agencija za istrage i zaštitu SIPA
6.	Obavještajno-sigurnosna agencija Bosne i Hercegovine
7.	Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine IDDEEA
8.	Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH
9.	Služba za zajedničke poslove institucija BiH
10.	Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije:
	Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine
	Agenciju za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
	Agenciju za zaštitu osobnih podataka u BiH
	Ured za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine
	Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine
	Instituciju ombudsmana za ljudska prava
	Službeni list Bosne i Hercegovine
11.	Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije:
	Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine
	Pravobraniteljstvo Bosne i Hercegovine
	Zavod za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH
	Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine
12.	Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije:
	Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine
	Agenciju za antidoping kontrolu BiH
	Agenciju za lijekove i medicinska sredstva BiH
	Agenciju za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje u BiH
	Agenciju za rad i zapošljavanje u Bosni i Hercegovini
	Agenciju za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta u BiH
	Državnu regulatornu agenciju za radijacijsku i nuklearnu sigurnost BiH
	Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika BiH

	Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja u BiH
	Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini BHMACH
13.	Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije:
	Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine
	Agenciju za policijsku potporu BiH
	Agenciju za forenzička ispitivanja i vještačenja
	Agenciju za školovanje i stručno osposobljavanje kadrova
	Službu za poslove sa strancima Bosne i Hercegovine
14.	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije:
	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH
	Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine
	Fond za povratak Bosne i Hercegovine
15.	Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije:
	Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine
	Agenciju za poštanski promet Bosne i Hercegovine
	Direkciju za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine
	Regulatornu agenciju za komunikacije
	Regulatorni odbor željeznica BiH
16.	Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije:
	Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH
	Agenciju za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine
	Agenciju za nadzor nad tržištem Bosne i Hercegovine
	Agenciju za promociju stranih ulaganja u BiH
	Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine
	Institut za intelektualno vlasništvo BiH
	Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine
	Institut za standardizaciju Bosne i Hercegovine
	Instituciju ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH
	Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine
	Ured za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi i ruralnom razvoju
	Povjerenstvo za koncesije Bosne i Hercegovine
	Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine
	Upravu Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja
	Vijeće za državnu pomoć Bosne i Hercegovine
	Državnu regulatornu komisiju za električnu energiju
17.	Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije:
	Ministarstvo financija i trezora BiH
	Predsjedništvo BiH
	Agenciju za državnu službu Bosne i Hercegovine
	Agenciju za javne nabave Bosne i Hercegovine
	Agenciju za osiguranje u Bosni i Hercegovini
	Agenciju za statistiku Bosne i Hercegovine
	Arhiv Bosne i Hercegovine
	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH
	Direkciju za europske integracije
	Direkciju za ekonomsko planiranje BiH
	Ured koordinatora za reformu javne uprave u BiH
	Memorijalni centar Srebrenica – Potočari
	Odbor državne službe za žalbe
	Ured za zakonodavstvo
	Središnju harmonizacijsku jedinicu MFT BiH
18.	Sud Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije:
	Sud Bosne i Hercegovine
	Tužiteljstvo Bosne i Hercegovine
19.	Agencija za pružanje usluga u zračnoj plovidbi Bosne i Hercegovine – BHANSA

NAPOMENA:

- Pod svakim od navedenih rednih brojeva navedena je jedna samostalna jedinica unutarnje revizije, kao i institucije u kojima će ta jedinica vršiti unutarnju reviziju sukladno Zakonu i ovoj odluci.

Članak 4.

(Uspostava jedinica unutarnje revizije)

- (1) Ocjenu o ispunjenosti kriterija za uspostavu jedinice unutarnje revizije u institucijama BiH daje Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora BiH.
- (2) Institucije koje smatraju da ispunjavaju kriterije iz članka 2. stavak (1) Odluke, a u kojima nije predviđena uspostava samostalne jedinice unutarnje revizije sukladno članku 3.

- ove odluke, mogu podnijeti zahtjev SHJ MFT BiH za dobijanje suglasnosti za uspostavu jedinice unutarnje revizije.
- (3) Zahtjev treba sadržavati podatke o ispunjenosti kriterija iz članka 2. stavak (1) Odluke na temelju kojih se podnosi zahtjev, s detaljnim obrazloženjem.
 - (4) SHJ MFT BiH razmatrati će zahtjev za uspostavu jedinice unutarnje revizije sukladno polaznim kriterijima utvrđenim u članku 2. stavak (1) posebno vodeći računa o ključnim principima i usklađivanjima definiranim u članku 2. stavak (2) ove odluke.
 - (5) Zaključci o ispunjenosti uvjeta iz ove odluke bit će sadržani u izjašnjenju SHJ MFT BiH o ispunjenosti kriterija i potrebi uspostave jedinice unutarnje revizije.

Članak 5.

(Ustrojstveni status jedinice unutarnje revizije)

- (1) Sukladno odredbama članka 2. stavak (2), članka 7. stavak (2), te članka 11. stavak (2) Zakona, preporučuje se da se u ustrojstvenoj strukturi institucija, u okviru kojih se ustrojstveno uspostavlja jedinica unutarnje revizije prema članku 3. ove odluke, uspostavi jedinica unutarnje revizije sa statusom temeljne ustrojstvene jedinice koja je izravno vezana za rukovoditelja organizacije, kako bi se osigurali uvjeti za uspostavu funkcionalno neovisne unutarnje revizije.
- (2) Status rukovoditelja jedinice unutarnje revizije, sukladno odredbama članka 2. stavak (4) Zakona, utvrđuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, na koji Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora BiH daje suglasnost sukladno odredbama članka 24. stavak (1) točka f) Zakona.

Članak 6.

(Usklađivanje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu)

- (1) Institucije koje su u obavezi, sukladno članku 3. ove odluke, uspostaviti jedinicu unutarnje revizije, a koje do stupanja na snagu ove odluke nisu dobile suglasnost na dio pravilnika o unutarnjem ustrojstvu u dijelu koji se odnosi na unutarnju reviziju, dužne su izvršiti usklađivanje pravilnika s propisima kojima je uređena ova oblast i isti dostaviti SHJ MFT BiH radi pribavljanja suglasnosti sukladno članku 24. točka f) Zakona.
- (2) Institucije koje su uspostavile jedinicu unutarnje revizije obavezne su prilikom svake izmjene pravilnika o unutarnjem ustrojstvu pribaviti suglasnost SHJ MFT BiH na dio pravilnika koji se odnosi na unutarnju reviziju.
- (3) Broj izvršitelja u svakoj od jedinica unutarnje revizije odobrava SHJ MFT BiH u procesu davanja suglasnosti na pravilnik o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 7.

(Nadležnost Središnje jedinice unutarnje revizije Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine)

- (1) Središnja jedinica unutarnje revizije Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine ima obvezu, sukladno članku 6. točka c) i sukladno članku 8. Zakona, vršiti funkciju unutarnje revizije u institucijama navedenim pod rednim brojem 17. Tabličnog pregleda iz članka 3. ove odluke, odnosno u sljedećim institucijama:
 - Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine,
 - Agenciji za državnu službu Bosne i Hercegovine,
 - Agenciji za javne nabave Bosne i Hercegovine,
 - Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini,
 - Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine,
 - Arhivu Bosne i Hercegovine,
 - Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine,

- Direkciji za europske integracije,
 - Direkciji za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine,
 - Uredu koordinatora za reformu javne uprave,
 - Memorijalnom centru Srebrenica – Potočari,
 - Odboru državne službe za žalbe,
 - Predsjedništvu Bosne i Hercegovine,
 - Uredu za zakonodavstvo i u
 - Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (2) Unutarnja revizija u institucijama iz prethodnog stavka vršit će se na temelju odobrenih strateških, godišnjih i pojedinačnih revizijskih planova Središnje jedinice unutarnje revizije Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, koji se temelje na procjeni rizika i na tom temelju utvrđenih prioriteta koji osiguravaju efikasno i efektivno korištenje raspoloživih resursa.
 - (3) Rukovoditelj Središnje jedinice unutarnje revizije Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine će s rukovoditeljem svake od institucija iz stavka (1) ovog članka potpisati Povelju unutarnje revizije, koja je usklađena s Poveljom usvojenom i odobrenom od strane SHJ MFT BiH.
 - (4) Unutarnja revizija u institucijama navedenim od druge do petnaeste alineje u stavku (1) ovog članka vršit će se na temelju potpisanog sporazuma o vršenju funkcije unutarnje revizije, koji je usklađen s Okvirnim tekstom sporazuma o vršenju funkcije unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine, koji je utvrdila SHJ MFT BiH.

Članak 8.

(Nadležnost jedinica unutarnje revizije uspostavljenih za više institucija)

- (1) Unutarnja revizija u institucijama u kojima se unutarnja revizija uspostavlja sukladno odredbama članka 6. točka b) Zakona, a koje su u Tabličnom pregledu u članku 3. ove odluke navedene od rednog br. 10. do rednog br. 18, vršit će se na temelju odobrenih strateških, godišnjih i pojedinačnih revizijskih planova koji se temelje na procjeni rizika i na tom temelju utvrđenih prioriteta koji osiguravaju efikasno i efektivno korištenje raspoloživih resursa.
- (2) Rukovoditelji jedinica za unutarnju reviziju navedenih od rednog br. 10. do rednog br. 18. Tabličnog pregleda iz članka 3. ove odluke trebaju s rukovoditeljem svake od institucija za koje ta jedinica vrši unutarnju reviziju potpisati Povelju unutarnje revizije, koja je usklađena s Poveljom usvojenom od strane SHJ MFT BiH.
- (3) Obavljanje unutarnje revizije u institucijama iz stavka (1) ovog članka vršit će se na temelju potpisanog sporazuma o vršenju funkcije unutarnje revizije, koji je usklađen s Okvirnim tekstom sporazuma o vršenju funkcije unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine, koji je utvrdila SHJ MFT BiH.

Članak 9.

(Povelja unutarnje revizije)

- (1) Povelja unutarnje revizije uređuje opći pristup unutarnje revizije, svrhu i cilj, neovisnost, ovlasti, ulogu i djelokrug rada unutarnje revizije, zadatke, dužnosti i ovlasti rukovoditelja jedinice unutarnje revizije i unutarnjeg revizora, temeljne principe unutarnje revizije, izvješćivanje, povjerljivost, postupanje u slučaju identificiranja indikatora prevare, suradnju sa SHJ MFT BiH i Uredom za reviziju institucija BiH.
- (2) Tekst Povelje unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine utvrđuje SHJ MFT BiH posebnom odlukom koja se objavljuje u "Službenom glasniku BiH".

Članak 10.

(Sadržaj sporazuma o vršenju funkcije unutarnje revizije)

- (1) Sporazum o vršenju funkcije unutarnje revizije predstavlja pisani akt kojim se definiraju međusobni odnosi između jedinice unutarnje revizije i institucije kojoj se pružaju usluge unutarnje revizije, njihova prava i obveze, kao i odgovornost unutarnjih revizora i zaposlenih u datoj instituciji, te cilj i način pružanja konsultantskih usluga unutarnje revizije sukladno Zakonu i drugim propisima kojima se tretira ova problematika, a posebice s Poveljom unutarnje revizije, Standardima unutarnje revizije i Priručnikom za unutarnju reviziju u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (2) Okvirni tekst Sporazuma o vršenju funkcije unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine utvrđuje SHJ MFT BiH posebnom odlukom koja se objavljuje u Službenom glasniku BiH.

Članak 11.

(Uspostava unutarnje revizije u javnim poduzećima)

Javna poduzeća, u smislu članka 2. stavak (2) Zakona, dužna su se obratiti SHJ MFT BiH kako bi se izvršila procjena ispunjenosti uvjeta i neophodnosti uspostave unutarnje revizije u tim organizacijama.

Članak 12.

(Novoosnovane institucije)

Organizacije, u smislu članka 2. stavak (2) Zakona, koje sukladno zakonskim propisima budu osnovane nakon objavljivanja ove odluke, dužne su dostaviti SHJ MFT BiH svoj pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sukladno članku 24. točka f) Zakona, radi pribavljanja suglasnosti SHJ u vezi s definiranjem načina vršenja unutarnje revizije u ovim institucijama.

Članak 13.

(Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine)

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine će, u cilju poštovanja neovisnosti definirane člankom 4. Zakona o reviziji institucija BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 12/06) i uspostavljenog sustava kontrole kvalitete iz članka 2. istog Zakona, samostalno ocijeniti postojanje potrebe da, sukladno međunarodnim standardima i praksama, uspostavi unutarnju reviziju.

Članak 14.

(Ustavni sud Bosne i Hercegovine)

- (1) Sukladno Odluci Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, broj: SU-02-411/18, od 22. ožujka 2018. godine, Ustavni sud Bosne i Hercegovine će samostalno ocijeniti potrebu za vršenje funkcije unutarnje revizije u Ustavnom sudu sukladno odredbama Zakona o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine.
- (2) Ukoliko Ustavni sud Bosne i Hercegovine ocijeni potrebu za vršenjem funkcije unutarnje revizije, samostalno će izabrati jedinicu unutarnje revizije od red. br. 10 do red. br. 18. iz članka 3. ove odluke, te s izabranom jedinicom zaključiti poseban sporazum o vršenju funkcije unutarnje revizije kojim će regulirati međusobna prava i obveze. Poseban sporazum temeljit će se na okvirnom Sporazumu o vršenju funkcije unutarnje revizije koji objavljuje SHJ MFT BiH.
- (3) Kopije potpisanog sporazuma s izabranom jedinicom unutarnje revizije dostavljaju se SHJ MFT BiH u svrhu evidentiranja i izvješćivanja.

Članak 15.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za uspostavu jedinica unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 59/19).

Broj 02-1-02-4-413-1/24
31. listopada 2024. godine
Sarajevo

Ravnatelj
Njegoš Pavlović, v. r.

Na osnovu člana 2. a u skladu sa čl. 6. i 7. Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 27/08 i 32/12), Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine donosi

ОДЛУКУ**О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ
ЈЕДИНИЦА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У
ИНСТИТУЦИЈАМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЦХЈ МФТ БиХ) дефинише критеријуме за успостављање јединица интерне ревизије у складу са чланом 7. Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон) у организацијама дефинисаним у члану 2. став (2) Закона.

Члан 2.

(Критеријуми за успостављање јединице интерне ревизије)

- (1) Полазни критеријуми за успостављање јединице интерне ревизије су:
 - а) укупни годишњи буџет институције већи од 10.000.000 КМ,
 - б) број запослених у институцији већи од 200, или да је број запослених већи од 150 уколико је институција организована на начин да има више од два регионално установљена организациона дијела,
 - ц) ниво извршених трансакција који, у тоталу, премашује износ од 15.000.000 КМ или остваривање прихода од дјелатности,
 - д) степен ризика који је укључен, а што у складу са чланом 2. тачка ц) Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине представља вјероватноћу дешавања неког догађаја који може да утиче на остваривање циљева организације.
- (2) ЦХЈ МФТ БиХ приликом дефинисања структуре интерне ревизије и утврђивања броја извршилаца интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине посебно води рачуна о примјени принципа оправданог и сврсисходног трошења јавних средстава који се заснивају на концепту "вриједност за новац" (енг. "value for money") и концепту "3Е" (економичност, ефикасност и ефективност), као и о усклађивању полазних критеријума из става (1) овог члана са сваким повећањем плата и накнада запослених у институцијама БиХ и кретањем стопе инфлације у БиХ.

Члан 3.

(Јединице интерне ревизије у институцијама БиХ)

На основу испуњености критеријума за успостављање јединице интерне ревизије дефинисаних у члану 2. ове Одлуке, а у смислу одредаба прописаних чланом 6. Закона, те на основу података из Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и усвојених финансијских планова институција које нису обухваћене Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине, обавезно је успостављање јединица интерне ревизије у сљедећим институцијама како слиједи у Табеларном прегледу:

Табеларни преглед

Р.бр.	Назив институције
1.	Министарство одбране Босне и Херцеговине
2.	Министарство иностраних послова Босне и Херцеговине
3.	Управа за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине
4.	Гранична полиција Босне и Херцеговине
5.	Државна агенција за истраге и заштиту СИРА
6.	Обавјештајно-безбједносна агенција Босне и Херцеговине
7.	Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине IDDEEA
8.	Дирекција за координацију полицијских тијела БиХ
9.	Служба за заједничке послове институција БиХ
10.	Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине за сљедеће институције: Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине Агенцију за превенцију корупције и координацију борбе против корупције Агенцију за заштиту личних података у БиХ Канцеларију за разматрање жалби Босне и Херцеговине Централну изборну комисију Босне и Херцеговине Институцију омбудсмана за људска права Службени лист Босне и Херцеговине
11.	Министарство правде Босне и Херцеговине за сљедеће институције: Министарство правде Босне и Херцеговине Правобранилаштво Босне и Херцеговине Завод за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера БиХ Високи судски и тужилачки савет Босне и Херцеговине
12.	Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине за сљедеће институције: Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине Агенцију за антидопинг контролу БиХ Агенцију за лијекове и медицинска средства БиХ Агенцију за предшколско, основно и средње образовање у БиХ Агенцију за рад и запошљавање у Босни и Херцеговини Агенцију за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета у БиХ Државну регулаторну агенцију за радијациону и нуклеарну безбједност БиХ Комисију за очување националних споменика БиХ Центар за информисање и признавање докумената из области високог образовања у БиХ Центар за уклањање мина у Босни и Херцеговини ВНМАС
13.	Министарство безбједности Босне и Херцеговине за сљедеће институције: Министарство безбједности Босне и Херцеговине Агенцију за полицијску подршку БиХ Агенцију за форензичка испитивања и вјештачења Агенцију за школовање и стручно оспособљавање кадрова Службу за послове са странцима Босне и Херцеговине
14.	Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине за сљедеће институције: Министарство за људска права и избјеглице БиХ Институт за нестала лица Босне и Херцеговине Фонд за повратак Босне и Херцеговине
15.	Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине за сљедеће институције: Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине

	Агенцију за поштански саобраћај Босне и Херцеговине
	Дирекцију за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине
	Регулаторну агенцију за комуникације
	Регулаторни одбор жељезница БиХ
16.	Министарство спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине за сљедеће институције: Министарство спољне трговине и економских односа БиХ Агенцију за безбједност хране Босне и Херцеговине Агенцију за надзор над тржиштем Босне и Херцеговине Агенцију за промоцију страних улагања у БиХ Институт за акредитовање Босне и Херцеговине Институт за интелектуалну својину БиХ Институт за метрологију Босне и Херцеговине Институт за стандардизацију Босне и Херцеговине Институцију омбудсмана за заштиту потрошача у БиХ Канцеларију за ветеринарство Босне и Херцеговине Канцеларију за хармонизацију и координацију система плаћања у пољопривреди и руралном развоју Комисију за концесије Босне и Херцеговине Конкурентски савет Босне и Херцеговине Управу Босне и Херцеговине за заштиту здравља биља Савет за државну помоћ Босне и Херцеговине Државну регулаторну комисију за електричну енергију
17.	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине за сљедеће институције: Министарство финансија и трезора БиХ Председништво БиХ Агенцију за државну службу Босне и Херцеговине Агенцију за јавне набавке Босне и Херцеговине Агенцију за осигурање у Босни и Херцеговини Агенцију за статистику Босне и Херцеговине Архив Босне и Херцеговине Генерални секретаријат Савјета министара БиХ Дирекцију за европске интеграције Дирекцију за економско планирање БиХ Канцеларију координатора за реформу јавне управе у БиХ Меморијални центар Сребреница – Поточари Одбор државне службе за жалбе Канцеларију за законодавство Централну хармонизацијску јединицу МФТ БиХ
18.	Суд Босне и Херцеговине за сљедеће институције: Суд Босне и Херцеговине Тужилаштво Босне и Херцеговине
19.	Агенција за пружање услуга у ваздушној пловидби Босне и Херцеговине – ВНАНСА

НАПОМЕНА:

- Под сваким од наведених редних бројева наведена је једна самостална јединица интерне ревизије, као и институције у којима ће та јединица вршити интерну ревизију у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 4.

(Успостављање јединица интерне ревизије)

- Опјену о испуњености критеријума за успостављање јединице интерне ревизије у институцијама БиХ даје Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора БиХ.
- Институције које сматрају да испуњавају критеријуме из члана 2. став (1) Одлуке, а у којима није предвиђено успостављање самосталне јединице интерне ревизије сходно члану 3. ове Одлуке, могу поднијети захтјев ЦХЈ МФТ БиХ за добијање сагласности за успостављање јединице интерне ревизије.
- Захтјев треба да садржи податке о испуњености критеријума из члана 2. став (1) Одлуке на основу којих се подноси захтјев, са детаљним образложењем.
- ЦХЈ МФТ БиХ разматраће захтјев за успостављање јединице интерне ревизије у складу са полазним критеријумима утврђеним у члану 2. став (1) посебно водећи рачуна о кључним принципима и усклађивањима дефинисаним у члану 2. став (2) ове Одлуке.
- Закључци о испуњености услова из ове Одлуке биће садржани у изјашњењу ЦХЈ МФТ БиХ о испуњености

критеријума и потреби успостављања јединице интерне ревизије.

Члан 5.

(Организациони статус јединице интерне ревизије)

- (1) Сходно одредбама члана 2. став (2), члана 7. став (2), те члана 11. став (2) Закона, препоручује се да се у организационој структури институција, у оквиру којих се организационо успоставља јединица интерне ревизије према члану 3. ове Одлуке, успостави јединица интерне ревизије са статусом основне организационе јединице која је директно везана за руководиоца организације, како би се обезбиједили услови за успостављање функционално независне интерне ревизије.
- (2) Статус руководиоца јединице интерне ревизије, у складу са одредбама члана 2. став (4) Закона, утврђује се правилником о унутрашњој организацији, на који Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора БиХ даје сагласност сходно одредбама члана 24. став (1) тачка ф) Закона.

Члан 6.

(Усклађивање правилника о унутрашњој организацији)

- (1) Институције које су у обавези да, у складу са чланом 3. ове Одлуке, успоставе јединицу интерне ревизије, а које до ступања на снагу ове Одлуке нису добиле сагласност на дио правилника о унутрашњој организацији у дијелу који се односи на интерну ревизију, дужне су извршити усклађивање Правилника са прописима којима је уређена ова област и исти доставити ЦХЈ МФТ БиХ ради прибављања сагласности сходно члану 24. тачка ф) Закона.
- (2) Институције које су успоставиле јединицу интерне ревизије обавезне су приликом сваке измене правилника о унутрашњој организацији прибавити сагласност ЦХЈ МФТ БиХ на дио правилника који се односи на интерну ревизију.
- (3) Број извршилаца у свакој од јединица интерне ревизије одобрава ЦХЈ МФТ БиХ у процесу давања сагласности на правилник о унутрашњој организацији.

Члан 7.

(Надлежност Централне јединице интерне ревизије Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине)

- (1) Централна јединица интерне ревизије Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине има обавезу да, у складу са чланом 6. тачком ц) и у складу са чланом 8. Закона, врши функцију интерне ревизије у институцијама наведеним под редним бројем 17. Табеларног прегледа из члана 3. ове Одлуке, односно у сљедећим институцијама:
 - Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине,
 - Агенцији за државну службу Босне и Херцеговине,
 - Агенцији за јавне набавке Босне и Херцеговине,
 - Агенцији за осигурање у Босни и Херцеговини,
 - Агенцији за статистику Босне и Херцеговине,
 - Архиву Босне и Херцеговине,
 - Генералном секретаријату Савјета министара Босне и Херцеговине,
 - Дирекцији за европске интеграције,
 - Дирекцији за економско планирање Босне и Херцеговине,
 - Канцеларији координатора за реформу јавне управе,
 - Меморијалном центру Сребреница – Поточари,
 - Одбору државне службе за жалбе,
 - Предсједништву Босне и Херцеговине,

- Канцеларији за законодавство и у
- Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

- (2) Интерна ревизија у институцијама из претходног става вршиће се на основу одобрених стратешких, годишњих и појединачних ревизорских планова Централне јединице интерне ревизије Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, који се заснивају на процјени ризика и на тој основи утврђених приоритета који обезбјеђују ефикасно и ефективно коришћење расположивих ресурса.
- (3) Руководилац Централне јединице интерне ревизије Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине ће са руководиоцем сваке од институција из става (1) овог члана потписати Повељу интерне ревизије, која је усклађена са Повељом усвојеном и одобреном од стране ЦХЈ МФТ БиХ.
- (4) Интерна ревизија у институцијама наведеним од друге до петнаесте алинеје у ставу (1) овог члана вршиће се на основу потписаног споразума о вршењу функције интерне ревизије, који је усклађен са Оквирним текстом споразума о вршењу функције интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине, који је утврдила ЦХЈ МФТ БиХ.

Члан 8.

(Надлежност јединица интерне ревизије успостављених за више институција)

- (1) Интерна ревизија у институцијама у којима се интерна ревизија успоставља у складу са одредбама члана 6. тачка б) Закона, а које су у Табеларном прегледу у члану 3. ове Одлуке наведене од редног бр. 10. до редног бр. 18, вршиће се на основу одобрених стратешких, годишњих и појединачних ревизорских планова који се заснивају на процјени ризика и на тој основи утврђених приоритета који обезбјеђују ефикасно и ефективно коришћење расположивих ресурса.
- (2) Руководиоци јединица за интерну ревизију наведених од редног бр. 10. до редног бр. 18. Табеларног прегледа из члана 3. ове Одлуке треба да са руководиоцем сваке од институција за које та јединица врши интерну ревизију потпишу Повељу интерне ревизије, која је усклађена са Повељом усвојеном од стране ЦХЈ МФТ БиХ.
- (3) Обављање интерне ревизије у институцијама из става (1) овог члана вршиће се на основу потписаног споразума о вршењу функције интерне ревизије, који је усклађен са Оквирним текстом споразума о вршењу функције интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине, који је утврдила ЦХЈ МФТ БиХ.

Члан 9.

(Повеља интерне ревизије)

- (1) Повеља интерне ревизије уређује општи приступ интерне ревизије, сврху и циљ, независност, овлашћења, улогу и дјелокруг рада интерне ревизије, задатке, дужности и овлашћења руководиоца јединице интерне ревизије и интерног ревизора, основне принципе интерне ревизије, извјештавање, повјерљивост, поступање у случају идентификовања индикатора преваре, сарадњу са ЦХЈ МФТ БиХ и Канцеларијом за ревизију институција БиХ.
- (2) Текст Повеље интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине утврђује ЦХЈ МФТ БиХ посебном одлуком која се објављује у "Службеном гласнику БиХ".

Члан 10.

(Садржај споразума о вршењу функције интерне ревизије)

- (1) Споразум о вршењу функције интерне ревизије представља писани акт којим се дефинишу међусобни односи између јединице интерне ревизије и институције којој се пружају услуге интерне ревизије, њихова права и обавезе, као и одговорност интерних ревизора и запослених у датој институцији, те циљ и начин пружања консултантских услуга интерне ревизије у складу са Законом и другим прописима којима се третира ова проблематика, а посебно са Повељом интерне ревизије, Стандардима интерне ревизије и Приручником за интерну ревизију у институцијама Босне и Херцеговине.
- (2) Оквирни текст Споразума о вршењу функције интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине утврђује ЦХЈ МФТ БиХ посебном одлуком која се објављује у Службеном гласнику БиХ.

Члан 11.

(Успостављање интерне ревизије у јавним предузећима)

Јавна предузећа, у смислу члана 2. став (2) Закона, дужна су се обратити ЦХЈ МФТ БиХ како би се извршила процјена испуњености услова и неопходности успостављања интерне ревизије у тим организацијама.

Члан 12.

(Новоосноване институције)

Организације, у смислу члана 2. став (2) Закона, које у складу са законским прописима буду основане након објављивања ове Одлуке, дужне су доставити ЦХЈ МФТ БиХ свој правилник о унутрашњој организацији, сходно члану 24. тачка ф) Закона, ради прибављања сагласности ЦХЈ у вези са дефинисањем начина вршења интерне ревизије у овим институцијама.

Члан 13.

(Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине)

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине ће, у циљу поштовања независности дефинисане чланом 4. Закона о ревизији институција БиХ ("Службени гласник БиХ", број 12/06) и успостављеног система контроле квалитета из члана 2. истог Закона, самостално оцијенити постојање потребе да, у складу са међународним стандардима и праксама, успостави интерну ревизију.

Члан 14.

(Уставни суд Босне и Херцеговине)

- (1) У складу са Одлуком Уставног суда Босне и Херцеговине, Број: СУ-02-411/18, од 22. марта 2018. године, Уставни суд Босне и Херцеговине ће самостално оцијенити потребу за вршење функције интерне ревизије у Уставном суду у складу са одредбама Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине.
- (2) Уколико Уставни суд Босне и Херцеговине оцијени потребу за вршењем функције интерне ревизије, самостално ће изабрати јединицу интерне ревизије од ред. бр. 10 до ред. бр. 18. из члана 3. ове Одлуке, те са изабраним јединицом закључити посебан споразум о вршењу функције интерне ревизије којим ће регулисати међусобна права и обавезе. Посебан споразум ће се заснивати на оквирном Споразуму о вршењу функције интерне ревизије који објављује ЦХЈ МФТ БиХ.
- (3) Копије потписаног споразума са изабраним јединицом интерне ревизије достављају се ЦХЈ МФТ БиХ у сврху евидентирања и извјештавања.

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 59/19).

Број 02-1-02-4-413-1/24
31. октобра 2024. године
Сарајево

Директор
Његош Павловић, с. р.

На основу члана 29, а у складу с чл. 6. и 7. Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 27/08 и 32/12), Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине donosi

**ODLUKU
O KRITERIJIMA ZA USPOSTAVLJANJE JEDINICA
INTERNE REVIZIJE U INSTITUCIJAMA BOSNE I
HERCEGOVINE**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: **CHJ MFT BiH**) дефинира критерије за успостављање јединица интерне ревизије у складу с чланом 7. Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: **Закон**) у организацијама дефинираним у члану 2. став (2) Закона.

Члан 2.

(Критерији за успостављање јединице интерне ревизије)

- (1) Polazni критерији за успостављање јединице интерне ревизије су:
 - a) ukupni godišnji budžet institucije veći od 10.000.000 KM,
 - b) broj zaposlenih u instituciji veći od 200, ili da je broj zaposlenih veći od 150 ukoliko je institucija organizirana na način da ima više od dva regionalno ustanovljena organizaciona dijela,
 - c) nivo izvršenih transakcija koji, u totalu, premašuje iznos od 15.000.000 KM ili ostvarivanje prihoda od djelatnosti,
 - d) stepen rizika koji je uključen, a što u skladu s чланом 2. тачка cc) Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине представља вјероватноћу дешавања nekog događaja koji može uticati na ostvarivanje ciljeva organizacije.
- (2) **CHJ MFT BiH** prilikom definiranja strukture interne revizije i utvrđivanja broja izvršilaca interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine posebno vodi računa o primjeni principa opravdanog i svrsishodnog trošenja javnih sredstava koji se zasnivaju na konceptu "vrijednost za novac" (eng. "value for money") i konceptu "3E" (ekonomičnost, efikasnost i efektivnost), kao i o usklađivanju polaznih kriterija iz stava (1) ovog člana sa svakim povećanjem plata i naknada zaposlenih u institucijama BiH i kretanjem stope inflacije u BiH.

Члан 3.

(Јединице интерне ревизије у институцијама БиХ)

На основу испуњености критерија за успостављање јединице интерне ревизије дефинираних у члану 2. ове одлуке, а у смислу одредаба прописаних чланом 6. Закона, те на основу података из Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину ("Службени гласник БиХ", број 50/24) и усвојених финансијских планова институција које

nisu obuhvaćene Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, obavezno je uspostavljanje jedinica interne revizije u sljedećim institucijama kako slijedi u Tabelarnom pregledu:

Tabelarni pregled

R.br.	Naziv institucije
1.	Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine
2.	Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine
3.	Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine
4.	Granična policija Bosne i Hercegovine
5.	Državna agencija za istrage i zaštitu SIPA
6.	Obavještajno-sigurnosna agencija Bosne i Hercegovine
7.	Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine IDDEEA
8.	Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH
9.	Služba za zajedničke poslove institucija BiH
10.	Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije: Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine Agenciju za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Agenciju za zaštitu ličnih podataka u BiH Ured za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine Centralnu izbornu komisiju Bosne i Hercegovine Instituciju ombudsmana za ljudska prava Službeni list Bosne i Hercegovine
11.	Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije: Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine Pravobranilaštvo Bosne i Hercegovine Zavod za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine
12.	Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije: Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine Agenciju za antidoping kontrolu BiH Agenciju za lijekove i medicinska sredstva BiH Agenciju za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje u BiH Agenciju za rad i zapošljavanje u Bosni i Hercegovini Agenciju za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta u BiH Državnu regulatornu agenciju za radijacijsku i nuklearnu sigurnost BiH Komisiju za očuvanje nacionalnih spomenika BiH Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja u BiH Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini BHMACH
13.	Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije: Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine Agenciju za policijsku podršku BiH Agenciju za forenzička ispitivanja i vještačenja Agenciju za školovanje i stručno osposobljavanje kadrova Službu za poslove sa strancima Bosne i Hercegovine
14.	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije: Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine Fond za povratak Bosne i Hercegovine
15.	Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije: Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine Agenciju za poštanski saobraćaj Bosne i Hercegovine Direkciju za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine Regulatornu agenciju za komunikacije Regulatorni odbor željeznica BiH
16.	Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije: Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH Agenciju za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine Agenciju za nadzor nad tržištem Bosne i Hercegovine Agenciju za promociju stranih ulaganja u BiH Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine Institut za intelektualno vlasništvo BiH Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine Institut za standardizaciju Bosne i Hercegovine Instituciju ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine Ured za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi i ruralnom razvoju

	Komisiju za koncesije Bosne i Hercegovine
	Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine
	Upravu Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja
	Vijeće za državnu pomoć Bosne i Hercegovine
	Državnu regulatornu komisiju za električnu energiju
17.	Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije: Ministarstvo finansija i trezora BiH Predsjedništvo BiH Agenciju za državnu službu Bosne i Hercegovine Agenciju za javne nabavke Bosne i Hercegovine Agenciju za osiguranje u Bosni i Hercegovini Agenciju za statistiku Bosne i Hercegovine Arhiv Bosne i Hercegovine Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH Direkciju za evropske integracije Direkciju za ekonomsko planiranje BiH Ured koordinatora za reformu javne uprave u BiH Memorijalni centar Srebrenica – Potočari Odbor državne službe za žalbe Ured za zakonodavstvo Centralnu harmonizacionu jedinicu MFT BiH
18.	Sud Bosne i Hercegovine za sljedeće institucije: Sud Bosne i Hercegovine Tužilaštvo Bosne i Hercegovine
19.	Agencija za pružanje usluga u zračnoj plovidbi Bosne i Hercegovine – BHANSA
NAPOMENA: - Pod svakim od navedenih rednih brojeva navedena je jedna samostalna jedinica interne revizije, kao i institucije u kojima će ta jedinica vršiti internu reviziju u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.	

Član 4.

(Uspostavljanje jedinica interne revizije)

- Ocjenu o ispunjenosti kriterija za uspostavljanje jedinice interne revizije u institucijama BiH daje Centralna harmonizaciona jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH.
- Institucije koje smatraju da ispunjavaju kriterije iz člana 2. stav (1) Odluke, a u kojima nije predviđeno uspostavljanje samostalne jedinice interne revizije u skladu s članom 3. ove odluke, mogu podnijeti zahtjev CHJ MFT BiH za dobijanje saglasnosti za uspostavljanje jedinice interne revizije.
- Zahtjev treba sadržavati podatke o ispunjenosti kriterija iz člana 2. stav (1) Odluke na osnovu kojih se podnosi zahtjev, s detaljnim obrazloženjem.
- CHJ MFT BiH razmatrat će zahtjev za uspostavljanje jedinice interne revizije u skladu s polaznim kriterijima utvrđenim u članu 2. stav (1) posebno vodeći računa o ključnim principima i usklađivanjima definiranim u članu 2. stav (2) ove odluke.
- Zaključci o ispunjenosti uslova iz ove odluke bit će sadržani u izjašnjenju CHJ MFT BiH o ispunjenosti kriterija i potrebi uspostavljanja jedinice interne revizije.

Član 5.

(Organizacioni status jedinice interne revizije)

- U skladu s odredbama člana 2. stav (2), člana 7. stav (2), te člana 11. stav (2) Zakona, preporučuje se da se u organizacionoj strukturi institucija, u okviru kojih se organizaciono uspostavlja jedinica interne revizije prema članu 3. ove odluke, uspostavi jedinica interne revizije sa statusom osnovne organizacione jedinice koja je direktno vezana za rukovodioca organizacije, kako bi se osigurali uslovi za uspostavljanje funkcionalno nezavisne interne revizije.
- Status rukovodioca jedinice interne revizije, u skladu s odredbama člana 2. stav (4) Zakona, utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, na koji Centralna harmonizaciona jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH daje saglasnost u skladu s odredbama člana 24. stav (1) tačka f) Zakona.

Član 6.

(Usklađivanje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) Institucije koje su u obavezi, u skladu s članom 3. ove odluke, uspostaviti jedinicu interne revizije, a koje do stupanja na snagu ove odluke nisu dobile saglasnost na dio pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u dijelu koji se odnosi na internu reviziju, dužne su izvršiti usklađivanje pravilnika s propisima kojima je uređena ova oblast i isti dostaviti CHJ MFT BiH radi pribavljanja saglasnosti shodno članu 24. tačka f) Zakona.
- (2) Institucije koje su uspostavile jedinicu interne revizije obavezne su prilikom svake izmjene pravilnika o unutrašnjoj organizaciji pribaviti saglasnost CHJ MFT BiH na dio pravilnika koji se odnosi na internu reviziju.
- (3) Broj izvršilaca u svakoj od jedinica interne revizije odobrava CHJ MFT BiH u procesu davanja saglasnosti na pravilnik o unutrašnjoj organizaciji.

Član 7.

(Nadležnost Centralne jedinice interne revizije Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine)

- (1) Centralna jedinica interne revizije Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine ima obavezu, u skladu s članom 6. tačkom c) i u skladu s članom 8. Zakona, vršiti funkciju interne revizije u institucijama navedenim pod rednim brojem 17. Tabelarnog pregleda iz člana 3. ove odluke, odnosno u sljedećim institucijama:
 - Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine,
 - Agenciji za državnu službu Bosne i Hercegovine,
 - Agenciji za javne nabavke Bosne i Hercegovine,
 - Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini,
 - Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine,
 - Arhivu Bosne i Hercegovine,
 - Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine,
 - Direkciji za evropske integracije,
 - Direkciji za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine,
 - Uredu koordinatora za reformu javne uprave,
 - Memorijalnom centru Srebrenica – Potočari,
 - Odboru državne službe za žalbe,
 - Predsjedništvu Bosne i Hercegovine,
 - Uredu za zakonodavstvo i u
 - Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (2) Interna revizija u institucijama iz prethodnog stava vršit će se na osnovu odobrenih strateških, godišnjih i pojedinačnih revizorskih planova Centralne jedinice interne revizije Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, koji se zasnivaju na procjeni rizika i na toj osnovi utvrđenih prioriteta koji osiguravaju efikasno i efektivno korištenje raspoloživih resursa.
- (3) Rukovodilac Centralne jedinice interne revizije Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine će s rukovodiocem svake od institucija iz stava (1) ovog člana potpisati Povelju interne revizije, koja je usklađena s Poveljom usvojenom i odobrenom od strane CHJ MFT BiH.
- (4) Interna revizija u institucijama navedenim od druge do petnaeste alineje u stavu (1) ovog člana vršit će se na osnovu potpisanog sporazuma o vršenju funkcije interne revizije, koji je usklađen s Okvirmim tekstom sporazuma o vršenju funkcije interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine, koji je utvrdila CHJ MFT BiH.

Član 8.

(Nadležnost jedinica interne revizije uspostavljenih za više institucija)

- (1) Interna revizija u institucijama u kojima se interna revizija uspostavlja u skladu s odredbama člana 6. tačka b) Zakona, a koje su u Tabelarnom pregledu u članu 3. ove odluke navedene od rednog br. 10. do rednog br. 18, vršit će se na osnovu odobrenih strateških, godišnjih i pojedinačnih revizorskih planova koji se zasnivaju na procjeni rizika i na toj osnovi utvrđenih prioriteta koji osiguravaju efikasno i efektivno korištenje raspoloživih resursa.
- (2) Rukovodioci jedinica za internu reviziju navedenih od rednog br. 10. do rednog br. 18. Tabelarnog pregleda iz člana 3. ove odluke trebaju s rukovodiocem svake od institucija za koje ta jedinica vrši internu reviziju potpisati Povelju interne revizije, koja je usklađena s Poveljom usvojenom od strane CHJ MFT BiH.
- (3) Obavljanje interne revizije u institucijama iz stava (1) ovog člana vršit će se na osnovu potpisanog sporazuma o vršenju funkcije interne revizije, koji je usklađen s Okvirmim tekstom sporazuma o vršenju funkcije interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine, koji je utvrdila CHJ MFT BiH.

Član 9.

(Povelja interne revizije)

- (1) Povelja interne revizije uređuje opći pristup interne revizije, svrhu i cilj, nezavisnost, ovlaštenja, ulogu i djelokrug rada interne revizije, zadatke, dužnosti i ovlaštenja rukovodioca jedinice interne revizije i internog revizora, osnovne principe interne revizije, izvještavanje, povjerljivost, postupanje u slučaju identificiranja indikatora prevare, saradnju sa CHJ MFT BiH i Uredom za reviziju institucija BiH.
- (2) Tekst Povelje interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine utvrđuje CHJ MFT BiH posebnom odlukom koja se objavljuje u "Službenom glasniku BiH".

Član 10.

(Sadržaj sporazuma o vršenju funkcije interne revizije)

- (1) Sporazum o vršenju funkcije interne revizije predstavlja pisani akt kojim se definišu međusobni odnosi između jedinice interne revizije i institucije kojoj se pružaju usluge interne revizije, njihova prava i obaveze, kao i odgovornost internih revizora i zaposlenih u datoj instituciji, te cilj i način pružanja konsultantskih usluga interne revizije u skladu sa Zakonom i drugim propisima kojima se tretira ova problematika, a posebno s Poveljom interne revizije, Standardima interne revizije i Priručnikom za internu reviziju u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (2) Okvirni tekst Sporazuma o vršenju funkcije interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine utvrđuje CHJ MFT BiH posebnom odlukom koja se objavljuje u "Službenom glasniku BiH".

Član 11.

(Uspostavljanje interne revizije u javnim preduzećima)

Javna preduzeća, u smislu člana 2. stav (2) Zakona, dužna su se obratiti CHJ MFT BiH kako bi se izvršila procjena ispunjenosti uslova i neophodnosti uspostavljanja interne revizije u tim organizacijama.

Član 12.

(Novoosnovane institucije)

Organizacije, u smislu člana 2. stav (2) Zakona, koje u skladu sa zakonskim propisima budu osnovane nakon objavljivanja ove odluke, dužne su dostaviti CHJ MFT BiH svoj pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, shodno članu 24. tačka f) Zakona, radi pribavljanja saglasnosti CHJ u vezi s definiranjem načina vršenja interne revizije u ovim institucijama.

Član 13.

(Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine)

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine će, u cilju poštovanja nezavisnosti definirane članom 4. Zakona o reviziji institucija BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 12/06) i uspostavljenog sistema kontrole kvaliteta iz člana 2. istog Zakona, samostalno ocijeniti postojanje potrebe da, u skladu s međunarodnim standardima i praksama, uspostavi internu reviziju.

Član 14.

(Ustavni sud Bosne i Hercegovine)

- (1) U skladu s Odlukom Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, Broj: SU-02-411/18, od 22. marta 2018. godine, Ustavni sud Bosne i Hercegovine će samostalno ocijeniti potrebu za vršenje funkcije interne revizije u Ustavnom sudu u skladu s odredbama Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine.
- (2) Ukoliko Ustavni sud Bosne i Hercegovine ocijeni potrebu za vršenjem funkcije interne revizije, samostalno će izabrati jedinicu interne revizije od red. br. 10 do red. br. 18. iz člana 3. ove odluke, te sa izabranom jedinicom zaključiti poseban sporazum o vršenju funkcije interne revizije kojim će regulirati međusobna prava i obaveze. Poseban sporazum zasnivat će se na okvirnom Sporazumu o vršenju funkcije interne revizije koji objavljuje CHJ MFT BiH.
- (3) Kopije potpisanog sporazuma s izabranom jedinicom interne revizije dostavljaju se CHJ MFT BiH u svrhu evidentiranja i izvještavanja.

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 59/19).

Broj 02-1-02-4-413-1/24
31. oktobra 2024. godine
Sarajevo

Direktor
Njegoš Pavlović, s. r.

**DRŽAVNA REGULATORNA KOMISIJA ZA
ELEKTRIČNU ENERGIJU - DERK****941**

Na temelju čl. 4.2., 4.7. i 7. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 7/02, 13/03, 76/09 i 1/11), članka 36. Poslovnika o radu Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", broj 2/05) i članka 16. Pravilnika o licencama – Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik BiH", broj 63/16), rješavajući po zahtjevu pravne osobe "Global Ispat koksa industrija" d.o.o., Lukavac, od 2. rujna 2024. godine, koji je dopunjen 4. i 6. rujna 2024. godine, na sjednici Državne regulatorne komisije za električnu energiju, održanoj 6. studenog 2024. godine, donijeta je

ODLUKA**O IZDAVANJU PRIVREMENE LICENCE ZA
DJEĀLATNOST MEĐUNARODNE TRGOVINE
ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

1. Pravnoj osobi "Global Ispat koksa industrija" d.o.o., Lukavac, izdaje se privremena licenca za obavljanje djelatnosti međunarodne trgovine električnom energijom.
2. Privremena licenca iz točke 1. ove Odluke izdaje se za razdoblje od 24. studenog 2024. godine do 23. studenog 2026. godine i koristi se u skladu sa Standardnim uvjetima

za korištenje licence za obavljanje djelatnosti međunarodne trgovine električnom energijom ("Službeni glasnik BiH", broj 14/16).

3. Privremena licenca za obavljanje djelatnosti međunarodne trgovine električnom energijom sastavni je dio ove Odluke.
4. Vlasnik privremene licence je u obvezi plaćati regulatornu naknadu u razdoblju važenja privremene licence, na način i u rokovima utvrđenim posebnim aktom.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a njena izreka bit će objavljena u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

Broj 05-28-12-302-19/24

6. studenoga 2024. godine
TuzlaPredsjedateljica Komisije
Branislava Milekić, v. r.

Na osnovu čl. 4.2., 4.7. i 7. Zakona o prenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 7/02, 13/03, 76/09 i 1/11), člana 36. Poslovnika o radu Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", broj 2/05) i člana 16. Pravilnika o licencama – Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik BiH", broj 63/16), rješavajući po zahtjevu pravnog lica "Global Ispat koksa industrija" d.o.o., Lukavac, od 2. septembra 2024. godine, koji je dopunjen 4. i 6. septembra 2024. godine, na sjednici Državne regulatorne komisije za električnu energiju, održanoj 6. novembra 2024. godine, donijeta je

ODLUKA**O IZDAVANJU PRIVREMENE LICENCE ZA
DJEĀLATNOST MEĐUNARODNE TRGOVINE
ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

1. Pravnom licu "Global Ispat koksa industrija" d.o.o., Lukavac, izdaje se privremena licenca za obavljanje djelatnosti međunarodne trgovine električnom energijom.
2. Privremena licenca iz tačke 1. ove odluke izdaje se za period od 24. novembra 2024. godine do 23. novembra 2026. godine i koristi se u skladu sa Standardnim uvjetima za korištenje licence za obavljanje djelatnosti međunarodne trgovine električnom energijom ("Službeni glasnik BiH", broj 14/16).
3. Privremena licenca za obavljanje djelatnosti međunarodne trgovine električnom energijom sastavni je dio ove odluke.
4. Vlasnik privremene licence je u obavezama plaćati regulatornu naknadu u periodu važenja privremene licence, na način i u rokovima utvrđenim posebnim aktom.
5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a njen dispozitiv će biti objavljen u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

Broj 05-28-12-302-19/24

6. novembra 2024. godine
TuzlaPredsjedavajuća Komisije
Branislava Milekić, s. r.

Na osnovu čl. 4.2., 4.7. i 7. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 7/02, 13/03, 76/09 i 1/11), člana 36. Poslovnika o radu Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", broj 2/05) i člana 16. Pravilnika o licencama - Pročišćeni tekst ("Službeni glasnik BiH", broj 63/16), rješavajući po zahtjevu pravnog lica "Global Ispat koksa

industrija" d.o.o., Lukavac, od 2. septembra 2024. godine, koji je dopunjen 4. i 6. septembra 2024. godine, na sjednici Državne regulatorne komisije za električnu energiju, održanoj 6. novembra 2024. godine, donijeta je

**ODLUKA
O IZDAVANJU PRIVREMENE LICENCE ZA
DJELATNOST MEĐUNARODNE TRGOVINE
ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

1. Pravnom licu "Global Ispat koksna industrija" d.o.o., Lukavac, izdaje se privremena licenca za obavljanje djelatnosti međunarodne trgovine električnom energijom.
2. Privremena licenca iz tačke 1. ove Odluke izdaje se za period od 24. novembra 2024. godine do 23. novembra 2026. godine i koristi se u skladu sa Standardnim uvjetima za korištenje licence za obavljanje djelatnosti međunarodne trgovine električnom energijom ("Službeni glasnik BiH", broj 14/16).
3. Privremena licenca za obavljanje djelatnosti međunarodne trgovine električnom energijom sastavni je dio ove Odluke.
4. Vlasnik privremene licence je u obavezi plaćati regulatornu naknadu u periodu važenja privremene licence, na način i u rokovima utvrđenim posebnim aktom.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a njen dispozitiv bit će objavljen u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

Broj 05-28-12-302-19/24

6. novembra 2024. godine
Tuzla

Predsjedavajuća Komisije
Branislava Milekić, s. r.

**POVJERENSTVO ZA RAZMINIRANJE
U BOSNI I HERCEGOVINI**

942

Na temelju članka 21. stavak 2. Zakona o razminiranju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 5/02), na prijedlog Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini, Povjerenstvo za razminiranje u Bosni i Hercegovini, na 19. sjednici, održanoj dana 28.02.2024. godine, donosi

**PRAVILNIK
O AKREDITIRANJU ORGANIZACIJA ZA
PROTUMINSKE AKTIVNOSTI
U BOSNI I HERCEGOVINI**

I - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet)

- (1) Ovim Pravilnikom, u skladu sa Zakonom o razminiranju u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Zakon o razminiranju), propisuju se uvjeti, način i postupak izdavanja, produženja, izmjene i oduzimanja ovlaštenja za rad - akreditacije za vršenje poslova protuminskih aktivnosti i druga pitanja koja se odnose na rješavanje zahtjeva za vršenje poslova protuminskih aktivnosti iz nadležnosti Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: BHMAC) i Povjerenstva za razminiranje u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Izrazi koji su u ovom Pravilniku dati radi preglednosti u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Članak 2.
(Definicije)

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- a) "**akreditacija**" je ovlaštenje kojim se deminerskoj organizaciji formalno priznaje da je sposobna planirati,

upravljati i operativno provoditi aktivnosti protuminskog djelovanja sigurno, učinkovito i efikasno;

- b) "**čišćenje**" u kontekstu protuminskog djelovanja, pojam se odnosi na zadatke ili radnje kojima se osigurava uklanjanje i/ili uništavanje svih eksplozivnih ubojnih sredstava iz određenog područja do određene dubine;
- c) "**deminer**" je muškarac ili žena kvalificirani i zaposleni za poduzimanje aktivnosti razminiranja na deminerskom radilištu;
- d) "**eksplozivna sredstva zaostala iz rata (ESZR)** su napuštena eksplozivna sredstva (NES) i neeksplozivna ubojna sredstva (NUS);
- e) "**kerovođa - vodič pasa**" je osoba obučena da koristi poek u otkrivanju i markiranju lokacije eksploziva (mine, NUS-a) u zadanoj površini;
- f) "**kazetna municija**" odnosi se na konvencionalnu municiju koja je dizajnirana za raspršivanje ili oslobađanje eksplozivne podmunicije čija je težina manja od 20 kilograma i uključuje tu eksplozivnu podmuniciju;
- g) "**monitoring (praćenje)**" - odnosi se na kontinuiranu funkciju koja koristi sustavno prikupljanje podataka o određenim pokazateljima za osiguranje upravljanja i glavne sudionike tekućeg projekta, programa ili politike s naznakama opsega napretka i postizanja ciljeva, te napretka u korištenju dodijeljenih sredstava;
- h) "**NUS - neeksplozivno ubojito sredstvo**" je sredstvo koje je naoružano ili drugačije pripremljeno za upotrebu i upotrebljeno. NUS je ispaljeno, bačeno, lansirano ali još uvijek neeksplozivno bilo zbog kvara ili bilo kojeg drugog razloga;
- i) "**operacije strojne pripreme zemljišta**" odnose se na korištenje strojeva u operacijama humanitarnog razminiranja i može uključivati jedan stroj korištenjem jednog mehaničkog alata ili jednog stroja koji koristi različite alate ili više njih;
- j) "**organizacija za razminiranje**" je organizacija akreditirana za jednu ili više protuminskih aktivnosti, a koja je odgovorna za provedbu projekata ili zadataka humanitarnog razminiranja. Organizacija za razminiranje može biti glavni izvođač ili podizvođač;
- k) "**organizacija za upozoravanje na mine**" je bilo koja organizacija, uključujući vladine, nevladine organizacije, organizacije civilnog društva i gospodarske subjekte koji su odgovorni za provedbu projekata upozoravanja na mine ili zadataka, a koja je akreditirana kod BHMAC-a;
- l) "**POEK**" - pas otkrivač eksploziva je pas dresiran da njuhom otkrije eksploziv (mina, NUS) i ponašanjem vidljivo indicira lokaciju;
- m) "**prega**" je tandem kerovođe i poeka, obučeni kao cjelina i čvrsta međuovisna jedinica koja pretražuje pripremljenu sumnjivu površinu i u njoj indicira eksploziv (minu, NUS);
- n) "**protuminske akcije (PMA)**" su aktivnosti koje imaju za cilj smanjenje socijalnog, ekonomskog i ekološkog utjecaja mina i eksplozivnih sredstava preostalih iza rata, uključujući neeksplozivnu kazetnu podmuniciju. Protuminske akcije sastoje se od pet komplementarnih skupina aktivnosti:
 - MRE - upozoravanje na opasnosti od mina;
 - Humanitarno razminiranje, tj. izviđanje, izrada karata, obilježavanje i čišćenje mina i

eksplozivnih sredstava preostalih iza rata, praćenje (monitoring);

- Pomoć žrtvama mina, koja uključuje rehabilitaciju i ponovno uključivanje u društvo;
- Uništavanje zalih;
- Zagovaranje nekorištenja protupješačkih mina.

Napomena: Za potporu ovim pet komponenti potrebne su brojne druge aktivnosti koje će omogućiti djelovanje, uključujući: procjenu i planiranje, mobilizaciju i određivanje prioriteta resursa, upravljanje informacijama, razvoj ljudskih vještina i obuka upravljanja, upravljanje kvalitetom i primjenu učinkovite, primjerene i sigurne opreme.

- o) "**R3/P3**" je kategorija ronioca sa tri zvijezde;
- p) "**tehničko izviđanje**" je proces prikupljanja i analize podataka o prisustvu, vrsti i rasporedu mina korištenjem prikladnih tehničkih metoda kako bi se jasnije odredilo gdje je kontaminacija minama prisutna, a gdje nije;
- q) "**vraćanje površine (Land Release)**" je proces primjene svih razumnih napora kako bi se identificirala i uklonila svaka prisutnost i sumnja na mine kroz netehničko izviđanje, tehničko izviđanje i čišćenje;
- r) "**zakoniti posjed**" je posjed za koji posjednik ima valjanu pravnu osnovu toga posjedovanja.

Članak 3.

(Subjekti obavljanja poslova razminiranja)

- (1) Poslove protuminskih aktivnosti (u daljnjem tekstu: PMA) mogu obavljati vladine, nevladine i komercijalne organizacije (u daljnjem tekstu: organizacije) koje su registrirane za obavljanje poslova PMA kod nadležnog tijela u Bosni i Hercegovini i kojima na prijedlog ravnatelja BHMAC-a Povjerenstvo odobri akreditaciju na način i po postupku koji je utvrđen ovim Pravilnikom.
- (2) Pod organizacijama iz stavka 1. ovog članka, podrazumijevaju se domaće i međunarodne organizacije, te civilne zaštite entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, Oružane snage Bosne i Hercegovine i Društvo crvenog križa/krsta Bosne i Hercegovine.

Članak 4.

(Međunarodne organizacije)

- (1) Međunarodne organizacije koje žele obavljati poslove PMA u Bosni i Hercegovini moraju biti registrirane u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini, odnosno entiteta.
- (2) Odgovorna osoba međunarodne organizacije, ako se radi o stranom državljaninu, mora posjedovati radnu ili boravišnu dozvolu u skladu s propisima kojima se uređuje rad i boravak stranih državljana u Bosni i Hercegovini.

Članak 5.

(Ovlasti Povjerenstva za razminiranje u Bosni i Hercegovini)

Ovlasti Povjerenstva, utvrđena u članku 9. točka c) Zakona o razminiranju, koja se odnose na dokaze o kvalificiranosti međunarodnih i domaćih organizacija za obavljanje poslova PMA, ostvaruju se na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Članak 6.

(Službeni jezik)

Sva akta i dokumentacija predviđena ovim Pravilnikom moraju biti napisana na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, a dokumenti pisani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i ovjereni od strane sudskog tumača u Bosni i Hercegovini.

Članak 7.

(Zabrana sukoba interesa)

- (1) Rukovodne osobe, osobe koje su zaposlene ili vrše neku od funkcija u Povjerenstvu i BHMAC-u, odnosno službenici i

zaposlenici koji sudjeluju u postupku odobravanja, produženja, izmjene i oduzimanja ovlaštenja za rad - akreditacije za vršenje poslova protuminskih aktivnosti ne smiju imati bilo kakvu povezanost (financijsku, interesnu, osobnu, političku ili drugu) sa organizacijama koje će obavljati ili obavljaju poslove PMA.

- (2) Službenici i zaposlenici će biti izuzeti prilikom odlučivanja u slučajevima kada postoji sumnja u sukob interesa.

Članak 8.

(Podnošenje zahtjeva)

Podnošenje zahtjeva za dobivanje akreditacije za vršenje poslova PMA i rješavanje tih zahtjeva vrši se po postupku koji je utvrđen ovim Pravilnikom i po pravilima Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), (u daljnjem tekstu: ZUP).

Članak 9.

(Vrste akreditacija)

BHMAC provodi postupak i predlaže, a Povjerenstvo odobrava akreditacije za sljedeće poslove PMA:

1. Obuke i to:
 - a) obuka osoblja za provedbu humanitarnog razminiranja, upozoravanja na mine i monitoringa i
 - b) obuka pasa i prega;
2. Humanitarno razminiranje, po metodama:
 - a) manualno razminiranje;
 - b) pregiranje;
 - c) strojna priprema zemljišta i
 - d) podvodno razminiranje;
3. Humanitarno razminiranje, po vrsti poslova, na:
 - a) čišćenje;
 - b) tehničko izviđanje;
 - c) tehničko izviđanje u procesu vraćanja površine;
 - d) čišćenje i tehničko izviđanje neeksplozirane kazetne municije;
 - e) izviđanje i uklanjanje mina i NUS-a pod vodom i iz vode;
 - f) uklanjanje i uništavanje eksplozivnih sredstava zaostalih iz rata;
4. Upozoravanje na mine;
5. Monitoring nad provođenjem PMA.

II - UVJETI I DOKAZI ZA IZDAVANJE AKREDITACIJA ZA VRŠENJE POSLOVA PMA

Članak 10.

(Uvjeti za izdavanje akreditacija za vršenje poslova PMA)

- (1) Za izdavanje akreditacije za vršenje poslova PMA, organizacija mora ispunjavati opće uvjete, kao i posebne uvjete za onu vrstu poslova PMA za koje je organizacija podnijela zahtjev za izdavanje akreditacije.

Članak 11.

(Opći uvjeti za vršenje poslova PMA)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje akreditacije za vršenje poslova PMA organizacija dostavlja sljedeće dokaze o ispunjavanju općih uvjeta, i to:
 - a) Rješenje nadležnog suda o upisu u sudski registar za gospodarske subjekte (Odluka o KD BiH 2010 - Područje E, grana 38.11, razred 38.12 (sakupljanje opasnog otpada) i grana 39, razred 39.00 - djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom) ili rješenje o upisu u nadležni registar za udruge, nevladine organizacije, humanitarne organizacije, predstavništva stranih organizacija i dr. (ciljevi i zadaci se moraju odnositi na vršenje poslova PMA), a koje ne smije biti starije od šest mjeseci. Registracija nije

- potrebna za Oružane snage BiH, civilne zaštite entiteta i Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine i Crveni križ/krst Bosne i Hercegovine,
- b) Odluku o organizacijskoj strukturi, politici sigurnosti i politici upravljanja kvalitetom,
 - c) Standardne operativne procedure (u daljnjem tekstu: SOP) izrađene u skladu sa člankom 14. ovog Pravilnika,
 - d) Spisak (listing) nadležne porezne uprave za rukovodno osoblje koje organizacija navodi u organizacijskoj strukturi, a koji sadrži sljedeće podatke: ime i prezime osiguranika i datum početka osiguranja,
 - e) Ovjerenu izjavu odgovorne osobe u organizaciji da će sve operativno osoblje biti prijavljeno nadležnoj poreznoj upravi za vrijeme izvođenja radova u skladu s važećim zakonima u Bosni i Hercegovini,
 - f) Ovjerenu izjavu odgovorne osobe u organizaciji da će za sve operativno osoblje biti zaključeno životno osiguranje za slučaj smrti ili ozljede prouzročene obavljanjem poslova humanitarnog razminiranja za vrijeme vršenja poslova razminiranja u skladu sa člankom 30. Zakona o razminiranju,
- (2) Osoblje koje vrši poslove PMA mora imati akreditaciju i važeće ovlaštenje za rad koje izdaje BHMAC i mora biti prijavljeno u nadležnoj poreznoj upravi u skladu s važećim zakonima u Bosni i Hercegovini.
 - (3) Životno osiguranje osoblja mora da sadrži minimalno pokriće osobnog osiguranja za slučaj smrti ili ozljede prouzročene obavljanjem poslova PMA, u skladu sa Zakonom o razminiranju i Standardom za uklanjanje mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava u Bosni i Hercegovini koje mora biti zaključeno kod društava za osiguranje registriranih u Bosni i Hercegovini.
 - (4) Rukovodno osoblje čine: rukovoditelj organizacije, operativni časnik, časnik za internu kontrolu, vođe timova, vođe radilišta, trener prega, operativni rukovoditelj za upozoravanje na mine, operativni rukovoditelj za monitoring i rukovoditelj obuka.
 - (5) Operativno osoblje je osoblje koje je angažirano na poslovima PMA i koje za obavljanje tih poslova mora posjedovati akreditaciju BHMAC-a i važeće ovlaštenje za rad, a ne spada u rukovodno osoblje definirano stavkom (4) ovog članka.

Članak 12.

(Organizacijska struktura, politika sigurnosti i politika upravljanja kvalitetom)

- (1) Organizacijska struktura, politika sigurnosti i politika upravljanja kvalitetom iz članka 11. stavka (1) točka b) ovog Pravilnika, reguliraju se posebnom jedinstvenom odlukom na sljedeći način:
 - a) Odlukom o organizacijskoj strukturi reguliraju se sljedeća pitanja:
 - utvrđuje se radno mjesto za odgovornu osobu za poslove PMA i njegova ovlaštenja,
 - unutarnja struktura organizacije koja obuhvaća podjelu poslova PMA na organizacijske jedinice (sektor, odjel/tim i pojedinci) i osnovna nadležnost tih jedinica ako postoje u organizaciji,
 - radna mjesta rukovodnog osoblja s opisom osnovnih poslova i ovlaštenjima u vršenju poslova iz područja PMA za koje su zaduženi s tim da se obvezno navodi osoba odgovorna za operacije i osoba odgovorna za osiguranje kvalitete,
 - posebna shema unutarnje strukture organizacije koja se odnosi na poslove PMA koja sadrži:
 - nazive radnih mjesta rukovodnog osoblja sa naznačenom hijerarhijom u organizaciji i rukovođenju poslovima PMA što obuhvaća ime i prezime i funkciju koju vrši rukovodno osoblje i radna mjesta operativnog osoblja sa brojem izvršitelja, s tim što se bliži opis poslova tog osoblja utvrđuje u SOP-u organizacije prema poslovima koje će obavljati na poslovima PMA.
 - b) Politikom sigurnosti reguliraju se sljedeća pitanja:
 - osnovne mjere sigurnosti usuglašene sa mjerama sigurnosti propisanim Standardom za uklanjanje mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava u Bosni i Hercegovini i Standardom za protuminske akcije u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Standardi BiH),
 - konkretne mjere sigurnosti koje provodi rukovodno osoblje zaduženo za rukovođenje u tijeku obavljanja poslova PMA (odgovorna osoba za sigurnost po funkciji u rukovodnoj strukturi) i postupak izvještavanja po pitanjima sigurnosti unutar organizacije (vođa tima - vođa radilišta i časnik za osiguranje kvalitete),
 - mjere sigurnosti koje se provode u tijeku izvođenja rizičnih operativnih zadataka, a odnose se na angažiranje medicinskog osoblja i pokrivenost vezama područja na kojem se izvode aktivnosti PMA i mjere za sigurnost neposrednih izvršitelja i sigurnost posjetitelja na tom području,
 - usuglašenost mjera sigurnosti na korištenju zaštitne i radne opreme, u skladu sa zahtjevima Standarda BiH i napatkom proizvođača zaštitne i radne opreme.
 - c) Politikom upravljanja kvalitetom reguliraju se sljedeća pitanja:
 - politika te ciljevi kvalitete u obavljanju poslova PMA,
 - osnovne mjere koje se odnose na planiranje i kontrolu kvalitete s definiranim obvezama i odgovornostima te načinom, sadržajem i vremenima vršenja unutarnje kontrole kvalitete (dnevno, tjedno itd.),
 - mjere za osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu: OK) organizacije usklađene s zahtjevima koji su dati u Zakonu o razminiranju i Standardima BiH,
 - zadaci osobe odgovorne za OK i njezina ovlaštenja za samostalno odlučivanje po pitanju OK,
 - način izvještavanja po pitanju OK unutar organizacije,
 - način izvještavanja i izrade potrebne dokumentacije prema BHMAC-u u skladu sa Standardima BiH,
 - odgovornost organizacije za izvršene poslove PMA, u skladu s zahtjevima kvalitete definiranim u Standardima BiH.
- (2) Organizacijska struktura, politika sigurnosti i politika upravljanja kvalitetom, iz stavka 1. ovog članka, moraju biti izrađene prema potrebama vrste poslova PMA za čije vršenje organizacija traži akreditaciju.

Članak 13.

(Sadržaj Odluke)

- (1) Odluku iz članka 12. ovog Pravilnika, donosi nadležno tijelo organizacije koja obvezno sadrži sljedeće dijelove: zaglavlje, uvodni dio, naziv odluke, normativni dio, završnu odredbu, potpis ovlaštene osobe i otisak pečata organizacije.

- (2) Dijelovi odluke iz stavka 1. ovog članka, sadrže sljedeće podatke:
- zaglavlje sadrži: puni naziv organizacije, sjedište i adresu, broj djelovodnika i datum donošenja (dan, mjesec i godina),
 - uvodni dio sadrži pravni temelj za donošenje odluke, a to je članak 12. ovog Pravilnika, puni naziv tijela koje je donijelo odluku, mjesto i vrijeme donošenja odluke,
 - naziv odluke treba biti: odluka o unutarnjoj organizacijskoj strukturi, politici sigurnosti i politici upravljanja kvalitetom u vršenju poslova PMA,
 - normativni dio sadrži tri posebna poglavlja u kojima se reguliraju sva pitanja utvrđena u stavku 1. članka 12. ovog Pravilnika,
 - završna odredba utvrđuje dan stupanja na snagu odluke,
 - potpis ovlaštene osobe sadrži naziv funkcije i puno ime i prezime potpisnika odluke,
 - ovjera potpisa pečatom organizacije.
- (3) Odluka se izrađuje u formi općeg akta sa strukturom koja je predviđena u stavku 2. ovog članka, a odredbe se obilježavaju članovima.

Članak 14.
(Sadržaj SOP-a)

- SOP organizacije donosi nadležno tijelo organizacije, a treba da sadrži: detaljan opis unutarnje organizacije vršenja poslova PMA, opis poslova rukovodnog i operativnog osoblja, planiranje, upravljanje, provedbu operacija te evidentiranje i izvještavanje o zahtjevima PMA.
- SOP organizacije se izrađuje kao opći akt koji odražava znanje, disciplinu, profesionalnost, iskustvo, obučenosť rukovodnog osoblja, kvalitetu opreme, brigu o sigurnosti, kvalitetu, efikasnost, efektivnost i povjerenje u rad od lokalnog stanovništva i drugih zainteresiranih skupina i mora biti usklađen sa Standardima BiH za pojedine djelatnosti PMA.
- SOP organizacije se izrađuje prema potrebama vrste poslova PMA iz čl. 15. do 25. ovog Pravilnika, za čije vršenje organizacija traži akreditaciju i mora biti ovjeren od strane rukovoditelja organizacije. Ovjera se vrši na prvoj prednjoj strani dokumenta akta koji sadrži: naziv i sjedište organizacije, broj i datum ovjere, puni naziv odluke odnosno SOP-a, datum njihovog donošenja i broj stranica, potpis rukovoditelja i pečat organizacije, s tim da svaka stranica mora biti ovjerena pečatom organizacije ili potpisom rukovoditelja.

Članak 15.

(Uvjeti za obuku osoblja za vršenje poslova humanitarnog razminiranja, upozoravanja na mine i monitoringa)

Za obuku osoblja za vršenje poslova humanitarnog razminiranja, upozoravanja na mine i monitoringa organizacija mora imati:

- jednu učionicu sa nastavnim sredstvima i pomagalima u ovisnosti od vrste obuke: ploča, računar/laptop, projektor, školski modeli protupješađijskih i protutenkovskih mina i upaljača za te mine, školski modeli NUS-a, školski modeli sredstava za paljenje eksplozivnih punjenja, zaštitna sredstva, sredstva za obilježavanje, deminerski alat, metal detektor, sheme i prospekti nastavno-materijalnih sredstava, filmove i dr. za što dostavlja dokaz o vlasništvu ili posjedu prostora,
- namjenski poligon za obuku koji mora biti sigurna površina za što dostavlja dokaz o vlasništvu ili posjedu poligona,

- stručno osoblje za provedbu obuke, i to: rukovoditelja obuke koji mora imati najmanje višu stručnu spremu i završen specijalistički stupanj osposobljenosti u skladu sa Standardom BiH i dva instruktora obuke sa završenim višim stupnjem osposobljenosti u skladu sa Standardom BiH,
- vlastiti SOP za organiziranje i izvođenje obuke u kojem se razrađuju planovi i programi obuke za specifične kvalifikacije - zvanja. SOP se izrađuje kao opći akt koji mora obvezno sadržavati: sadržaj, uvod, cilj, organizacijsku strukturu, dužnosti/obveze osoblja angažiranog na sprovođenju obuke, mjere sigurnosti, proces planiranja i proces provođenja obuke, nadzor, dokumentiranje obuke (evidenciju) i izvještavanje, evaluaciju obuke i planove i programe obuke.

Članak 16.

(Uvjeti za vršenje poslova obuke pasa i prega)

- Za vršenje poslova obuke pasa za otkrivanje eksploziva - mina i obuke prega, organizacija mora imati:
 - najmanje jednu učionicu sa nastavnim sredstvima i pomagalima za što dostavlja dokaz o vlasništvu ili zakonitom posjedu prostora,
 - namjenski poligon za obuku za šta dostavlja dokaz o vlasništvu ili zakonitom posjedu poligona,
 - rukovoditelja obuke - trenera prega i jednog instruktora - trenera prega,
 - opremu za održavanje poeka, registrirano i ispravno vozilo u vlasništvu za transport poeka i smještajne kapacitete za pse.

Članak 17.

(Uvjeti za vršenje poslova manualnog razminiranja)

- Za vršenje poslova manualnog razminiranja, organizacija mora imati:
 - jedan deminerski tim (vođa tima, šest deminera, medicinar),
 - zaštitnu opremu (10 zaštitnih vizira ili kaciga sa vizirima i 10 zaštitnih prsluka),
 - opremu za rad (šest individualnih kompleta deminerskog alata i pribora što čini: metal detektor; pipalica; makaze (alat) za sječenje razne vegetacije: za travu, živicu, grane; mala ručna testera; lopatica za otkopavanje ili pogodni nož; kliješta kombinirana ili za žicu; bazna letva; marker za obilježavanje mjesta nađene mine; sjekirica; transportna torba za alat i pribor i dr.),
 - materijal za markiranje i obilježavanje (drveni kolčići dužine 60-70 cm sa crvenim, bijelim i žutim vrhom, drveni kolci dužine 160-170 cm sa crvenim i bijelim vrhom, minska traka i znakovi za radno obilježavanje minske opasnosti),
 - najmanje jedno sanitetsko vozilo sa pogonom na četiri točka sa pripadajućom medicinskom opremom (komplet za održavanje života - razina 1, sa pokretnim sklopivim nosilima i uređajem za oživljavanje) i jedno registrirano vozilo za prijevoz ljudi i opreme,
 - sredstva veze za deminerski tim što minimalno čini: HF radio uređaj ili mobilni telefon za vezu sa operativnim centrom organizacije, bolnicom, policijom i dr. i dva ručna radio uređaja VHF za vezu na radilištu unutar deminerskog tima (kontrolna točka i operativni dio i između deminerskih timova i sa vođom radilišta),
 - opremu za mjerenje i osmatranje što za svaki deminerski tim minimalno čini: metar čelični sklopivi najmanje dužine 5m, mjerna traka dužine 30-50m,

- GPS ručni, busola ručna, dalekozor, torba za smještaj i dr.
- h) pomoćni alat i opremu za rad što za svaki deminerski tim minimalno čini: lopata, ašov, pijuk, sjekira, čekić minimalne težine 3-5kg, testera ručna ili testera motorna manjih dimenzija i dr.
- (2) Organizacija iz stavka 1. ovog članka mora imati u vlasništvu tehnička sredstva i opremu i metal detektore za najmanje jedan deminerski tim, koje prijavljuje za rad, jedno sanitetsko vozilo sa pogonom na četiri točka sa pripadajućom medicinskom opremom (komplet za održavanje života - razina 1, sa pokretnim sklopivim nosilima i uređajem za oživljavanje) i jedno vozilo za prijevoz ljudi i opreme, dok ostala oprema i sredstva predviđena ovom odredbom, može biti u vlasništvu ili zakonitom posjedu.
- (3) Organizacija koja ispunjava uvjete za manualno razminiranje iz stavka 1. ovog članka, može obavljati i poslove čišćenja i tehničkog izviđanja, a poslovi čišćenja i tehničkog izviđanja ne-eksplozivne kazetne municije i tehničkog izviđanja u procesu vraćanja površine zahtijevaju ispunjavanje i posebnih uvjeta definiranih u članku 18. i 19. ovog Pravilnika.
- (4) Metal detektori iz stavka 1. točke c) ovog članka, podliježu obvezi testiranja i ocjeni upotrebljivosti od strane BHMAC-a što se vrši prema zahtjevima Standarda BiH i Standardnih operativnih procedura BHMAC-a za humanitarno razminiranje u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: SOP BHMAC-a), a zaštitna oprema podliježe provjeri kvalitete i upotrebljivosti.

Članak 18.

(Uvjeti za vršenje poslova čišćenja i tehničkog izviđanja neeksplozivne kazetne municije)

Za vršenje poslova čišćenja i tehničkog izviđanja neeksplozivne kazetne municije organizacija mora imati:

- a) akreditaciju za manualno razminiranje koju BHMAC utvrđuje po službenoj dužnosti,
- b) minimalno jedan tim (vođa tima i šest operatera za uklanjanje kazetne municije),
- c) minimalno šest metal detektora/lokatora u vlasništvu koji mogu otkriti kazetnu municiju na standardom zahtijevanoj dubini,
- d) standardne operativne procedure za čišćenje i tehničko izviđanje kazetne municije, odobrene od strane BHMAC-a.

Članak 19.

(Uvjeti za vršenje poslova tehničkog izviđanja u procesu vraćanja površine)

- (1) Za vršenje poslova tehničkog izviđanja u procesu vraćanja površine organizacija mora imati:
 - a) akreditaciju za manualno razminiranje koju BHMAC utvrđuje po službenoj dužnosti,
 - b) stručni tim za suradnju s lokalnom zajednicom, zainteresiranim skupinama i informatorima koji čine: vođa tima koji mora imati završen tečaj za vodu tima i tečaj za instruktora za upozoravanje na mine, te član tima koji mora imati završen tečaj za izviđača ili tečaj za instruktora za upozoravanje na mine,
 - c) standardne operativne procedure za obavljanje poslova tehničkog izviđanja u procesu vraćanja površine, odobrene od strane BHMAC-a.
- (2) Stručni tim za suradnju s lokalnom zajednicom može biti organiziran kao poseban tim u sklopu unutarnje organizacione jedinice deminerske organizacije ili se može

formirati iz postojeće strukture deminerskog osoblja u skladu s uvjetima iz stavka (1) pod b) ovog članka.

Članak 20.

(Uvjeti za vršenje poslova pregiranja)

- (1) Za vršenje poslova pregiranja, organizacija mora imati:
 - a) u vlasništvu minimalno dva poeka u sastavu prega akreditiranih od strane BHMAC-a za šta se dostavlja kopija knjižice poeka i certifikat o obučeni pasa za otkrivanje eksploziva,
 - b) u rukovodnoj strukturi certificiranog trenera prega, s tim da trener prega može biti u sastavu jedne prege kada organizacija ima do četiri prege i vodiča pasa koji može biti u sastavu najviše sa dvije prege,
 - c) odgovarajući prostor za smještaj pasa (štenara sa boksovima, sklapanjući boksovi za formiranje štenare na terenu ili transportni kavezi u vozilima),
 - d) vlastiti poligon za treniranje prega ili sklopljen ugovor o korištenju poligona za treniranje prega (najmanje osam boksova veličine 10 x 10 m), za šta se dostavlja skica poligona za treniranje pasa sa sadržajem, a koja će biti predmet stručne provjere od strane BHMAC-a,
 - e) zaštitnu opremu za svakog vodiča pasa (zaštitni vizir ili kaciga sa vizirom i zaštitni prsluk), za šta se dostavljaju dokazi o vlasništvu,
 - f) opremu za pse (okovratnik ili davilica ili uprtač, kratki i dugi povodac, sajla ili lanac za vezivanje, korpa zaštitna, posuda za hranu, posuda za vodu, pribor za četkanje, igračka za nagradu, sanitetski komplet (jedan uz prege na radilištu), transportni kavez, kanister za vodu plastični, pribor za markiranje indikacija i ranac za smještaj opreme),
 - g) registrirano terensko vozilo za prijevoz poeka u koji mogu stati transportni kavezi i oprema, a koje pruža zaštitu poeka od nepovoljnih vremenskih uvjeta za šta se dostavlja ovjerena preslika potvrde o vlasništvu i potvrde o registraciji,
 - h) ugovor o poslovnoj suradnji s veterinarskom stanicom.
- (2) Organizacija koja traži akreditaciju samo za poslove pregiranja, bez manualne metode, u tom slučaju mora imati u vlasništvu minimalno četiri poeka u sastavu prega akreditiranih od strane BHMAC-a.
- (3) Organizacija koja traži akreditaciju za rad samo za poslove pregiranja, bez manualne metode, u tom slučaju ne može samostalno vršiti poslove humanitarnog razminiranja, već može vršiti samo poslove u svojstvu podugovarača, a deminersku, medicinsku potporu i osiguranje kvalitete mora osigurati ugovarač što mora biti definirano u posebnom ugovoru o podugovaranju.
- (4) Prege podliježu obvezi testiranja od strane BHMAC-a što se vrši na način utvrđen u članku 32. ovog Pravilnika.

Članak 21.

(Uvjeti za vršenje poslova strojne pripreme zemljišta)

- (1) Za vršenje poslova strojne pripreme zemljišta, organizacija mora imati:
 - a) jedan stroj za standardno uznemiravanje tla koji je akreditiran od strane BHMAC-a, za što se dostavlja dokaz o vlasništvu ili zakonitom posjedu stroja,
 - b) kvalificirano osoblje za upravljanje strojem (operator, pomoćnik operatora i vođa strojarskog tima), deminer i medicinar,
- (2) Organizacija koja traži akreditaciju za rad samo za strojnu pripremu zemljišta, bez manualne metode, u tom slučaju ne može samostalno vršiti poslove humanitarnog razminiranja, već može vršiti samo poslove u svojstvu podugovarača, a deminersku, medicinsku potporu i osiguranje kvalitete mora

osigurati ugovarač, što mora biti definirano u posebnom ugovoru o podugovaranju.

Članak 22.

(Uvjeti za vršenje poslova izviđanja i uklanjanja mina i NUS-a pod vodom i iz vode)

Za vršenje poslova izviđanja i uklanjanja mina i NUS-a pod vodom i iz vode, organizacija mora imati:

- a) minimalno četiri ronioca, od čega je jedan instruktor ronjenja, a jedan rezervni ronilac,
- b) četiri kompleta aparata za ronjenje, u koje spadaju: ronilačka boca 10-18 litara, ronilački prsluk/kompenzator plovnosti, regulator I i II stupanj, manometar, inflatorsko crijevo, rezervni regulator (II STUPANJ - "OKTOPUS"),
- c) opremu za ronjenje, i to: četiri kompleta ronilačkih odijela, četiri kompleta maski, disalica, peraja i rukavica, četiri kompleta pojaseva sa olovnim tegovima, dva komada ronilačkih podvodnih kompjutera, četiri komada ronilačkih noževa, četiri komada podvodnih svjetiljki, osam komada plovaka za obilježavanje iz vode, četiri komada plovaka za obilježavanje akvatorskog područja na vodi, tri VF stanice, jednu sirenu zavijajuću, jedan megafon, 1000 metara trake za obilježavanje obalnog prostora, 20 komada stubova za obilježavanje pripadajuće kopnene teritorije podvodnom zadatku 3x5 cm ili 5x5 cm, jedan uređaj za inhalaciju kisika na površini i jedan komplet alpinističke opreme za osiguranje ronioca prilikom ronjenja u rijeci,
- d) standardne operativne procedure za vršenje poslova izviđanja i uklanjanja mina i NUS-a pod vodom i iz vode, izrađene u skladu sa međunarodnim standardima iz oblasti podvodnog razminiranja.

Članak 23.

(Uvjeti za vršenje poslova uklanjanja i uništavanja ESZR)

- (1) Za vršenje poslova uklanjanja i uništavanja ESZR, organizacija mora imati:
 - a) stručno osoblje za provođenje operacija uništavanja eksplozivnih sredstava (jednog operativnog rukovoditelja za operacije uništavanja eksplozivnih sredstava (minimalno završen kurs za vođu tima za uništavanje eksplozivnih sredstava) i dva operatera ili dva operatera, od kojih je jedan operativni rukovoditelj),
 - b) zaštitnu opremu za osoblje (pancirmi prsluk i šljem s vizinom zaštitom), za što se dostavlja dokaz o vlasništvu opreme,
 - c) opremu - alat i pribor predviđen u Standardu BiH,
 - d) odgovarajući sanitetski komplet utvrđen u Standardu BiH,
 - e) rješenje nadležnog ministarstva unutarnjih poslova za promet/prijevoz eksplozivnih materija ili zaključen ugovor s pravnom osobom ovlaštenom za skladištenje, prijevoz i uništavanje mina, NUS-a i kazetne municije. Ako organizacija traži akreditaciju samo za poslove uništavanja ESZR, pored uvjeta iz stavka (1) ovog članka mora imati minimalno dva deminera i medicinsku potporu što podrazumijeva medicinara i registrirano i ispravno sanitetsko vozilo sa pripadajućom medicinskom opremom, u vlasništvu.

Članak 24.

(Uvjeti za vršenje poslova upozoravanja na mine)

- 1) Za vršenje poslova upozoravanja na mine, organizacija mora imati:

- a) osoblje za provođenje aktivnosti upozoravanja na mine (operativnog rukovoditelja i tim za upozoravanje na mine kojeg sačinjavaju: vođa tima i najmanje dva instruktora za upozoravanje na mine),
 - b) opremu za rad (laptop, digitalna kamera, multimedijalni projektor, pokretna tabla i dr.),
 - c) najmanje jedno registrirano ispravno vozilo s pogonom na četiri točka za prijevoz osoblja i opreme, za što se dostavlja preslika vlasničke knjižice i prometne dozvole,
 - d) sredstva veze za tim za upozoravanje na mine što minimalno čini: dva ručna radio uređaja, VHF vezu na radištu unutar tima ili mobilni telefon,
 - e) opremu za mjerenje i osmatranje za tim za upozoravanje na mine što minimalno čini: GPS ručni, pantljička od 50 metara, ručna busola, dalekozor, torba za smještaj opreme i dr.,
 - f) pomoćnu opremu i alat za rad tima za upozoravanje na mine što minimalno čini: UM panoi najmanje B1 formata, školski primjeri mina, minska traka, minski znakovi, propagandni i edukativni UM materijali, ašov, sjekira, čekić težine 3-5 kg, ručna testera i dr.
- (2) Operativni rukovoditelj iz stavka 1. točke a) ovog članka mora imati najmanje višu stručnu spremu i tečaj za upravljanje upozoravanjem na mine, a instruktor za upozoravanje na mine mora imati tečaj za instruktora minskog upozoravanja.

Članak 25.

(Uvjeti za vršenje poslova monitoringa nad provođenjem PMA)

- (1) Za vršenje poslova monitoringa nad provođenjem PMA, organizacija mora imati:
 - a) osoblje za provođenje monitoringa, i to: jedan stručni operativni rukovoditelj, četiri izvršitelja - monitora i tim za uzorkovanje koji se sastoji od minimalno dva deminera,
 - b) zaštitnu opremu (minimalno 6 zaštitnih vizira ili kaciga sa vizirima i 6 zaštitnih prsluka), za što se dostavljaju dokazi o vlasništvu opreme,
 - c) opremu za rad (minimalno 4 metal detektora i minimalno 2 individualna kompleta deminerskog alata i pribora) za što se dostavljaju dokazi o vlasništvu metal detektora,
 - d) najmanje jedno registrirano ispravno vozilo sa pogonom na četiri točka za prijevoz osoblja i opreme, za što se dostavlja preslika vlasničke knjižice i prometne dozvole.
- (2) Ostali kapaciteti za uzorkovanje (tim za pregiranje, mašinski tim i medicinar) mogu biti angažirani od strane podugovarača monitorske organizacije, a za što mora biti zaključen poseban ugovor.
- (3) Za provođenje uzorkovanja na zadacima humanitarnog razminiranja organizacija ne može angažirati kapacitete organizacije koja izvodi radove, izuzev medicinske potpore koju koristi i za koju je odgovorna organizacija koja izvodi radove.
- (4) Organizacija koja traži akreditaciju za poslove monitoringa nad provođenjem PMA ne može obavljati poslove koji su u isključivoj nadležnosti BHMCA-a i ne može istovremeno biti akreditirana za provođenje neke druge PMA.
- (5) Za provođenje monitoringa nad poslovima izviđanja i uklanjanja mina i ESZR-a pod vodom i iz vode organizacija mora imati:
 - a) najmanje tri ronioca ranga R3/P3 ili instruktora ronjenja koji su licencirani i posjeduju certifikat o osposobljenosti za humanitarno podvodno razminiranje;

- b) policu osiguranja od nesreće za ronioce ranga R3/P3 i instruktore ronjenja;
- c) radnu dozvolu ukoliko su instruktori strani državljanima.

Članak 26.

(Vrste dokaza za vlasništvo i posjed)

- (1) Dokazi za vlasništvo predstavljaju ugovori o kupoprodaji, zemljišno-knjižni izvaci za nekretnine ili računi o plaćenim sredstvima i opremi (ovi dokazi su potrebni samo za metal detektore, zaštitnu opremu, vozila i poeke), s tim da za poeke iz vlastitog uzgoja dokaz predstavlja potvrda o registriranom vlasništvu kod nadležne veterinarske stanice, a za tehnička sredstva i opremu koja nisu u vlasništvu - dokaz o zakonitom posjedu predstavlja ugovor o zakupu, ugovor o lizingu i dr.
- (2) Za tehnička sredstva i opremu koja nisu u vlasništvu, zakoniti posjed mora trajati za cijeli period važenja akreditacije.
- (3) Za osoblje koje se angažuje na poslovima PMA popunjava se i ovjerava Obrazac broj 1, a za resurse, tehnička sredstva i ostalu opremu popunjava se i ovjerava Obrazac broj 2, te se isti dostavljaju BHMAC-u obvezno u tiskanoj i elektroničkoj formi.

Članak 27.

(Osposobljenost osoblja)

- (1) Dokaze o stručnoj osposobljenosti osoblja (osobne akreditacije) utvrđuje BHMAC po službenoj dužnosti na temelju podataka iz službene evidencije koju vodi o tom osoblju i to:
 - a) za rukovoditelja obuke osoblja za vršenje poslova humanitarnog razminiranja, upozoravanja na mine i monitoringa dokaz predstavlja diploma o završenoj višoj stručnoj spremi i certifikat o završenom specijalističkom stupnju osposobljenosti u skladu sa Standardom BiH,
 - b) za instruktore obuke dokaz predstavlja certifikat o završenom višem stupnju osposobljenosti u skladu sa Standardom BiH,
 - c) za rukovoditelja obuke pasa i prega dokaz predstavlja certifikat o završenom kursu za trenera prega,
 - d) za operativnog časnika i časnika za osiguranje kvalitete dokaz predstavlja certifikat o završenom tečaju za vođu tima i potvrda o minimalno dvije godine radnog iskustva na istim poslovima ili poslovima vođe tima,
 - e) za vođu tima dokaz predstavlja certifikat za vođu tima,
 - f) za deminera dokaz predstavlja diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi i certifikat o završenom osnovnom deminerskom tečaju,
 - g) za medicinara dokaz predstavlja diploma o završenoj srednjoj medicinskoj školi i uvjerenje ili potvrda o položenom stručnom ispitu za medicinara i certifikat za deminera,
 - h) za operatera za kazetnu municiju dokaz predstavlja certifikat o završenom tečaju za čišćenje i tehničko izviđanje površina sa kazetnom municijom,
 - i) za vođu stručnog tima za suradnju s lokalnom zajednicom iz članka 19. točka b) dokaz predstavlja: certifikat za vođu tima i certifikat o završenom tečaju za instruktora za upozoravanje na mine,
 - j) za člana tima za suradnju s lokalnom zajednicom iz članka 19. točka b) dokaz predstavlja certifikat o završenom tečaju za izviđača ili certifikat o završenom tečaju za instruktora za upozoravanje na mine;
 - k) za vodiča pasa - kerovođu dokaz predstavlja certifikat za vodiča pasa, a za trenera prega - certifikat da je kvalificirani trener prega,

- l) za ronioce ranga R3/P3 ili instruktore ronjenja dokaz predstavlja svjedočanstvo s najvišim stupnjom osposobljenosti za obuku ronilaca po standardima međunarodnih ronilačkih škola, a za ronioce certifikat o završenom kursu za humanitarno podvodno razminiranje izdan od priznate škole za obuku u humanitarnom podvodnom razminiranju i ronilačku svjedodžbu izdanu od međunarodno priznate ronilačke škole,
 - m) za operatera za uništavanje eksplozivnih sredstava (operater za UES) - certifikat za operatera za UES, za operativnog rukovoditelja za operacije uništavanja eksplozivnih sredstava - certifikat za vođu tima za uništavanje eksplozivnih sredstava, a za osobe koje vrše prijevoz - certifikat o stručnoj osposobljenosti vozača motornih vozila za prijevoz opasnih materija, izdat od nadležnog tijela unutarnjih poslova,
 - n) za operatora stroja za mehaničku pripremu zemljišta dokaz predstavlja certifikat za operatora,
 - o) za operativnog rukovoditelja za upozoravanje na mine dokaz predstavlja diploma o završenoj višoj stručnoj spremi i certifikat o završenom tečaju za upravljanje upozoravanjem na mine,
 - p) za instruktora za upozoravanje na mine dokaz predstavlja certifikat o završenom tečaju za instruktora minskog upozoravanja,
 - r) za operativnog rukovoditelja monitoringa i monitore dokaz predstavlja certifikat o završenom tečaju za monitore.
- (2) Za dokaze iz stavka 1. ovog članka koje pribavlja BHMAC po službenoj dužnosti sastavlja se službena zabilješka.

Članak 28.

(Isprave)

Certifikati, akreditacije, kupoprodajni ugovori, ugovori o zakupu, leasingu, izjave, ugovori o životnom osiguranju, rješenja, potvrde i druga pismena akta koja se dostavljaju kao dokazi za činjenice mogu biti u originalu ili preslikama ovjerenim od nadležnog tijela uprave zaduženog za ovjeru javnih i drugih isprava ili kod notara u Bosni i Hercegovini, a na ugovorima moraju biti i ovjereni potpisi ovlaštenih osoba ugovarača.

Članak 29.

(Prijava osoblja)

- (1) Spisak nadležne porezne uprave za operativno osoblje dostavlja se nadležnom Odsjeku BHMAC-a za provođenje postupka akreditiranja organizacija najkasnije na dan otvaranja zadatka za PMA, a spisak nadležne porezne uprave obvezno se daje na uvid i prilikom otvaranja zadatka za PMA nadležnom inspektoratu koji vrši kontrolu istog.
- (2) Svaka promjena u prijavama za rukovodno i operativno osoblje mora se BHMAC-u dostaviti u roku od tri dana od nastale promjene dostavljanjem spiska iz stava (1) ovog člana.
- (3) Osoblje koje bude vršilo poslove razminiranja bez prijave nadležnoj poreznoj upravi i za koje podaci ne budu dostavljeni BHMAC-u bit će isključeno iz vršenja poslova PMA odmah od strane nadležnog inspektora.

III - POSTUPAK RJEŠAVANJA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE AKREDITACIJA ZA VRŠENJE POSLOVA PMA

Članak 30.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Akreditacija za vršenje poslova PMA izdaje se na pisani zahtjev organizacije, koja želi da se bavi poslovima PMA.
- (2) Zahtjev sadrži: puni naziv i sjedište organizacije, broj i datum pod kojim je zaveden zahtjev u knjizi evidencije

(protokol), naziv (opis) vrste poslova PMA koje želi obavljati iz čl. 15. do 25. ovog Pravilnika i potpis ovlaštene osobe (ravnatelja) i otisak pečata organizacije.

- (3) Organizacija je dužna uz zahtjev priložiti pismene dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje općih uvjeta iz člana 11. i posebnih uvjeta iz čl. 15. do 25. ovog Pravilnika, koji se odnose na ljudske i materijalne resurse koje organizacija prijavljuje za vršenje vrste poslova PMA za koje traži akreditaciju, osim dokaza koje po službenoj dužnosti pribavlja BHMAC.
- (4) Zahtjev iz stavka 2. ovog članka podnosi se na obrascu broj 3.

Članak 31.

(Rješavanje zahtjeva)

- (1) Rješavanje zahtjeva iz članka 30. ovog Pravilnika, vrši se na temelju dokaza priloženih uz zahtjev, dokaza koje BHMAC pribavlja po službenoj dužnosti i zapisnika iz stavka (4) ovog članka i članka 32. ovog Pravilnika.
- (2) Zapisnici iz stavka 1. ovog članka, odnose se na akte koji podliježu provjeri valjanosti, odnosno testiranju resursa, tehničkih sredstava i opreme prema čl. 31. i 32. ovog Pravilnika.
- (3) U postupku utvrđivanja činjeničnog stanja koje se odnosi na rješavanje podnesenog zahtjeva, vrši se provjera kvalifikacija operativnog osoblja i provjera valjanosti sljedećih akata:
 - a) provjera broja i strukture operativnog osoblja koje je organizacija navela na Obrascu broj 1 i njihove osposobljenosti za vršenje poslova PMA za koje se traži akreditacija, a vrši je službena osoba BHMAC-a koja je zadužena za vršenje tih poslova,
 - b) provjera valjanosti odluke iz članka 12. ovog Pravilnika, koja se odnosi na organizacionu strukturu, politiku upravljanja kvalitetom i politiku sigurnosti, a vrše je službene osobe BHMAC-a ovlaštene za vršenje tih poslova. Provjera se vrši prema odredbama čl. 12. i 13. ovog Pravilnika i prema zahtjevima koja su za ta pitanja utvrđena Standardom BiH,
 - c) provjera valjanosti SOP-a podnositelja zahtjeva utvrđuje se prema odredbi članka 14. ovog Pravilnika i Standardima BiH, s tim što se za SOP koji se odnosi na obuku osoblja provjera vrši i prema članku 15. ovog Pravilnika, a vrši je službena osoba BHMAC-a ovlaštena za vršenje tih poslova,
- (4) O izvršenoj provjeri kvalifikacija operativnog osoblja i valjanosti akata iz stavka 3. ovog članka, sastavlja se zapisnik.
- (5) Zapisnik iz stavka (4) ovog članka predstavlja dokaz o osposobljenosti operativnog osoblja, odnosno o valjanosti akata, koji se koristi kao dokaz za rješavanje podnesenog zahtjeva u odnosu na te činjenice, a sastavlja se na način predviđen ZUP-om.
- (6) Ako se utvrdi da određeni dokaz za neki od općih ili posebnih uvjeta propisanih ovim Pravilnikom nije dostavljen ili ima nedostatke koji su važni za pravilno rješavanje, u tom slučaju primjerak zapisnika se dostavlja podnosiocu zahtjeva koji je dužan u roku od 15 dana od dana prijema zapisnika otkloniti nedostatke koji su utvrđeni u zapisniku i nakon toga usklađeni tekst tog akta dostaviti BHMAC-u.
- (7) Ako podnositelj zahtjeva u roku iz stavka 6. ovog članka, ne izvrši usklađivanje prema datim primjedbama ili u cjelini ne postupi po datim primjedbama, to predstavlja razlog da se zahtjev odbaci, jer nije ispunjen neki od općih ili posebnih uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 32.

(Provjera resursa, tehničkih sredstava i opreme)

- (1) Za tehnička sredstva (metal detektore, metal detektore-lokatore, strojeve za strojnu pripremu zemljišta i opremu) vrši se testiranje njihove ispravnosti i upotrebljivosti, a za prege se vrši testiranje radi ocjene sposobnosti.
- (2) Testiranje iz stavka 1. ovog članka vrši stručni tim za testiranje koji čine službene osobe BHMAC-a ovlaštene za obavljanje tih poslova.
- (3) Stručni tim za testiranje vrši provjeru i procjenu kvalitete, tehničke ispravnosti i upotrebljivosti tehničkih sredstava i opreme za vršenje poslova PMA za koje su ta sredstva namijenjena. Te činjenice se utvrđuju prema Standardu BiH i SOP-om BHMAC-a.
- (4) Testiranje prega vrši se na način utvrđen u Vodiču za dobivanje akreditacije za prege i poek organizacije broj 01-02-28-13/03 od 26.6.2003. godine (u daljnjem tekstu: Vodič) i SOP-om BHMAC-a.
- (5) Tim za testiranje o svom radu sastavlja zapisnik koji sadrži naziv predmeta testiranja i podatke iz stavka 3. ovog članka, s tim što se u zapisniku mora precizno odrediti jesu li metal detektori, metal detektori-lokatori ispravni, je li stroj ispravan i upotrebljiv za poslove PMA za koje je namijenjen, odnosno je li prega osposobljena za vršenje poslova PMA. Zapisnik potpisuju svi članovi tima za testiranje. Taj zapisnik predstavlja dokaz za činjenice iznesene u zapisniku, s tim što se primjerak zapisnika uručuje i podnositelju zahtjeva. Zapisnik se sastavlja na način utvrđen ZUP-om.
- (6) Oprema za djelatnosti humanitarnog razminiranja mora imati odgovarajuće ateste, certifikate ili akreditacije.

Članak 33.

(Donošenje rješenja o izdavanju akreditacije)

- (1) Na temelju analize i ocjene svih dokaza i činjenica utvrđenih u provedenom upravnom postupku odlučuje se o zahtjevu za izdavanje akreditacije za rad na poslovima PMA za čije je vršenje organizacija podnijela zahtjev. Taj zahtjev može biti uvažen ili odbijen, što ovisi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta predviđenih ovim Pravilnikom za vrstu poslova PMA za čije se vršenje traži akreditacija.
- (2) Zahtjev za izdavanje akreditacije za rad na poslovima PMA rješava se donošenjem rješenja.
- (3) Rješenje o izdavanju akreditacije i akreditaciju donosi Povjerenstvo, na prijedlog ravnatelja BHMAC-a.
- (4) Rješenje sadrži sve elemente rješenja koji su utvrđeni u ZUP-u. Rješenje i akreditacija se izrađuju u tri primjerka: jedan za podnositelja, jedan za Povjerenstvo i jedan za BHMAC, a jedna preslika rješenja i akreditacije se obvezno dostavlja glavnom inspektorstu koji je dužan upoznati nadležne inspektore o donesenom rješenju i akreditaciji kako bi oni mogli vršiti nadzor nad radom organizacije koja je dobila akreditaciju.
- (5) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (6) Akreditacija se izdaje za razdoblje od tri godine.

Članak 34.

(Sadržaj Rješenja)

- (1) U dispozitivu Rješenja kojim se uvažava zahtjev podnositelja zahtjeva i izdaje akreditacija, upisuju se sljedeći podaci:
 - a) naziv i sjedište podnositelja zahtjeva,
 - b) opis vrste poslova PMA iz čl. 15. do 25. ovog pravilnika, za čije se vršenje izdaje akreditacija i određuje rok važenja akreditacije,

- c) određuje obveza izdavanja akreditacije kao posebnog akta za vršenje poslova PMA iz prethodne točke.
- (2) Rok važenja akreditacije određuje se prema članku 33. stavak 6. ovog Pravilnika.

Članak 35.

(Sadržaj akreditacije)

- (1) Na temelju rješenja iz članka 33. stavak 3. ovog Pravilnika, izdaje se i akreditacija za podnositelja zahtjeva (organizaciju).
- (2) Akreditacija je javna isprava koja predstavlja dokaz da je podnositelj zahtjeva ovlašten za vršenje poslova PMA koji su navedeni u akreditaciji.
- (3) Akreditacija sadrži: naziv tijela koji izdaje akreditaciju, broj i datum izdavanja akreditacije, preambulu koja sadrži broj i datum rješenja kojim je odobreno izdavanje akreditacije, oznaku - AKREDITACIJA, naziv i sjedište organizacije kojoj se izdaje akreditacija, tijelo kod kojeg je upisana organizacija u registar, naziv poslova PMA na koje se akreditacija odnosi, rok važenja akreditacije (rok određen u rješenju), potpis Povjerenstva i otisak pečata Povjerenstva.
- (4) Organizacija je dužna nositi akreditaciju uvijek kada vrši poslove PMA na terenu i pokazati je na zahtjev inspektora i drugih ovlaštenih službenih osoba BHMAC-a, a ako se radovi izvode na više lokacija, u tom slučaju mora se za svako radilište izraditi preslika akreditacije ovjerene kod nadležnog tijela uprave općine ili grada ili notara.
- (5) Akreditacija iz stavka 1. ovog članka izdaje se na obrascu broj 4.

Članak 36.

(Rješavanje žalbe)

- (1) Kada BHMAC primi žalbu od strane žalioaca izjavljenu na rješenje o izdavanju akreditacije, utvrđuje je li žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica. Ako se utvrdi da žalba nije blagovremena ili nije dopuštena ili nije izjavljena od ovlaštenog lica, u tom slučaju donosi se rješenje kojim se vrši odbacivanje žalbe. Rješenje donosi ravnatelj BHMAC-a.
- (2) Ako se utvrdi da je žalba dopuštena, izjavljena od ovlaštene osobe i blagovremena, a utvrdi se da nema potrebe vršiti dopunu postupka u odnosu na navode žalbe niti postoje uvjeti za izmjenu žalbenog rješenja, u tom slučaju BHMAC žalbu i cijeli spis tog predmeta, putem Povjerenstva, dostavlja Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara BiH na nadležno odlučivanje.
- (3) Sve radnje u odnosu na podnošenje i rješavanje žalbe vrše se prema odredbama čl. 213. do 237. ZUP-a, koje se odnose na žalbu kao redovit pravni lijek.

Članak 37.

(Oduzimanje akreditacije)

- (1) U skladu sa odredbom članka 34. stavak 5. Zakona o razminiranju, organizaciji (izvođaču radova), oduzet će se akreditacija ako se utvrdi da su u tijeku vršenja operativnih aktivnosti na poslovima PMA učinjene velike nepravilnosti ili ozbiljno kršenje Zakona ili Standarda BHMAC-a.
- (2) Pod pojmom velikih nepravilnosti ili ozbiljnog kršenja Zakona ili Standarda BHMAC-a iz stavka 1. ovog članka, podrazumijevaju se sljedeće nepravilnosti i propusti u radu na poslovima PMA:
- a) ako organizacija ne provodi operativne aktivnosti u vršenju PMA u skladu sa Zakonom, Standardom BiH i vlastitim SOP-om:
- ako se utvrdi da deminerska organizacija obavlja operacije PMA na površinama i radnim zadacima za koje BHMAC nije izdao rješenje za otvaranje radnog zadatka,

- ako bude doneseno konačno rješenje u upravnom postupku o zabrani daljnjih radova,
 - ako u roku od 30 dana budu donesena tri ili više konačnih rješenja u upravnom postupku o ponavljanju radova,
 - ako obavlja poslove PMA za koje nije dobio akreditaciju,
 - ako se utvrdi da je na deminerskom radilištu angažiran podugovarač čiji angažman nije odobren rješenjem o odobrenju otvaranja zadatka i u izvedbenom planu,
 - ako ustupi drugim organizacijama više od 30 % od vrijednosti dobivenih poslova na tenderu,
- b) ako istražni odbor za deminersku nesreću utvrdi da postoji nesumnjiva odgovornost organizacije za deminersku nesreću, ako organizacija za vrijeme istrage ometa istragu, uništava materijalne i druge dokaze i daje lažne iskaze, uključujući i dokumentaciju,
- c) ako se utvrdi da deminerska organizacija ugrožava sigurnost budućih korisnika odbacivanjem pronađenih mina u otkazanu, reduciranu ili sigurnu površinu ili vrši sakrivanje ili premještanje mina nađenih na radilištu,
- d) ako angažira osoblje na poslovima PMA bez zaključenog ugovora o životnom osiguranju iz članka 11. stavka (1) točka f) ovog Pravilnika,
- e) ako angažira osoblje na poslovima PMA koje se ne nalazi u radnom odnosu u organizaciji u skladu s člankom 11. stavak (1) točka e) ovog Pravilnika,
- f) ako ne vrši izvještavanje BHMAC-a o svim promjenama iz članka 43. ovog Pravilnika.

Članak 38.

(Izmjena važeće akreditacije)

- (1) Ako deminerska organizacija u vrijeme važenja akreditacije izgubi neki od posebnih uvjeta na temelju kojih je dobila akreditaciju (smanjen broj i vrsta resursa, tehničkih sredstava i opreme ili smanjen broj ljudstva ispod predviđenog minimuma), u tom slučaju se organizaciji daje rok od 15 dana za otklanjanje nedostataka, te ukoliko ne otkloni utvrđene nedostatke u datom roku, po službenoj dužnosti se pokreće postupak za izmjenu važeće akreditacije.
- (2) Činjenice iz članka 37. i 38. ovog Pravilnika utvrđuje službeno osoblje BHMAC-a u okviru vršenja svojih redovitih poslova za koje su nadležni, i Istražni odbor koji formira ravnatelj, a kada se utvrdi postojanje činjenica iz stavka (1) ovog članka, službena osoba koja je utvrdila postojanje navedenih činjenica podnosi zahtjev za pokretanje postupka za izmjenu važeće akreditacije.

Članak 39.

(Postupak za oduzimanje akreditacije)

- (1) Postupak za oduzimanje akreditacije dužna su po službenoj dužnosti pokrenuti osobe ili Istražni odbor iz članka 38. stavak (2) ovog pravilnika koji imaju saznanja o činjenicama iz članka 37. stavak (2) ovog Pravilnika, podnošenjem pisanog prijedloga.
- (2) Prijedlog sadrži sljedeće podatke: naziv organizacije za koju se predlaže oduzimanje akreditacije, broj i datum važećeg rješenja kojim je izdata akreditacija, broj i datum akreditacije, konkretan razlog za oduzimanje akreditacije iz članka 37. ovog Pravilnika, dokaze na temelju kojih su utvrđeni propusti i nepravilnosti iz tog članka i potpis podnositelja prijedloga. Uz prijedlog se prilažu dokazi kojima se mogu potvrditi razlozi za oduzimanje akreditacije.

- (3) Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se ravnatelju BHMAC-a odmah po saznanju, a najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je podnositelj prijedloga utvrdio da je učinjena jedna ili više povreda, odnosno nepravilnosti iz članka 37. ovog Pravilnika.
- (4) Kada je pokrenut postupak za oduzimanje akreditacije, primjerak prijedloga za pokretanje postupka obvezno se dostavlja organizaciji radi davanja njenog pisanog izjašnjenja.
- (5) Organizacija iz stavka 4. ovog članka svoje pismeno izjašnjenje o činjenicama koje su sadržane u prijedlogu za oduzimanje akreditacije i eventualne dokaze dužna je dostaviti BHMAC-u u roku od sedam dana od dana prijema prijedloga.
- (6) Ako se zbog nepostupanja osobe iz članka 38. stavak (2) propusti rok iz članka 39. stavak (3) te zbog toga ne dođe do pokretanja postupka, protiv službene osobe ili Istražnog odbora koje su imale saznanja o činjenicama iz članka 37. stavak (2) ovog Pravilnika pokrenut će se stegovni postupak.

Članak 40.

(Odlučivanje o prijedlogu)

- (1) Nakon razmatranja prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akreditacije, pismenog izjašnjenja organizacije iz članka 39. stavak 5. ovog Pravilnika i prikupljenih dokaza, procjenjuje se postoji li osnova za oduzimanje akreditacije.
- (2) Procjena može biti da ima osnova za oduzimanje akreditacije ili da nema osnova za oduzimanje akreditacije, pa da postupak treba obustaviti. Predložena procjena mora biti obrazložena.
- (3) Obustava postupka vrši se zaključkom koji donosi ravnatelj BHMAC-a, a izrađuje se prema odgovarajućim odredbama ZUP-a koje se odnose na zaključak.
- (4) Ako organizacija ima akreditaciju za dvije ili više vrsta poslova PMA iz čl. 15. do 25. ovog Pravilnika, a utvrdi se da postoje nepravilnosti samo u području jedne vrste poslova PMA, a za druge poslove PMA nema nepravilnosti, u tom slučaju akreditacija se oduzima samo za poslove PMA za koje su utvrđene nepravilnosti, s tim da se u dispozitivu rješenja kojim se oduzima akreditacija to mora označiti.

Članak 41.

(Rješenje o oduzimanju akreditacije)

- (1) Oduzimanje akreditacije vrši se rješenjem koje donosi Povjerenstvo, na prijedlog ravnatelja BHMAC-a.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži sljedeće podatke: naziv i sjedište organizacije kojoj se oduzima akreditacija, broj i datum rješenja kojim je izdata akreditacija koja se oduzima (navodi se broj posebno za rješenje o akreditaciji, a posebno za akreditaciju) i utvrđuje obveza za organizaciju da je dužna prestati vršiti poslove PMA za koje se oduzima akreditacija kada rješenje postane konačno, te navod da donošenjem ovog rješenja prestaje važiti rješenje kojim je izdata akreditacija.
- (3) Ako organizacija vrši dvije ili više vrsta poslova PMA, pa se akreditacija oduzima samo za jednu vrstu poslova, u tom slučaju se postupa prema članku 40. stavku 4. ovog Pravilnika.
- (4) Podaci iz st. 2. i 3. ovog članka upisuju se u dispozitiv rješenja kojim se oduzima akreditacija.
- (5) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara BiH u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se rješava na način predviđen u članku 36. ovog Pravilnika.
- (6) Rješenje doneseno po žalbi je konačno.

Članak 42.

(Dostavljanje Rješenja i postupanje)

- (1) Rješenje o oduzimanju akreditacije dostavlja se organizaciji na koju se rješenje odnosi i glavnom inspektoru BHMAC-a, koji je dužan to rješenje dostaviti svim inspektorima BHMAC-a.
- (2) Inspektori iz stavka 1. ovog članka dužni su u roku od tri dana od dana kada rješenje iz stavka 1. ovog člana postane konačno izvršiti provjeru je li organizacija iz stavka 1. ovog članka prestala s izvođenjem radova PMA za čije je vršenje oduzeta akreditacija. Ako utvrde da organizacija nije prestala s radom, dužni su odmah donijeti rješenje o zabrani daljnjeg rada organizaciji kojoj je oduzeta akreditacija i poduzeti druge mjere za koje je inspektor ovlašten.
- (3) Rješenje iz članka 41. ovog Pravilnika postaje konačno na način i pod uvjetima koji su utvrđeni u ZUP-u.

IV - OBVEZE ORGANIZACIJA ZA DOSTAVLJANJE PODATAKA O PROMJENAMA KOJE NASTANU U TIJEKU VAŽENJA AKREDITACIJE

Članak 43.

(Obavijest o promjenama)

- (1) Organizacije kod kojih u tijeku važenja akreditacije dođe do promjena naziva, adrese (sjedišta), promjene rukovoditelja ili osobe ovlaštene za zastupanje (promjene u rukovodnoj strukturi), promjene organizacijske strukture, izmjene SOP-a, izmjene politike kvalitete ili politike sigurnosti, promjene sastava operativnog osoblja ili promjene količine i vrste opreme i tehničkih sredstava ispod minimuma koji je utvrđen u odgovarajućim odredbama čl. 15. do 25. ovog Pravilnika, dužne su o svim tim promjenama pisano izvijestiti BHMAC.
- (2) Izvještavanje o promjenama iz stavka 1. ovog članka vrši se odmah po nastanku promjene, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene.

Članak 44.

(Postupanje po dostavljenim promjenama)

- (1) Organizacijska jedinica BHMAC-a nadležna za provođenje postupka akreditiranja vrši analizu izvršenih promjena iz članka 43. ovog Pravilnika i njihov utjecaj na vršenje poslova PMA.
- (2) Ako se procijeni da nastale promjene negativno utječu na kvalitetno i efikasno vršenje poslova PMA, u tom slučaju glavni inspektor BHMAC-a donosi rješenje kojim se nalaže otklanjanje utvrđenih nedostataka (promjena).
- (3) Organizacija je dužna otkloniti nedostatke predviđene u rješenju iz stavka 2. ovog članka u roku koji je utvrđen u tom rješenju, a koji ne može biti duži od 15 dana od dana kada je organizacija primila rješenje.
- (4) Ako organizacija u propisanom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, u tom slučaju BHMAC može po službenoj dužnosti pokrenuti postupak za oduzimanje akreditacije toj organizaciji, što se vrši na način predviđen u čl. 37. do 42. ovog Pravilnika.
- (5) Protiv rješenja iz stava 2. ovog člana organizacija ima pravo podnijeti žalbu ravnatelju BHMAC-a u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- (6) Rješenje doneseno po žalbi iz stavka 5. ovog članka je konačno u upravnom postupku.

V - PODNOŠENJE NOVIH ZAHTJEVA ZA DOBIVANJE AKREDITACIJE NAKON ISTEKA VAŽNOSTI PRETHODNE AKREDITACIJE**Članak 45.**

(Produženje akreditacije)

- (1) Organizacije koje imaju akreditaciju imaju pravo podnijeti zahtjev za produženje akreditacije najkasnije 30 dana prije isteka roka važećeg rješenja o izdavanju akreditacije.
- (2) Podneseni zahtjev treba da sadrži podatke utvrđene u članu 30. stav 2. ovog Pravilnika, s tim da se treba upisati i datum kada ističe rok važenja akreditacije iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se i rješava na način utvrđen u odredbama čl. 30. do 35. ovog Pravilnika.
- (4) Ukoliko organizacije vrše poslove PMA, a podneseni zahtjev za produženje akreditacije prođe sve propisane provjere u BHMACH-u i ravnatelj BHMACH-a podnese prijedlog za produženje akreditacije Komisiji, radovi na terenu se neće obustavljati u slučaju da imenovano Povjerenstvo nije u roku zasjedalo ili zbog drugih administrativno-tehničkih razloga nije odobrilo navedeni prijedlog.

Članak 46.

(Podnošenje novih zahtjeva za organizacije kojima je oduzeta akreditacija)

- (1) Organizacija kojoj je rješenjem iz članka 41. stavak 1. ovog Pravilnika, oduzeta akreditacija, može podnijeti novi zahtjev za dobivanje akreditacije nakon isteka razdoblja od godinu dana od dana kada je primila to rješenje.
- (2) Rukovoditelj organizacije, operativni časnik i časnik za osiguranje kvalitete organizacije kojoj je oduzeta akreditacija, a za koje je utvrđena odgovornost za propuste zbog kojih je oduzeta akreditacija, ne može biti angažirano kao rukovodno osoblje kod druge organizacije koja se bavi PMA, u roku iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se i rješava na način utvrđen u odredbama čl. 30. do 35. ovog Pravilnika.

VI - IZDAVANJE AKREDITACIJA ZA STROJEVE I PREGJE**Članak 47.**

(Akreditacija za strojeve i prege)

- (1) Organizacije koje raspolažu strojevima za mehaničku pripremu zemljišta ili pregama, koje su namijenjene za vršenje poslova humanitarnog razminiranja iz odgovarajućih odredaba čl. 15. do 25. ovog Pravilnika, dužne su pribaviti akreditaciju BHMACH-a o ispravnosti i upotrebljivosti stroja, odnosno o obučenosti prege za vršenje poslova PMA za koje je namijenjena.
- (2) Akreditacija se mora pribaviti prije angažiranja mašine ili prege na vršenju poslova humanitarnog razminiranja, što se vrši podnošenjem zahtjeva BHMACH-u.
- (3) Zahtjev se podnosi na obrascu broj 5 i 6.

Članak 48.

(Testiranje strojeva i prega)

- (1) Testiranje stroja za mehaničku pripremu zemljišta i prege vrše službene osobe BHMACH-a zadužene za te poslove na način utvrđen u Standardu BiH i SOP-u BHMACH-a, isključivo na teritoriju Bosne i Hercegovine, s tim što se testiranje prege vrši na način utvrđen u Vodiču i SOP-u BHMACH-a, a testiranje strojeva na način utvrđen u SOP-u BHMACH-a.
- (2) O izvršenom testiranju stroja ili prege sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o utvrđenoj procjeni kvalitete, tehničke ispravnosti i upotrebljivosti stroja, odnosno osposobljenosti

prege za vršenje poslova humanitarnog razminiranja. Zapisnik se izrađuje prema ZUP-u.

Članak 49.

(Rješenje i akreditacija za strojeve i prege)

- (1) Nakon završenog testiranja donosi se rješenje kojim se utvrđuje da je pregledan stroj ispravan i da zadovoljava zahtjeve propisane Standardom BiH, odnosno da je prega osposobljena za vršenje poslova humanitarnog razminiranja za koja su namijenjena, ili da stroj nije ispravan i ne zadovoljava zahtjeve propisane Standardom BiH, odnosno da prega nije osposobljena i da ne može vršiti poslove humanitarnog razminiranja za koje su namijenjeni.
- (2) Kada se donosi rješenje da je mašina ispravna i upotrebljiva, odnosno da je prega osposobljena i da može vršiti poslove za koje su namijenjeni, izdaje se i akreditacija za taj stroj, odnosno pregu.
- (3) Rješenje i akreditaciju donosi ravnatelj BHMACH-a.
- (4) Primjerak rješenja i akreditacije BHMACH dostavlja podnosiocu zahtjeva, a po jedan primjerak tih akata ostaje u spisu koji se čuva u arhivi BHMACH-a.
- (5) Protiv rješenja iz stavka 3. ovog člana može se izjaviti žalba Žalbenom vijeću, a rješava se prema članku 36. ovog Pravilnika.
- (6) Rješenje doneseno po žalbi je konačno u upravnom postupku.
- (7) Akreditacije se izrađuju na obrascu 7 i 8.

VII - EVIDENCIJE**Članak 50.**

(Evidencije)

- (1) BHMACH je dužan voditi sljedeće evidencije:
 - a) za organizacije kojima je izdata akreditacija, kao i organizacije kojima je oduzeta akreditacija,
 - b) za izdate akreditacije za strojeve i prege.
- (2) Evidencije iz stavka 1. ovog članka, vode se na način utvrđen u Napatku o uredskom i arhivskom poslovanju BHMACH-a, broj 01-03-34-3668-1 /10 od 16.7.2010. godine.
- (3) Podaci iz st. 1. ovog članka, vode se i u bazi podataka BHMACH-a.
- (4) Podaci iz st. 1. i 3. ovog članka su javni i koriste se prilikom rješavanja zahtjeva za izdavanje akreditacije, kao i u postupku oduzimanja akreditacije i za druge službene potrebe BHMACH-a.

VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 51.**

(Rješavanje podnesenih zahtjeva)

- (1) Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravomoćno okončani završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme donošenja.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na područja podvodnog razminiranja primjenjivat će se nakon usvajanja Standarda za podvodno razminiranje u Bosni i Hercegovini.

Članak 52.

(Usklađivanje)

Podzakonski akti BHMACH-a koji su u suprotnosti s ovim Pravilnikom uskladit će se u roku od 6 mjeseci od dana objavljivanja ovog Pravilnika, a u slučajevima u kojima je ovim Pravilnikom drugačije propisana neka odredba u odnosu na druge podzakonske akte, primjenjivat će se ovaj Pravilnik.

Članak 53.

(Obrasci)

Obrasci akata broj 1 do 8 nalaze se u privitku ovog Pravilnika i čine njegov dio.

Članak 54.
(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za akreditiranje organizacija za provedbu protuminskih akcija u Bosni i Hercegovini, prečišćeni tekst, broj 11/1-1-19/07 od 12.3.2007. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama tog Pravilnika broj 11/1-1-120/07 od 20.12.2007. godine, te izmjene i dopune broj 14-36-21-391-1/12 od 23.2.2012. godine i broj 15-36-24-283/16 od 1.4.2016. godine.

Obrazac broj 1

Članak 55.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 15-36-21-2771/23
28. veljače 2024. godine

Povjerenstvo za razminiranje u BiH

- 1) **Ognjen Zekić**, v. r.
- 2) **Mirna Pavlović**, v. r.
- 3) **Elmir Grebović**, v. r.

PODACI O IZVRŠITELJU POSLOVA DEMINIRANJA	
Naziv:	Osoba odgovorna za točnost podataka:
Datum:	
Broj:	

SPISAK ZAPOSLENOG OSOBLJA

Red. Br.	RUKOVODNO OSOBLJE					
	PREZIME	IME	STR. SPREMA	ZVANJE	BROJ BHMAC OVLAŠTENJA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
DEMINERI						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

Red. Br.	OPERATERI NA STROJU					
	PREZIME	IME	STR. SPREMA	ZVANJE	BROJ BHMAC OVLAŠTENJA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Red. Br.	VODIČI PASA					
	PREZIME	IME	STR. SPREMA	ZVANJE	BROJ BHMAC OVLAŠTENJA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Red. Br.	MEDICINARI					
	PREZIME	IME	STR. SPREMA	ZVANJE	BROJ BHMAC OVLAŠTENJA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Red. Br.	RONIOCI					
	PREZIME	IME	STR. SPREMA	ZVANJE	BROJ BHMAC OVLAŠTENJA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Ime i prezime ovlaštene osobe

M.P. _____

Potpis ovlaštene osobe

VOZILA						
Red. broj	Marka i tip vozila	Registarske oznake	Važenje registracije	vlasništvo	posjed	Napomena
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

OSTALA OPREMA			
Red.br.	Vrsta opreme	količina	
Red.broj	Vrsta opreme	količina	

RONILAČKA OPREMA			
Red.br.	Vrsta opreme	količina	

Ime i prezime ovlaštene osobe _____

M.P. Potpis ovlaštene osobe _____

Obrazac broj 2

PODACI O IZVRŠITELJU POSLOVA DEMINIRANJA	
Naziv:	Osoba odgovorna za tačnost podataka:
Datum:	
Broj:	

PSI ZA OTKRIVANJE MES-a i NUS-a													
Red. Br.	Vodič pasa		Podaci o psu			Broj akreditacije	Datum važenja akreditacije			U vlasništvu	U zakupu (od koga)	Datum važenja ugovora o zakupu	Napomena
	prezime	ime	ime	ID broj	starost		dan	mj.	god.				
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													

Ime i prezime ovlaštene osobe

M.P. _____

Potpis ovlaštene osobe

Obrazac broj 2

PODACI O IZVRŠITELJU POSLOVA DEMINIRANJA	
Naziv:	Osoba odgovorna za točnost podataka:
Datum:	
Broj:	

STROJEVI ZA DEMINIRANJE													
Red. broj	Operator stroja		Naziv stroja	Proizvođač stroja	Godina proizvodnje	Broj šasije	Broj akreditacije	Valjanost akreditacije Dan, mj. i god.	Način upravljanja mašinom	Vrsta radnog alata	U vlasništvu	U zakupu (od koga)	Datum valjanosti ugovora o zakupu
	prezime	ime											

M.P.

Ime i prezime ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Obrazac broj 3

(registrirana pravna osoba)

Datum:

Broj:

**Predmet: ZAHTEV ZA IZDAVANJE OVLAŠTENJA ZA RAD -
AKREDITACIJE**

Za sljedeće protuminske aktivnosti:

➤ **Obuke:**

- obuka osoblja za provedbu humanitarnog deminiranja, upozoravanja na mine i monitoringa;
- obuka pasa i prega;

➤ **Humanitarno deminiranje, po metodama:**

- Manualno deminiranje
- Mehanička priprema zemljišta
- Pregiranje
- Podvodno deminiranje

➤ **po vrsti poslova:**

- čišćenje
- tehničko izviđanje
- tehničko izviđanje u procesu vraćanja površine
- čišćenje i tehničko izviđanje kasetne podmunicije
- Izviđanje i uklanjanje mina i NUS-a pod vodom i iz vode;
- Uklanjanje i uništavanje eksplozivnih sredstava zaostalih iz rata

Upozoravanje na mine

Monitoring nad provođenjem PMA.

* (označiti za koju protuminsku aktivnost podnosite zahtjev)

Obrazac broj 3

Uz zahtjev prilažemo sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta za izdavanje odobrenja:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili registar udruženja,
- Standardne operativne procedure,
- Popunjene obrasce BHMAC-a,
- Akt o imenovanju odgovorne osobe za poslove PMA, sa rokom trajanja mandata i opisom poslova,
- Akt o organizacionoj strukturi, politici upravljanja kvalitetom, politici sigurnosti,
- Spisak /listing nadležne porezne uprave,
- Ugovori o kupoprodaji,
- Ugovori o zakupu, leasingu i dr.

Uz zahtjev prilažemo i sljedeće dokumente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

M.P.

Ime i prezime ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Obrazac broj 4

Broj:

Datum:

Na temelju članka 6. stavak (1) točka g) i članka 9. stavak (1) točka c) Zakona o razminiranju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 5/02), članka 3. stavak (1) točka l) Odluke o osnutku Povjerenstva za razminiranje u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 67/15), člana 31. Pravilnika o akreditiranju organizacija za protuminske aktivnosti u Bosni i Hercegovini i Rješenja o odobrenju za rad broj _____ od _____ a na prijedlog ravnatelja Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini od _____ godine, Povjerenstvo za razminiranje u Bosni i Hercegovini na _____ sjednici održanoj _____, odobrilo je

A K R E D I T A C I J U

Deminerskoj organizaciji

Registriranoj u _____ Rješenjem broj _____

za izvođenje aktivnosti na provedbi protuminskih akcija prema odredbama Zakona o razminiranju u Bosni i Hercegovini i Pravilnika o akreditiranju organizacija za protuminske aktivnosti u Bosni i Hercegovini:

Akreditacija važi u razdoblju:

Povjerenstvo za razminiranje u BiH

Obrazac broj 5

Naziv organizacije, _____
Sjedište i adresa, _____
tel/fax/e-mail, _____

Datum, _____
Broj protokola, _____

Centar za uklanjanje mina u BiH (BHMAC)
Kasindolska 192, 71000 Sarajevo

Predmet: Zahtjev za testiranje stroja za mehaničku pripremu zemljišta
radi dobijanja odobrenja za rad

Predloženi datum i mjesto testiranja, _____

Kontakt osoba: _____ tel/fax _____

Podaci o stroju
Naziv, marka i
tip _____

Privitak: (ako se mašina prvi put testira)

1. Dokumentacija o mašini (opis, rukovanje i održavanje, tehničke specifikacije, atesti za zaštitu i dr.)
2. Standardne operativne procedure za rad u operacijama humanitarnog deminiranja (SOP) ili dio koji se odnosi na mehaničku pripremu zemljišta za deminiranje, odnosno testiranje.
3. Sastav tima za mehaničku pripremu i fotokopije certifikata.

Rukovoditelj organizacije

M.P.

(ime i prezime)

(potpis)

Obrazac broj 6

Naziv organizacije, _____

Sjedište i adresa, _____

tel/fax/e-mail, _____

Datum, _____

Broj protokola, _____

Centar za uklanjanje mina u BiH (BHMACH)
Kasindolska 192, 71000 Sarajevo

Predmet: Zahtjev za testiranje prega radi dobivanja odobrenja za rad

Kontakt osoba (trener prega):..... tel/fax
.....

Red. broj	Ime i prezime kerovođe	Broj deminerske akreditacije	Ime POEK-a	Identifikacijski broj


MP

Rukovoditelj organizacije

(ime i prezime)_____
(potpis)

Obrazac broj 7

KARTON AKREDITACIJE MAŠINE ZA MEHANIČKU PRIPREMU ZEMLJIŠTA

 AKREDITACIJA MAŠINE ZA MEHANIČKU PRIPREMU ZEMLJIŠTA Organizacija: Naziv: BHMAC oznaka: Broj šasije: Upravljanje: Težina(T): Direktor Važi: Od: Do:	OSNOVNE KARAKTERISTIKE:					
	Radni alat:	Oznaka alata	Dubina uzn.tla (cm)	Širina radne staze(m)	Produktivnost (m ² /h)	Namjena

Izgled dvostrane plastificirane kartice, veličine 95x65 mm

Obrazac broj 8

KARTON AKREDITACIJE ZA PREGU

Izgled dvostrane plastificirane kartice, veličine 95x65 mm.

 AKREDITACIJA ZA PREGU			PODACI O AKREDITACIJI	
			Akreditacija PREGE važi za pregiranje u svim uvjetima navedenim u odobrenom SOP-u deminerske organizacije	
ORGANIZACIJA ZA DEMINIRANJE			Od	Do
PODACI O KEROVOĐI			Ravnatelj	
Ime i prezime		Broj akreditacije		
PODACI O POEK-u				
Ime psa	Rasa/Boja	Identifikacioni broj		

На основу члана 21. став 2. Закона о деминирању у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 5/02), на приједлог Центра за уклањање мина у Босни и Херцеговини, Комисија за деминирање у Босни и Херцеговини, на 19. сједници одржаној дана 28.02.2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О АКРЕДИТОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ПРОТИВМИНСКЕ АКТИВНОСТИ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

- (1) Овим правилником, у складу са Законом о деминирању у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Закон о деминирању), прописују се услови, начин и поступак издавања, продужења, измјене и одузимања овлашћења за рад - акредитације за вршење послова противминских активности и друга питања која се односе на рјешавање захтјева за вршење послова противминских активности из надлежности Центра за уклањање мина у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: БХМАК) и Комисије за деминирање у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Изрази који су у овом правилнику дати ради прегледности у једном граматичком роду без дискриминације односе се и на мушкарце и на жене.

Члан 2.

(Дефиниције)

Појмови у смислу овог правилника имају следеће значење:

- а) **"акредитација"** је овлашћење којим се деминерској организацији формално признаје да је способна планирати, управљати и оперативно водити активности противминског дјеловања сигурно, учинковито и ефикасно;
- б) **"чишћење"** у контексту противминског дјеловања, појам се односи на задатке или радње којима се осигурава уклањање и/или уништавање свих експлозивних убојних средстава из одређеног подручја до одређене дубине;
- ц) **"деминер"** је мушкарац или жена квалификовани и запослени за подузимање активности деминирања на деминерском радилишту;
- д) **"експлозивна средства заостала из рата (ЕСЗР)"** су напуштена експлозивна средства (НЕС) и неексплодирана убојна средства (НУС);
- е) **"кервођа - водич паса"** је особа обучена да користи поек у откривању и маркирању локације експлозива (мине, НУС-а) у заданој површини;
- ф) **"касетна муниција"** односи се на конвенционалну муницију која је дизајнирана за распршивање или ослобађање експлозивне подмуниције чија је тежина мања од 20 килограма и укључује ту експлозивну подмуницију;
- г) **"мониторинг (праћење)"** - односи се на континуирану функцију која користи системско прикупљање података о одређеним показатељима за обезбјеђивање управљања и главне судионике текућег пројекта, програма или политике с назнакама опсега напретка и постизања циљева, те напретка у кориштењу додијелиених средстава;

- х) **"НУС - неексплодирано убојито средство"** је средство које је наоружано или другачије припремљено за употребу и употребљено. НУС је испалено, бачено, лансирано али још увијек неексплодирано било због квара или било којег другог разлога;
- и) **"операције машинске припреме земљишта"** односи се на коришћење машина у операцијама хуманитарног деминирања и може укључивати једну машину коришћењем једног механичког алата или једне машине која користи различите алате или више њих;
- ј) **"организација за деминирање"** је организација акредитована за једну или више противминских активности, а која је одговорна за провођење пројеката или задатака хуманитарног деминирања. Организација за деминирање може бити главни извођач или подизвођач;
- к) **"организација за упозоравање на мине"** је било која организација, укључујући владине, невладине организације, организације цивилног друштва и привредне субјекте који су одговорни за провођење пројеката упозоравања на мине или задатака, а која је акредитована код БХМАК-а;
- л) **"ПОЕК"** - пас откривач експлозива је пас дресиран да њухом открије експлозив (мина, НУС) и понашањем видљиво индицира локацију;
- м) **"прега"** је тандем керовође и поека, обучени као цјелина и чврста међузависна јединица која претражује припремљену сумњиву површину и у њој индицира експлозив (мину, НУС);
- н) **"противминске акције (ПМА)"** су активности које имају за циљ смањење социјалног, економског и еколошког утицаја мина и експлозивних средстава преосталих иза рата, укључујући неексплодирану касетну подмуницију. Противминске акције састоје се од пет комплементарних група активности:
 - МРЕ - упозоравање на опасности од мина;
 - Хуманитарно деминирање, тј. извиђање, израда карата, обиљежавање и чишћење мина и експлозивних средстава преосталих иза рата, праћење (мониторинг);
 - Помоћ жртвама мина, која укључује рехабилитацију и поновно укључење у друштво;
 - Уништавање залиха;
 - Заговарање некористења противвјешадијских мина.

Напомена: За подршку овим пет компоненти потребне су бројне друге активности које ће омогућити дјеловање, укључујући: процјену и планирање, мобилизацију и одређивање приоритета ресурса, управљање информацијама, развој људских вјештина и обука управљања, управљање квалитетом и примјена учинковите, примјерене и сигурне опреме.

- о) **"РЗ/ПЗ"** је категорија рониоца са три звијезде;
- п) **"техничко извиђање"** је процес прикупљања и анализе података о присуству, врсти и распореду мина кориштењем прикладних техничких метода како би се јасније одредило гдје је контаминација минама присутна, а гдје није;
- қ) **"враћање површине (Land Release)"** је процес примјене свих разумних напора како би се идентификовала и уклонила свака присутност и

сумња на mine кроз нетехничко извиђање, техничко извиђање и чишћење;

- р) "законити посјед" је посјед за који посједник има ваљани правни основ тога посједовања.

Члан 3.

(Субјекти обављања послова деминирања)

- (1) Послове противминских активности (у даљем тексту: ПМА) могу обављати владине, невладине и комерцијалне организације (у даљем тексту: организације) које су регистроване за обављање послова ПМА код надлежног органа у Босни и Херцеговини и којима на приједлог директора БХМАК-а Комисија одобри акредитацију на начин и по поступку који је утврђен овим правилником.
- (2) Под организацијама из става 1. овог члана, подразумевају се домаће и међународне организације, те цивилне заштите ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, Оружане снаге Босне и Херцеговине и Друштво црвеног крижа/крста Босне и Херцеговине.

Члан 4.

(Међународне организације)

- (1) Међународне организације које желе да обављају послове ПМА у Босни и Херцеговини морају бити регистроване у складу с прописима у Босни и Херцеговини, односно ентитета.
- (2) Одговорна особа међународне организације, уколико се ради о страном држављанину, мора да посједује радну или боравишну дозволу у складу с прописима којима се уређује рад и боравак страних држављана у Босни и Херцеговини.

Члан 5.

(Овлашћења Комисије за деминирање у Босни и Херцеговини)

Овлашћења Комисије, утврђена у члану 9. тачка ц) Закона о деминирању, која се односе на доказе о квалификованости међународних и домаћих организација за обављање послова ПМА, остварују се на начин утврђен овим правилником.

Члан 6.

(Службени језик)

Сва акта и документација предвиђена овим правилником морају бити написана на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, а документи писани на страном језику морају бити преведени на један од службених језика у Босни и Херцеговини и овјерени од стране судског тумача у Босни и Херцеговини.

Члан 7.

(Забрана сукоба интереса)

- (1) Руководне особе, особе које су запослене или обављају неку од функција у Комисији и БХМАК-у, односно службеници и запосленици који учествују у поступку одобравања, продужења, измјене и одузимања овлашћења за рад - акредитације за вршење послова противминских активности не смију имати било какву повезаност (финансијску, интересну, личну, политичку или другу) са организацијама које ће обављати или обављају послове ПМА.
- (2) Службеници и запосленици биће изузети приликом одлучивања у случајевима када постоји сумња у сукоб интереса.

Члан 8.

(Подношење захтјева)

Подношење захтјева за добијање акредитације за обављање послова ПМА и рјешавање тих захтјева врши се по

поступку који је утврђен овим правилником и према правилима Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), (у даљем тексту: ЗУП).

Члан 9.

(Врсте акредитација)

БХМАК проводи поступак и предлаже, а Комисија одобрава акредитације за следеће послове ПМА:

1. Обуке и то:
 - а) обука особља за provedбу хуманитарног деминирања, упозоравања на mine и мониторинга и
 - б) обука паса и прега;
2. Хуманитарно деминирање, по методама:
 - а) мануелно деминирање;
 - б) прегирање;
 - ц) машинска припрема земљишта и
 - д) подводно деминирање;
3. Хуманитарно деминирање, по врсти послова, на:
 - а) чишћење;
 - б) техничко извиђање;
 - ц) техничко извиђање у процесу враћања површине;
 - д) чишћење и техничко извиђање неексплодираних касетних муниција;
 - е) извиђање и уклањање мина и НУС-а под водом и из воде;
 - ф) уклањање и уништавање експлозивних средстава заосталих из рата;
4. Упозоравање на mine;
5. Мониторинг над провођењем ПМА.

II - УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА ИЗДАВАЊЕ АКРЕДИТАЦИЈА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ПМА

Члан 10.

(Услови за издавање акредитација за вршење послова ПМА)

- (1) За издавање акредитације за вршење послова ПМА, организација мора испуњавати опште услове, као и посебне услове за ону врсту послова ПМА за које је организација поднијела захтјев за издавање акредитације.

Члан 11.

(Општи услови за вршење послова ПМА)

- (1) Уз захтјев за издавање акредитације за обављање послова ПМА, организација доставља следеће доказе о испуњавању опћих услова, и то:
 - а) Рјешење надлежног суда о упису у судски регистар за привредне субјекте (Одлука о КД БиХ 2010 - Подручје Е, грана 38.11, разред 38.12 (сакупљање опасног отпада) и грана 39, разред 39.00 - дјелатности санације околиша, те остале услуге управљања отпадом) или рјешење о упису у надлежни регистар за удружења, невладине организације, хуманитарне организације, представништва страних организација и др. (циљеви и задаци се морају односити на обављање послова ПМА), а које не смије бити старије од шест мјесеци. Регистрација није потребна за Оружане снаге БиХ, цивилне заштите ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине и Црвени криж/крст Босне и Херцеговине,
 - б) Одлуку о организационој структури, Политику безбједности и Политику управљања квалитетом,
 - ц) Стандардне оперативне процедуре (у даљем тексту: СОП) израђене у складу са чланом 14. овог правилника,

- d) Списак надлежне порезне управе за руководно особље које организација наводи у организационој структури, а који садржи следеће податке: име и презиме осигураника и датум почетка осигурања,
- e) Овјерену изјаву одговорне особе у организацији да ће сво оперативно особље бити пријављено надлежној пореској управи за вријеме извођења радова у складу са важећим законима у Босни и Херцеговини,
- ф) Овјерену изјаву одговорне особе у организацији да ће за сво оперативно особље бити закључено животно обезбјеђивање за случај смрти или озљеде узроковане обављањем послова хуманитарног деминирања за вријеме вршења послова деминирања у складу са чланом 30. Закона о деминирању,
- (2) Особље које врши послове ПМА мора имати акредитацију и важеће овлашћење за рад које издаје БХМАК и мора бити пријављено у надлежној порезној управи у складу са важећим законима у Босни и Херцеговини.
- (3) Животно обезбјеђивање особља мора да садржи минимално покриће личног осигурања за случај смрти или озљеде узроковане обављањем послова ПМА, у складу са Законом о деминирању и Стандардом за уклањање мина и неексплодираних убојних средстава у Босни и Херцеговини, које мора бити закључено код друштва за обезбјеђивање регистрованих у Босни и Херцеговини.
- (4) Руководно особље чине: руководилац организације, оперативни официр, официр за интерну контролу, вође тимова, вође радилишта, тренер прега, оперативни руководилац за упозоравање на мине, оперативни руководилац за мониторинг и руководилац обука.
- (5) Оперативно особље је особље које је ангажовано на пословима ПМА и које за обављање тих послова мора посједовати акредитацију БХМАК-а и важеће овлашћење за рад, а не спада у руководно особље дефинисано ставом (4) овог члана.
- Члан 12.
- (Организациона структура, политика безбједности и политика управљања квалитетом)
- (1) Организациона структура, политика безбједности и политика управљања квалитетом из члана 11. став (1) тачка б) овог правилника, регулишу се посебном јединственом одлуком на следећи начин:
- а) Одлуком о организационој структури регулишу се следећа питања:
- утврђује се радно мјесто за одговорну особу за послове ПМА и његова овлашћења,
 - унутрашња структура организације која обухвата подјелу послова ПМА на организационе јединице (сектор, одјелене/тим и појединци) и основна надлежност тих јединица уколико постоје у организацији,
 - радна мјеста руководног особља са описом основних послова и овлашћењима у вршењу послова из области ПМА за које су задужени с тим да се обавезно наводи особа одговорна за операције и особа одговорна за обезбјеђивање квалитета,
 - посебна схема унутрашње структуре организације која се односи на послове ПМА која садржи: називе радних мјеста руководног особља са назначеном хијерархијом у организацији и руковођењу пословима ПМА што обухвата име и презиме и функцију коју врши руководно особље и радна мјеста оперативног особља са бројем извршилаца, с тим што се ближи опис послова тог особља утврђује у СОП-у организације према пословима које ће обављати на пословима ПМА.
- б) Политиком безбједности регулишу се следећа питања:
- основне мјере безбједности усаглашене са мјерама безбједности прописаним Стандардом за уклањање мина и неексплодираних убојних средстава у Босни и Херцеговини и Стандардом за противминске акције у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Стандарди БиХ),
 - конкретне мјере безбједности које проводи руководно особље задужено за руковођење у току обављања послова ПМА (одговорна особа за безбједност по функцији у руководној структури) и поступак извјештавања по питањима безбједности унутар организације (вођа тима - вођа радилишта и официр за обезбјеђивање квалитета),
 - мјере безбједности које се проводе у току извођења ризичних оперативних задатака, а односе се на ангажовање медицинског особља и покривеност везама подручја на којем се изводе активности ПМА и мјере за сигурност непосредних извршитеља и сигурност посјетитеља на том подручју,
 - усаглашеност мјера безбједности на кориштењу заштитне и радне опреме, у складу са захтјевима Стандарда БиХ и упутством произвођача заштитне и радне опреме.
- ц) Политиком управљања квалитетом регулишу се следећа питања:
- политика и циљеви квалитета у обављању послова ПМА,
 - основне мјере које се односе на планирање и контролу квалитета са дефинисаним обавезама и одговорностима те начином, садржајем и временима вршења унутрашње контроле квалитета (дневно, седмично итд.),
 - мјере за обезбјеђивање квалитета (у даљем тексту: ОК) организације усклађене са захтјевима који су дати у Закону о деминирању и стандардима БиХ,
 - задаци особе одговорне за ОК и њена овлашћења за самостално одлучивање по питању ОК,
 - начин извјештавања по питању ОК унутар организације,
 - начин извјештавања и израде потребне документације према БХМАК-у у складу са стандардима БиХ,
 - одговорност организације за извршене послове ПМА, у складу са захтјевима квалитета дефинисаним у стандардима БиХ.
- (2) Организациона структура, политика безбједности и политика управљања квалитетом, из става 1. овог члана, мора бити израђена према потребама врсте послова ПМА за чије вршење организација тражи акредитацију.

Члан 13.

(Садржај Одлуке)

- (1) Одлуку из члана 12. овог правилника, доноси надлежни орган организације која обавезно садржи сљедеће дијелове: заглавље, уводни дио, назив одлуке, нормативни дио, завршну одредбу, потпис овлаштеног лица и отисак печата организације.
- (2) Дијелови одлуке из става 1. овог члана, садрже сљедеће податке:
 - а) заглавље садржи: пуни назив организације, сједиште и адресу, број дјеловодника и датум доношења (дан, мјесец и година),
 - б) уводни дио садржи правни основ за доношење одлуке, а то је члан 12. овог правилника, пуни назив органа који је донио одлуку, мјесто и вријеме доношења одлуке,
 - ц) назив одлуке треба бити: одлука о унутрашњој организационој структури, политици безбиједности и политици управљања квалитетом у обављању послова ПМА,
 - д) нормативни дио садржи три посебна поглавља у којима се регулишу сва питања утврђена у ставу 1. члана 12. овог правилника,
 - е) завршна одредба утврђује дан ступања на снагу одлуке,
 - ф) потпис овлаштеног лица садржи назив функције и пуно име и презиме потписника одлуке,
 - г) овјера потписа печатом организације.
- (3) Одлука се израђује у форми општег акта са структуром која је предвиђена у ставу 2. овог члана, а одредбе се обиљежавају члановима.

Члан 14.

(Садржај СОП-а)

- (1) СОП организације доноси надлежни орган организације, а треба да садржи: детаљан опис унутрашње организације вршења послова ПМА, опис послова руководионог и оперативног особља, планирање, управљање, провођење операција те евидентирање и извјештавање о захтјевима ПМА.
- (2) СОП организације се израђује као општи акт, а који одражава знање, дисциплину, професионалност, искуство, обученост руководионог особља, квалитет опреме, бригу о безбиједности, квалитету, ефикасности, ефективности и повјерењу у рад од локалног становништва и других заинтересованих група и мора бити усклађен са Стандардима БиХ за поједине дјелатности ПМА.
- (3) СОП организације се израђује према потребама врсте послова ПМА из чл. 15. до 25. овог правилника, за чије обављање организација тражи акредитацију и мора бити овјерен од стране руководиоца организације. Овјера се врши на првој предњој страни документа акта који садржи: назив и сједиште организације, број и датум овјере, пуни назив одлуке односно СОП-а, датум њиховог доношења и број страница, потпис руководиоца и печат организације, с тим да свака страница мора бити овјерена печатом организације или потписом руководиоца.

Члан 15.

(Услови за обуку особља за вршење послова хуманитарног деминирања, упозоравања на мине и мониторинга)

За обуку особља за вршење послова хуманитарног деминирања, упозоравања на мине и мониторинга, организација мора имати:

- а) једну учионицу са наставним средствима и помагалима у зависности од врсте обуке: плоча, рачунар/лаптоп, пројектор, школски модели противпјешадијских и противтенковских мина и упалача за те мине, школски модели НУС-а, школски модели средстава за паљење експлозивних пуњења, заштитна средства, средства за обиљежавање, деминерски алат, метал детектор, шеме и проспекти наставно-материјалних средстава, филмови и др., за шта доставља доказ о власништву или посједу простора,
- б) намјенски полигон за обуку који мора бити сигурна површина, за шта доставља доказ о власништву или посједу полигона,
- ц) стручно особље за provedбу обуке, и то: руководиоца обуке који мора имати најмање вишу стручну спрему и завршен специјалистички степен оспособљености у складу са Стандардом БиХ, и два инструктора обуке са завршеним вишим степеном оспособљености у складу са Стандардом БиХ,
- д) властити СОП за организовање и извођење обуке у којем се разрађују планови и програми обуке за специфичне квалификације - звања. СОП се израђује као општи акт који мора обавезно садржавати: садржај, увод, циљ, организацијску структуру, дужности/обавезе особља ангажованог на спровођењу обуке, мјере безбиједности, процес планирања и процес провођења обуке, надзор, документовање обуке (евиденцију) и извјештавање, евалуацију обуке и планове и програме обуке.

Члан 16.

(Услови за вршење послова обуке паса и прега)

- (1) За вршење послова обуке паса за откривање експлозива - мина и обуке прега, организација мора да има:
 - а) најмање једну учионицу са наставним средствима и помагалима за шта доставља доказ о власништву или законитом посједу простора,
 - б) намјенски полигон за обуку за шта доставља доказ о власништву или законитом посједу полигона,
 - ц) руководиоца обуке - тренера прега и једног инструктора - тренера прега,
 - д) опрему за одржавање поека, регистровано и исправно возило у власништву за транспорт поека и смјештајне капацитете за псе.

Члан 17.

(Услови за вршење послова мануелног деминирања)

- (1) За вршење послова мануелног деминирања, организација мора да има:
 - а) један деминерски тим (вођа тима, шест деминера, медицинар),
 - б) заштитну опрему (10 заштитних визира или кацига са визирима и 10 заштитних прслука),
 - ц) опрему за рад (шест индивидуалних комплета деминерског алата и прибора што чини: метал детектор; пипалица; маказе (алат) за сјечење разне вегетације: за траву, живицу, гране; мала ручна тестера; лопатица за откопавање или погодни нож; кљешта комбинована или за жицу; базна летва; маркер за обиљежавање мјеста нађене мине; сјекирица; транспортна торба за алат и прибор и др.),

- д) материјал за маркирање и обиљежавање (дрвени колчићи дужине 60-70 цм са црвеним, бијелим и жутиим врхом, дрвени колци дужине 160-170 цм са црвеним и бијелим врхом, минска трака и знакови за радно обиљежавање минске опасности),
 - е) најмање једно санитарско возило са погоном на четири точка са припадајућом медицинском опремом (комплет за одржавање живота - ниво 1, са покретним склопивим носилима и уређајем за оживљавање) и једно регистровано возило за превоз људи и опреме,
 - ф) средства везе за деминерски тим што минимално чини: ХФ радио уређај или мобилни телефон за везу са оперативним центром организације, болницом, полицијом и др. и два ручна радио уређаја ВХФ за везу на радилишту унутар деминерског тима (контролна тачка и оперативни дио и између деминерских тимова и са вођом радилишта)
 - г) опрему за мјерење и осматрање што за сваки деминерски тим минимално чини: метар челични склопиви најмање дужине 5м, мјерна трака дужине 30-50м, ГПС ручни, бусола ручна, двоглед, торба за смјештај и др.
 - х) помоћни алат и опрему за рад што за сваки деминерски тим минимално чини: лопата, ашов, пијук, сјекира, чекић минималне тежине 3-5кг, тестера ручна или тестера моторна мањих димензија и др.
- (2) Организација из става 1. овог члана мора имати у власништву техничка средства и опрему, као и метал детекторе за најмање један деминерски тим, које пријављује за рад, једно санитарско возило са погоном на четири точка са припадајућом медицинском опремом (комплет за одржавање живота - ниво 1, са покретним склопивим носилима и уређајем за оживљавање) и једно возило за превоз људи и опреме, док остала опрема и средства предвиђена овом одредбом могу бити у власништву или законитом посједу.
- (3) Организација која испуњава услове за мануелно деминирање из става 1. овог члана може обављати и послове чишћења и техничког извиђања, а послови чишћења и техничког извиђања неексплодираних касетне муниције и техничког извиђања у процесу враћања површине захтијевају испуњавање и посебних услова дефинисаних у члану 18. и 19. овог правилника.
- (4) Метал детектори из става 1. тачке ц) овог члана подлијежу обавези тестирања и оцјене употребљивости од стране БХМАК-а, што се врши према захтјевима Стандарда БиХ и Стандардних оперативних процедура БХМАК-а за хуманитарно деминирање у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: СОП БХМАК-а), а заштитна опрема подлијеже провјери квалитета и употребљивости.

Члан 18.

(Услови за вршење послова чишћења и техничког извиђања неексплодираних касетне муниције)

- За обављање послова чишћења и техничког извиђања неексплодираних касетне муниције организација мора да има:
- а) акредитацију за мануелно деминирање коју БХМАК утврђује по службеној дужности,
 - б) минимално један тим (вођа тима и шест оператера за уклањање касетне муниције),
 - ц) минимално шест метал детектора/локатора у власништву који могу открити касетну муницију на стандардом захтијеваној дубини,

- д) стандардне оперативне процедуре за чишћење и техничко извиђање касетне муниције, одобрене од стране БХМАК-а.

Члан 19.

(Услови за вршење послова техничког извиђања у процесу враћања површине)

- (1) За вршење послова техничког извиђања у процесу враћања површине организација мора да има:
 - а) акредитацију за мануелно деминирање што БХМАК утврђује по службеној дужности,
 - б) стручни тим за сарадњу са локалном заједницом, заинтересованим групама и информаторима који чине: вођа тима који мора имати завршен курс за вођу тима и курс за инструктора за упозоравање на мине и члан тима који мора имати завршен курс за извиђача или курс за инструктора за упозоравање на мине,
 - ц) стандардне оперативне процедуре за обављање послова техничког извиђања у процесу враћања површине, одобрене од стране БХМАК-а,
- (2) Стручни тим за сарадњу са локалном заједницом може бити организован као посебан тим у склопу унутрашње организационе јединице деминерске организације или се може формирати из постојеће структуре деминерског особља у складу са условима из става (1) под б) овог члана.

Члан 20.

(Услови за обављање послова прегирања)

- (1) За вршење послова прегирања, организација мора да има:
 - а) у власништву минимално два поека у саставу прега акредитованих од стране БХМАК-а за шта се доставља копија књижице поека и сертификат о обучености паса за откривање експлозива,
 - б) у руководној структури сертификованог тренера прега, с тим да тренер прега може бити у саставу једне преге када организација има до четири преге и водича паса који може бити у саставу највише са двије преге,
 - ц) одговарајући простор за смјештај паса (штенара са боксовима, склапајући боксови за формирање штенаре на терену или транспортни кавези у возилима),
 - д) властити полигон за тренирање прега или склопљен уговор о кориштењу полигона за тренирање прега (најмање осам боксова величине 10 x 10 м), за шта се доставља скица полигона за тренирање паса са садржајем, а која ће бити предмет стручне провјере од стране БХМАК-а,
 - е) заштитну опрему за сваког водича паса (заштитни визир или кацига са визиром и заштитни прслук), за шта се достављају докази о власништву,
 - ф) опрему за псе (оковратник или давилаца или упртач, кратки и дуги поводац, сајла или ланац за везивање, корпа заштитна, посуда за храну, посуда за воду, прибор за четкање, играчка за награду, санитарски комплет (један уз преге на радилишту), транспортни кавез, канистер за воду пластични, прибор за маркирање индикација и ранац за смјештај опреме),
 - г) регистровано теренско возило за превоз поека у који могу стати транспортни кавези и опрема, а које пружа заштиту поека од неповољних временских услова за шта се доставља овјерена

- копија потврде о власништву и потврде о регистрацији,
- х) уговор о пословној сурадњи са ветеринарском станицом.
- (2) Организација која тражи акредитацију само за послове прегирања, без мануелне методе, у том случају мора имати у власништву минимално четири поека у саставу прега акредитованих од стране БХМАК-а.
- (3) Организација која тражи акредитацију за рад само за послове прегирања, без мануелне методе, у том случају не може самостално вршити послове хуманитарног деминирања, већ може вршити само послове у својству подуговарача, а деминерску, медицинску подршку и обезбјеђивање квалитета мора обезбједити уговарач што мора бити дефинисано у посебном уговору о подуговарању.
- (4) Преге подлијежу обавези тестирања од стране БХМАК-а што се врши на начин утврђен у члану 32. овог правилника.

Члан 21.

(Услови за вршење послова машинске припреме земљишта)

- (1) За вршење послова машинске припреме земљишта, организација мора имати:
- а) једну машину за стандардно узнемиравање тла која је акредитирана од стране БХМАК-а, за шта се доставља доказ о власништву или законитом посједу машине,
- б) квалификовано особље за управљање машином (оператор, помоћник оператора и вођа машинског тима), деминер и лекар,
- (2) организација која тражи акредитацију за рад само за машинску припрему земљишта, без мануелне методе, у том случају не може самостално вршити послове хуманитарног деминирања, већ може вршити само послове у својству подуговарача, а деминерску, медицинску подршку и обезбјеђивање квалитета мора обезбједити уговарач што мора бити дефинисано у посебном уговору о подуговарању.

Члан 22.

(Услови за обављање послова извиђања и уклањања мина и НУС-а под водом и из воде)

- За обављање послова извиђања и уклањања мина и НУС-а под водом и из воде, организација мора да има:
- а) минимално четири рониоца, од чега је један инструктор роњења, а један резервни ронилац,
- б) четири комплекта апарата за роњење, у које спадају: ронилачка боца 10-18 литара, ронилачки прслук/компензатор пловности, регулатор I и II степен, манометар, инфлаторско кријево, резервни регулатор (II СТЕПЕН - "ОКТОПУС"),
- ц) опрему за роњење, и то: четири комплекта ронилачких одијела, четири комплекта маски, дисалица, пераја и рукавица, четири комплекта појасева са оловним теговима, два комада ронилачких подводних компјутера, четири комада ронилачких ножева, четири комада подводних свјетилки, осам комада пловака за обиљежавање из воде, четири комада пловака за обиљежавање акваторског подручја на води, три ВФ станице, једну сирену завијајућу, један мегафон, 1000 метара траке за обиљежавање обалног простора, 20 комада стубова за обиљежавање припадајуће копнене територије подводном задатку 3x5 цм или 5x5 цм, један уређај за инхалацију кисеоника на површини и један комплет алпинистичке опреме за

обезбјеђивање рониоца приликом роњења у ријечи,

- д) стандардне оперативне процедуре за вршење послова извиђања и уклањања мина и НУС-а под водом и из воде, израђене у складу са међународним стандардима из области подводног деминирања.

Члан 23.

(Услови за вршење послова уклањања и уништавања ЕСЗР)

- (1) За вршење послова уклањања и уништавања ЕСЗР, организација мора имати:
- а) стручно особље за провођење операција за уништавање експлозивних средстава (једног оперативног руководиоца операција уништавања експлозивних средстава (минимално завршен курс за вођу тима за уништавање експлозивних средстава) и два оператора или два оператора од којих је један оперативни руководилац),
- б) заштитну опрему за особље (панцирни прслук и шлем са визиром), за шта се доставља доказ о власништву опреме,
- ц) опрему - алат и прибор предвиђен у Стандарду БиХ,
- д) одговарајући санитарски комплет утврђен у Стандарду БиХ,
- е) рјешење надлежног министарства унутрашњих послова за промет/превоз експлозивних материја или закључен уговор са правном особом овлашћеном за складиштење, превоз и уништавање мина, НУС-а и касетне муниције.
- (2) Ако организација тражи акредитацију само за послове уништавања ЕСЗР, поред услова из става (1) овог члана мора имати минимално два деминера и медицинску подршку што подразумева медицинара и регистровано и исправно санитарско возило са припадајућом медицинском опремом, у власништву.

Члан 24.

(Услови за вршење послова упозоравања на мине)

- (1) За вршење послова упозоравања на мине, организација мора имати:
- а) особље за провођење активности упозоравања на мине (оперативног руководиоца и тим за упозоравање на мине којег сачињавају: вођа тима и најмање два инструктора за упозоравање на мине),
- б) опрему за рад (лаптоп, дигитална камера, мултимедијални пројектор, покретна табла и др.),
- ц) најмање једно регистровано исправно возило са погоном на четири точка за превоз особља и опреме, за шта се доставља копија власничке књижице и саобраћајне дозволе,
- д) средства везе за тим за упозоравање на мине што минимално чини: два ручна радио уређаја, ВХФ везу на радилишту унутар тима или мобилни телефон,
- е) опрему за мјерење и осматрање за тим за упозоравање на мине што минимално чини: ГПС ручни, пантљика од 50 метара, ручна бусола, двоглед, торба за смјештај опреме и др.,
- ф) помоћну опрему и алат за рад тима за упозоравање на мине што минимално чини: УМ панои најмање Б1 формата, школски примјери мина, минска трака, мински знакови, пропагандни и едукативни УМ материјали, ашов, сјекира, чекић тежине 3-5 кг, ручна тестера и др.

(2) Оперативни руководиоца из става 1. тачке а) овог члана мора имати најмање вишу стручну спрему и курс за управљање упозоравањем на мине, а инструктор за упозоравање на мине мора имати курс за инструктора минског упозоравања.

Члан 25.

(Услови за вршење послова мониторинга над провођењем ПМА)

- (1) За вршење послова мониторинга над провођењем ПМА, организација мора имати:
 - а) особље за провођење мониторинга, и то: један стручни оперативни руководиоца, четири извршиоца - монитора и тим за узорковање који се састоји од минимално два деминера,
 - б) заштитну опрему (минимално 6 заштитних визира или кацига са визирима и 6 заштитних прслука), за шта се достављају докази о власништву опреме,
 - ц) опрему за рад (минимално 4 металдетектора и минимално 2 индивидуална комплета деминерског алата и прибора) за шта се достављају докази о власништву металдетектора,
 - д) најмање једно регистровано исправно возило са погоном на четири точка за превоз особља и опреме, за шта се доставља копија власничке књижице и саобраћајне дозволе.
- (2) Остали капацитети за узорковање (тим за прегирање, машински тим и медицинар) могу бити ангажовани од стране подговорача мониторингске организације, а за шта мора бити закључен посебан уговор.
- (3) За провођење узорковања на задацима хуманитарног деминирања организација не може ангажовати капацитете организације која изводи радове, изузев медицинске подршке коју користи и за коју је одговорна организација која изводи радове.
- (4) Организација која тражи акредитацију за послове мониторинга над провођењем ПМА не може обављати послове који су у искључивој надлежности БХМАК-а и не може истовремено бити акредитована за провођење неке друге ПМА.
- (5) За провођење мониторинга над пословима извиђања и уклањања мина и ЕСЗР-а под водом и из воде организација мора да има:
 - а) најмање три рониоца ранга Р3/П3 или инструктора роњења који су лиценцирани и посједују сертификат о оспособљености за хуманитарно подводно деминирање;
 - б) полицу осигурања од несреће за рониоце ранга Р3/П3 и инструкторе роњења;
 - ц) радну дозволу ако су инструктори страни држављани.

Члан 26.

(Врсте доказа за власништво и посјед)

- (1) Докази за власништво представљају уговори о купопродаји, земљишно-књижни изваци за некретнине или рачуни о плаћеним средствима и опреми (ови докази су потребни само за метал детекторе, заштитну опрему, возила и поеке), с тим да за поеке из властитог узгоја доказ представља потврда о регистрованом власништву код надлежне ветеринарске станице, а за техничка средства и опрему која нису у власништву - доказ о законитом посједу представља уговор о закупу, уговор о лизингу итд.
- (2) За техничка средства и опрему која нису у власништву, законити посјед мора трајати за цијели период важења акредитације.

(3) За особље које се ангажује на пословима ПМА попуњава се и овјерава Образац број 1, а за ресурсе, техничка средства и осталу опрему попуњава се и овјерава Образац број 2, те се исти достављају БХМАК-у обавезно у штампаној и електронској форми.

Члан 27.

(Оспособљеност особља)

- (1) Доказе о стручној оспособљености особља (личне акредитације) утврђује БХМАК по службеној дужности на основу података из службене евиденције коју води о том особљу и то:
 - а) за руководиоца обуке особља за обављање послова хуманитарног деминирања, упозоравања на мине и мониторинга доказ представља диплома о завршеној вишој стручној спреми и сертификат о завршеном специјалистичком степену оспособљености у складу са Стандардом БиХ,
 - б) за инструкторе обуке доказ представља сертификат о завршеном вишем степену оспособљености у складу са Стандардом БиХ,
 - ц) за руководиоца обуке паса и прега доказ представља сертификат о завршеном курсу за тренера прега,
 - д) за оперативног официра и официра за обезбјеђивање квалитета доказ представља сертификат о завршеном курсу за вођу тима и потврда о минимално двије године радног искуства на истим пословима или пословима вође тима,
 - е) за вођу тима доказ представља сертификат за вођу тима,
 - ф) за деминера доказ представља диплома о завршеној средњој стручној спреми и сертификат о завршеном основном деминерском курсу,
 - г) за медицинара доказ представља диплома о завршеној средњој медицинској школи и увјерење или потврда о положеном стручном испиту за медицинара и сертификат за деминера,
 - х) за оператера за касетну муницију доказ представља сертификат о завршеном курсу за чишћење и техничко извиђање површина са касетном муницијом,
 - и) за вођу стручног тима за сарадњу са локалном заједницом из члана 19. тачка б) доказ представља: сертификат за вођу тима и сертификат о завршеном курсу за инструктора за упозоравање на мине,
 - ј) за члана тима за сарадњу са локалном заједницом из члана 19. тачка б) доказ представља сертификат о завршеном курсу за извиђача или сертификат о завршеном курсу за инструктора за упозоравање на мине;
 - к) за водича паса - керовођу доказ представља сертификат за водича паса, а за тренера прега - сертификат да је квалификовани тренер прега,
 - л) за рониоца ранга Р3/П3 или инструкторе роњења доказ представља свједочанство са највишим степеном оспособљености за обуку ронилаца по стандардима међународних ронилачких школа, а за рониоце сертификат о завршеном курсу за хуманитарно подводно деминирање издат од признате школе за обуку у хуманитарном подводном деминирању и ронилачко свједочанство издато од међународно признате ронилачке школе,

- m) за оператора за уништавање експлозивних средстава (оператер за УЕС) - сертификат за оператора за УЕС, за оперативног руководиоца за операције уништавања експлозивних средстава - сертификат за вођу тима за уништавање експлозивних средстава, а за особе које врше превоз - сертификат о стручној способности возача моторних возила за превоз опасних материја, издат од надлежног органа унутрашњих послова,
 - n) за оператора машине за механичку припрему земљишта доказ представља сертификат за оператора,
 - o) за оперативног руководиоца за упозоравање на мине доказ представља диплому о завршеној вишој стручној спреми и сертификат о завршеном курсу за управљање упозоравањем на мине,
 - p) за инструктора за упозоравање на мине доказ представља сертификат о завршеном курсу за инструктора минског упозоравања,
 - p) за оперативног руководиоца мониторинга и мониторе доказ представља сертификат о завршеном курсу за мониторе.
- (2) За доказе из става 1. овог члана које прибавља БХМАК по службеној дужности саставља се службена забиљешка.

Члан 28.
(Исправе)

Сертификати, акредитације, купопродајни уговори, уговори о закупу, лизингу, изјаве, уговори о животном осигурању, рјешења, потврде и друга писана акта која се достављају као докази за чињенице, могу бити у оригиналу или копији овјереној од надлежног органа управе надлежног за овјеру јавних и других исправа или код нотара у Босни и Херцеговини, а на уговорима морају да буду и овјерени потписи овлашћених особа уговорача.

Члан 29.
(Пријава особља)

- (1) Списак надлежне порезне управе за оперативно особље доставља се надлежном Одсјеку БХМАК-а за провођење поступка акредитовања организација најкасније на дан отварања задатка за ПМА, а списак надлежне порезне управе обавезно се даје на увид и приликом отварања задатка за ПМА надлежном инспектору који врши контролу истог.
- (2) Свака промјена у пријавама за руководно и оперативно особље мора се БХМАК-у доставити у року од три дана од настале промјене достављањем списка из става (1) овог члана.
- (3) Особље које буде вршило послове деминирања без пријаве надлежној порезној управи и за које подаци не буду достављени БХМАК-у биће искључено из обављања послова ПМА одмах од стране надлежног инспектора.

III - ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ АКРЕДИТАЦИЈА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ПМА

Члан 30.
(Подношење захтјева)

- (1) Акредитација за обављање послова ПМА издаје се на писани захтјев организације, која жели да се бави пословима ПМА.
- (2) Захтјев садржи: пуни назив и сједиште организације, број и датум под којим је заведен захтјев у књизи евиденције (протокол), назив (опис) врсте послова ПМА

које жели обављати из чл. 15. до 25. овог правилника и потпис овлашћеног лица (директора) и отисак печата организације.

- (3) Организација је дужна уз захтјев приложити писмене доказе којима се доказује испуњавање општих услова из члана 11. и посебних услова из чл. 15. до 25. овог правилника, који се односе на људске и материјалне ресурсе које организација пријављује за вршење врсте послова ПМА за које тражи акредитацију, осим доказа које по службеној дужности прибавља БХМАК.
- (4) Захтјев из става 2. овог члана подноси се на обрасцу број 3.

Члан 31.

(Рјешавање захтјева)

- (1) Рјешавање захтјева из члана 30. овог правилника, врши се на основу доказа приложених уз захтјев, доказа које БХМАК прибавља по службеној дужности и записника из става (4) овог члана и члана 32. овог правилника.
- (2) Записници из става 1. овог члана, односе се на акте који подлијежу провјери ваљаности, односно тестирању ресурса, техничких средстава и опреме према чл. 31. и 32. овог правилника.
- (3) У поступку утврђивања чињеничног стања које се односи на рјешавање поднесеног захтјева, врши се провјера квалификација оперативног особља и провјера ваљаности сљедећих аката:
 - a) провјера броја и структуре оперативног особља које је организација навела на Обрасцу број 1 и њихове способности за вршење послова ПМА за које се тражи акредитација, а врши је службено лице БХМАК-а које је задужено за вршење тих послова,
 - b) провјера ваљаности одлуке из члана 12. овог правилника, која се односи на организациону структуру, политику управљања квалитетом и политику безбједности, а врше је службена лица БХМАК-а овлаштена за вршење тих послова. Провјера се врши према одредбама чл. 12. и 13. овог правилника и према захтјевима која су за та питања утврђена Стандардом БиХ,
 - ц) провјера ваљаности СОП-а подносиоца захтјева утврђује се према одредби члана 14. овог правилника и Стандардима БиХ, с тим што се за СОП који се односи на обуку особља провјера врши и према члану 15. овог правилника, а врши је службено лице БХМАК-а овлашћено за вршење тих послова,
- (4) О извршеној провјери квалификација оперативног особља и ваљаности аката из става 3. овог члана, саставља се записник.
- (5) Записник из става (4) овог члана представља доказ о способности оперативног особља, односно о ваљаности аката, који се користи као доказ за рјешавање поднесеног захтјева у односу на те чињенице, а саставља се на начин предвиђен ЗУП-ом.
- (6) Уколико се утврди да одређени доказ за неки од општих или посебних услова прописаних овим правилником није достављен или има недостатке који су важни за правилно рјешавање, у том случају примјерак записника се доставља подносиоцу захтјева који је дужан у року од 15 дана од дана пријема записника отклонити недостатке који су утврђени у записнику и након тога усклађени текст тог акта доставити БХМАК-у.
- (7) Уколико подносилац захтјева у року из става 6. овог члана, не изврши усклађивање према датим примједбама или у цјелини не поступи по датим

примједбама, то представља разлог да се захтјев одбаци, јер није испуњен неки од општих или посебних услова прописаних овим правилником.

Члан 32.

(Провјера ресурса, техничких средстава и опреме)

- (1) За техничка средства (метал детекторе, метал детекторелокаторе, машине за машинску припрему земљишта и опрему), врши се тестирање њихове исправности и употребљивости, а за преге се врши тестирање ради оцјене способности.
- (2) Тестирање из става 1. овог члана врши стручни тим за тестирање кога чине службена лица БХМАК-а овлаштена за обављање тих послова.
- (3) Стручни тим за тестирање врши провјеру и процјену квалитета, техничке исправности и употребљивости техничких средстава и опреме за вршење послова ПМА за које су та средства намијењена. Те чињенице се утврђују према Стандарду БиХ и СОП-ом БХМАК-а.
- (4) Тестирање преге врши се на начин утврђен у Водичу за добијање акредитације за преге и поек организације број 01-02-28-13/03 од 26.06.2003. године (у даљем тексту: Водич) и СОП-ом БХМАК-а.
- (5) Тим за тестирање о свом раду саставља записник који садржи назив предмета тестирања и податке из става 3. овог члана, с тим што се у записнику мора прецизно одредити да ли су метал детектори, метал детекторелокатори исправни, да ли је машина исправна и употребљива за послове ПМА за које је намијењена, односно да ли је преге оспособљена за вршење послова ПМА. Записник потписују сви чланови тима за тестирање. Тај записник представља доказ за чињенице изнесене у записнику с тим што се примјерак записника уручује и подносиоцу захтјева. Записник се саставља на начин утврђен ЗУП-ом.
- (6) Опрема за дјелатности хуманитарног деминирања мора имати одговарајуће атесте, сертификате или акредитације.

Члан 33.

(Доношење рјешења о издавању акредитације)

- (1) На основу анализе и оцјене свих доказа и чињеница утврђених у проведеном управном поступку одлучује се о захтјеву за издавање акредитације за рад на пословима ПМА за чије је вршење организација поднијела захтјев. Тај захтјев може бити уважен или одбијен, што зависи од испуњавања општих и посебних услова предвиђених овим правилником за врсту послова ПМА за чије се вршење тражи акредитација.
- (2) Захтјев за издавање акредитације за рад на пословима ПМА рјешава се доношењем рјешења.
- (3) Рјешење о издавању акредитације и акредитацију доноси Комисија, на приједлог директора БХМАК-а.
- (4) Рјешење садржи све елементе рјешења који су утврђени у ЗУП-у. Рјешење и акредитација се израђују у три примјерка: један за подносиоца, један за Комисију и један за БХМАК, а једна копија рјешења и акредитације се обавезно доставља Главном инспектору који је дужан упознати надлежне инспекторе о донесеном рјешењу и акредитацији како би они могли вршити надзор над радом организације која је добила акредитацију.
- (5) Против рјешења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Жалбеном вијећу при Савјету министара Босне и Херцеговине у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (6) Акредитација се издаје на период од три године.

Члан 34.

(Садржај Рјешења)

- (1) У диспозитиву рјешења којим се уважава захтјев подносиоца захтјева и издаје акредитација, уписују се следећи подаци:
 - а) назив и сједиште подносиоца захтјева,
 - б) опис врсте послова ПМА из чл. 15. до 25. овог правилника, за чије се вршење издаје акредитација и одређује рок важења акредитације,
 - ц) одређује обавеза издавања акредитације као посебног акта за вршење послова ПМА из претходне тачке.
- (2) Рок важења акредитације одређује се према члану 33. став 6. овог правилника.

Члан 35.

(Садржај акредитације)

- (1) На основу рјешења из члана 33. став 3. овог правилника, издаје се и акредитација за подносиоца захтјева (организацију).
- (2) Акредитација је јавна исправа која представља доказ да је подносилац захтјева овлаштен за вршење послова ПМА који су наведени у акредитацији.
- (3) Акредитација садржи: назив органа који издаје акредитацију, број и датум издавања акредитације, преамбулу која садржи број и датум рјешења којим је одобрено издавање акредитације, ознаку - АКРЕДИТАЦИЈА, назив и сједиште организације којој се издаје акредитација, орган код којег је уписана организација у регистар, назив послова ПМА на које се акредитација односи, рок важења акредитације (рок одређен у рјешењу), потпис Комисије и отисак печата Комисије.
- (4) Организација је дужна да носи акредитацију увијек када врши послове ПМА на терену и показати је на захтјев инспектора и других овлашћених службених лица БХМАК-а, а ако се радови изводе на више локација, у том случају мора се за свако радилиште израдити копија акредитације ојерена код надлежног органа управе општине или града или нотара.
- (5) Акредитација из става 1. овог члана издаје се на обрасцу број 4.

Члан 36.

(Рјешавање жалбе)

- (1) Када БХМАК прими жалбу од стране жалиоца изјављену на рјешење о издавању акредитације, утврђује да ли је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица. Ако се утврди да жалба није благовремена или није допуштена или није изјављена од овлашћеног лица, у том случају доноси се рјешење којим се врши одбацивање жалбе. Рјешење доноси директор БХМАК-а.
- (2) Ако се утврди да је жалба допуштена, изјављена од овлашћеног лица и благовремена, а утврди се да нема потребе да врши допуну поступка у односу на наводе жалбе нити постоје услови за измјену жалбеног рјешења, у том случају БХМАК жалбу и цијели спис тог предмета, путем Комисије, доставља Жалбеном вијећу при Савјету министара БиХ на надлежно одлучивање.
- (3) Све радње у односу на доношење и рјешавање жалбе врше се према одредбама чл. 213. до 237. ЗУП-а, које се односе на жалбу као редован правни лијек.

Члан 37.

(Одузимање акредитације)

- (1) У складу са одредбом члана 34. став 5. Закона о деминирању, организацији (извођачу радова), одузет ће

се акредитација ако се утврди да су у току вршења оперативних активности на пословима ПМА учињене велике неправилности или озбиљно кршење Закона или Стандарда БХМАК-а.

- (2) Под појмом великих неправилности или озбиљног кршења Закона или Стандарда БХМАК-а из става 1. овог члана, подразумијевају се следеће неправилности и пропусти у раду на пословима ПМА:
- а) ако организација не проводи оперативне активности у вршењу ПМА у складу са Законом, Стандардом БиХ и властитим СОП-ом:
 - ако се утврди да деминерска организација обавља операције ПМА на површинама и радним задацима за које БХМАК није издао рјешење за отварање радног задатка,
 - ако буде донесено коначно рјешење у управном поступку о забрани даљњих радова,
 - ако у року од 30 дана буду донесена три или више коначних рјешења у управном поступку о понављању радова,
 - ако обавља послове ПМА за које није добио акредитацију,
 - ако се утврди да је на деминерском радилишту ангажован подуговарач чији ангажман није одобрен рјешењем о одобрењу отварања задатка и у изведбеном плану,
 - ако уступи другим организацијама више од 30% од вриједности добијених послова на тендеру,
 - б) ако истражни одбор за деминерску несрећу утврди да постоји несумњива одговорност организације за деминерску несрећу, ако организација за вријеме истраге омета истрагу, уништава материјалне и друге доказе и даје лажне исказе укључујући и документацију,
 - ц) ако се утврди да деминерска организација угрожава сигурност будућих корисника, одбацивањем пронађених мина у отказану, редуковану или сигурну површину или врши сакривање или премјештање мина нађених на радилишту,
 - д) ако ангажује особље на пословима ПМА без закљученог уговора о животном осигурању из члана 11. став (1) тачка ф) овог правилника,
 - е) ако ангажује особље на пословима ПМА које се не налази у радном односу у организацији у складу са чланом 11. став (1) тачка е) овог правилника,
 - ф) ако не врши извјештавање БХМАК-а о свим промјенама из члана 43. овог правилника.

Члан 38.

(Измјена важеће акредитације)

- (1) Ако деминерска организација у вријеме важења акредитације изгуби неки од посебних услова по основу којих је добијена акредитација (смањен број и врста ресурса, техничких средстава и опреме или смањен број људства испод предвиђеног минимума), у том случају се организацији даје рок од 15 дана за отклањање недостатака те уколико не отклони утврђене недостатке у датом року по службеној дужности се покрене поступак за измјену важеће акредитације.
- (2) Чињенице из члана 37. и 38. овог правилника, утврђује службено особље БХМАК-а у оквиру вршења својих редовних послова за које су надлежни и Истражни одбор који формира директор, а када се утврди постојање чињеница из става (1) овог члана службено лице које је утврдило постојање наведених чињеница

подноси захтјев за покретање поступка за измјену важеће акредитације.

Члан 39.

(Поступак за одузимање акредитације)

- (1) Поступак за одузимање акредитације дужна су по службеној дужности покренути лица или Истражни одбор из члана 38. став (2) овог правилника који имају сазнања о чињеницама из члана 37. став (2) овог правилника, подношењем писменог приједлога.
- (2) Приједлог садржи следеће податке: назив организације за коју се предлаже одузимање акредитације, број и датум важећег рјешења којим је издата акредитација, број и датум акредитације, конкретан разлог за одузимање акредитације из члана 37. овог правилника, доказе на основу којих су утврђени пропусти и неправилности из тог члана и потпис подносиоца приједлога. Уз приједлог се прилажу докази којима се могу потврдити разлози за одузимање акредитације.
- (3) Приједлог из става 1. овог члана подноси се директору БХМАК-а одмах по сазнању, а најкасније у року од 15 дана од дана када је подносилац приједлога утврдио да је учињена једна или више повреда, односно неправилности из члана 37. овог правилника.
- (4) Када је покренут поступак за одузимање акредитације, примјерак приједлога за покретање поступка се обавезно доставља организацији ради давања њеног писменог изјашњења.
- (5) Организација из става 4. овог члана своје писмено изјашњење о чињеницама које су садржане у приједлогу за одузимање акредитације и евентуалне доказе дужна је доставити БХМАК-у у року од седам дана од дана пријема приједлога.
- (6) Уколико се због непоступања лица из члана 38. став (2) пропусти рок из члана 39. став (3) те због тога не дође до покретања поступка, против службеног лица или Истражног одбора који су имали сазнања о чињеницама из члана 37. став (2) овог правилника покренут ће се дисциплински поступак.

Члан 40.

(Одлучивање о приједлогу)

- (1) Након разматрања приједлога за покретање поступка за одузимање акредитације, писменог изјашњења организације из члана 39. став 5. овог правилника и прикупљених доказа, процјењује се да ли постоји основа за одузимање акредитације.
- (2) Процјена може бити да има основа да се одузме акредитација или да нема основа да се одузима акредитација, па да поступак треба обуставити. Предложена процјена мора бити образложена.
- (3) Обуштава поступка врши се закључком који доноси директор БХМАК-а, а израђује се према одговарајућим одредбама ЗУП-а, које се односе на закључак.
- (4) Уколико организација има акредитацију за двије или више врста послова ПМА из чл. 15. до 25. овог правилника, а утврди се да постоје неправилности само у области једне врсте послова ПМА, а за друге послове ПМА нема неправилности, у том случају акредитација се одузима само за послове ПМА за које су утврђене неправилности с тим што се у диспозитиву рјешења којим се одузима акредитација то мора означити.

Члан 41.

(Рјешење о одузимању акредитације)

- (1) Одузимање акредитације врши се рјешењем које доноси Комисија, на приједлог директора БХМАК-а.

- (2) Рјешење из става 1. овог члана садржи сљедеће податке: назив и сједиште организације којој се одузима акредитација, број и датум рјешења којим је издата акредитација која се одузима (наводи се број посебно за рјешење о акредитацији, а посебно за акредитацију) и утврђује обавеза за организацију да је дужна престати да врши послове ПМА за које се одузима акредитација када рјешење постане коначно, као и навод да доношењем овог рјешења престаје важити рјешење којим је издата акредитација.
- (3) Ако организација врши двије или више врста послова ПМА, па се акредитација одузима само за једну врсту послова, у том случају се поступа према члану 40. став 4. овог правилника.
- (4) Подаци из ст. 2. и 3. овог члана уписују се у диспозитив рјешења којим се одузима акредитација.
- (5) Против рјешења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Жалбеном вијећу при Савјету министара БиХ у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Жалба се рјешава на начин предвиђен у члану 36. овог правилника.
- (6) Рјешење донесено по жалби је коначно.

Члан 42.

(Достављање Рјешења и поступање)

- (1) Рјешење о одузимању акредитације доставља се организацији на коју се рјешење односи и главном инспектору БХМАК-а, који је дужан то рјешење да достави свим инспекторима БХМАК-а.
- (2) Инспектори из става 1. овог члана дужни су у року од три дана од дана када рјешење из става 1. овог члана постане коначно извршити провјеру да ли је организација из става 1. овог члана престала с извођењем радова ПМА за чије је вршење одузета акредитација. Ако утврде да организација није престала с радом, дужни су одмах донијети рјешење о забрани даљег рада организацији којој је одузета акредитација и предузети друге мјере за које је инспектор овлаштен.
- (3) Рјешење из члана 41. овог правилника постаје коначно на начин и под условима који су утврђени у ЗУП-у.

IV - ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА О ПРОМЈЕНАМА КОЈЕ НАСТАНУ У ТОКУ ВАЖЕЊА АКРЕДИТАЦИЈЕ

Члан 43.

(Обавјештење о промјенама)

- (1) Организације код којих у току важења акредитације дође до промјена назива, адресе (сједишта), промјене руководиоца или особе овлашћене за заступање (промјене у руководној структури), промјене организационе структуре, измјене СОП-а, измјене политике квалитета или политике безбједности, промјене састава оперативног особља или промјене количине и врсте опреме и техничких средстава испод минимума који је утврђен у одговарајућим одредбама чл. 15. до 25. овог правилника, дужне су о свим тим промјенама писмено да извјесте БХМАК.
- (2) Извјештавање о промјенама из става 1. овог члана обавља се одмах по настанку промјене, а најкасније у року од три дана од дана настанка промјене.

Члан 44.

(Поступање по достављеним промјенама)

- (1) Организациона јединица БХМАК-а надлежна за провођење поступка акредитовања врши анализу извршених промјена из члана 43. овог правилника и њиховог утицаја на вршење послова ПМА.

- (2) Ако се процијени да настале промјене негативно утичу на квалитетно и ефикасно вршење послова ПМА, у том случају Главни инспектор БХМАК-а доноси рјешење којим се налаже отклањање утврђених недостатака (промјена).
- (3) Организација је дужна отклонити недостатке предвиђене у рјешењу из става 2. овог члана у року који је утврђен у том рјешењу, а који не може бити дужи од 15 дана од дана када је организација примила рјешење.
- (4) Ако организација у прописаном року не отклони утврђене недостатке, у том случају БХМАК може по службеној дужности покренути поступак за одузимање акредитације тој организацији, што се врши на начин предвиђен у чл. 37. до 42. овог правилника.
- (5) Против рјешења из става 2. овог члана организација има право да поднесе жалбу директору БХМАК-а у року од осам дана од дана пријема рјешења.
- (6) Рјешење донесено по жалби из става 5. овог члана је коначно у управном поступку.

V - ПОДНОШЕЊЕ НОВИХ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОБИЈАЊЕ АКРЕДИТАЦИЈЕ НАКОН ИСТЕКА ВАЖНОСТИ ПРЕТХОДНЕ АКРЕДИТАЦИЈЕ

Члан 45.

(Продужење акредитације)

- (1) Организације које имају акредитацију имају право да поднесу захтјев за продужење акредитације најкасније 30 дана прије истека рока важећег рјешења о издавању акредитације.
- (2) Поднесени захтјев треба да садржи податке утврђене у члану 30. став 2. овог правилника, с тим да се треба уписати и датум када истиче рок важења акредитације из става 1. овог члана.
- (3) Захтјев из става 1. овог члана подноси се и рјешава на начин утврђен у одредбама чл. 30. до 35. овог правилника.
- (4) Уколико организације врше послове ПМА, а поднесени захтјев за продужење акредитације прође све прописане провјере у БХМАК-у и директор БХМАК-а поднесе приједлог за продужење акредитације Комисији, радови на терену се неће обустављати у случају да именована Комисија није у року засједала или због других административно-техничких разлога није одобрила наведени приједлог.

Члан 46.

(Подношење нових захтјева за организације којима је одузета акредитација)

- (1) Организација којој је рјешењем из члана 41. став 1. овог правилника, одузета акредитација, може поднијети нови захтјев за добијање акредитације након истека периода од годину дана од дана када је примила то рјешење.
- (2) Руководилац организације, оперативни официр и официр за обезбјеђивање квалитета организације којој је одузета акредитација, а за које је утврђена одговорност за пропусте због којих је одузета акредитација, не може бити ангажовано као руководно особље код друге организације која се бави ПМА, у року из става 1. овог члана.
- (4) Захтјев из става 1. овог члана подноси се и рјешава на начин утврђен у одредбама чл. 30. до 35. овог правилника.

VI - ИЗДАВАЊЕ АКРЕДИТАЦИЈА ЗА МАШИНЕ И ПРЕГЕ

Члан 47.

(Акредитација за машине и преге)

- (1) Организације које располажу са машинама за механичку припрему земљишта или прегегама, које су намијењене за вршење послова хуманитарног деминирања из одговарајућих одредаба чл. 15. до 25. овог правилника, дужне су прибавити акредитацију БХМАК-а о исправности и употребљивости машине, односно о обучености преге за вршење послова ПМА за које је намијењена.
- (2) Акредитација се мора прибавити прије ангажовања машине или преге на вршењу послова хуманитарног деминирања што се врши подношењем захтјева БХМАК-у.
- (3) Захтјев се подноси на обрасцу број 5 и 6.

Члан 48.

(Тестирање машина и преге)

- (1) Тестирање машине за механичку припрему земљишта и преге врше службена лица БХМАК-а задужена за те послове на начин утврђен у Стандарду БиХ и СОП-у БХМАК-а, искључиво на територији Босне и Херцеговине, с тим што се тестирање преге врши на начин утврђен у Водичу и СОП-у БХМАК-а, а тестирање машина на начин утврђен у СОП-у БХМАК-а.
- (2) О извршеном тестирању машине или преге саставља се записник који садржи податке о утврђеној процјени квалитета, техничке исправности и употребљивости машине, односно оспособљености преге за вршење послова хуманитарног деминирања. Записник се израђује према ЗУП-у.

Члан 49.

(Рјешење и акредитација за машине и преге)

- (1) Након завршеног тестирања доноси се рјешење којим се утврђује да је прегледана машина исправна и да задовољава захтјеве прописане Стандардом БиХ, односно да је прегега оспособљена за обављање послова хуманитарног деминирања за која су намијењена, или да машина није исправна и не задовољава захтјеве прописане Стандардом БиХ, односно да прегега није оспособљена и да не може да врши послове хуманитарног деминирања за које су намијењени.
- (2) Када се доноси рјешење да је машина исправна и употребљива, односно да је прегега оспособљена и да може вршити послове за које су намијењени, издаје се и акредитација за ту машину, односно прегу.
- (3) Рјешење и акредитацију доноси директор БХМАК-а.
- (4) Примјерак рјешења и акредитације БХМАК доставља подносиоцу захтјева, а по један примјерак тих аката остаје у спису који се чува у архиви БХМАК-а.
- (5) Против рјешења из става 3. овог члана може се изјавити жалба Жалбеном вијећу, а рјешава се према члану 36. овог правилника.
- (6) Рјешење донесено по жалби је коначно у управном поступку.
- (7) Акредитације се израђују на обрасцу 7 и 8.

VII - ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 50.

(Евиденције)

- (1) БХМАК је дужан да води следеће евиденције:
 - а) за организације којима је издата акредитација, као и организације којима је одузета акредитација,
 - б) за издате акредитације за машине и преге.
- (2) Евиденције из става 1. овог члана, воде се на начин утврђен у Упутству о канцеларијском и архивском пословању БХМАК-а, број 01-03-34-3668-1/10 од 16.7.2010. године.
- (3) Подаци из ст. 1. овог члана, воде се и у бази података БХМАК-а.
- (4) Подаци из ст. 1. и 3. овог члана су јавни и користе се приликом рјешавања захтјева за издавање акредитације, као и у поступку одузимања акредитације и за друге службене потребе БХМАК-а.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

(Рјешавање поднесених захтјева)

- (1) Сви случајеви, односно поступци који до дана ступања на снагу овог правилника нису правоснажно окончани завршиће се по одредбама правилника који је био на снази у вријеме доношења.
- (2) Одредбе овог правилника које се односе на област подводног деминирања примјењиваће се након усвајања Стандарда за подводно деминирање у Босни и Херцеговини.

Члан 52.

(Усклађивање)

Подзаконски акти БХМАК-а који су у супротности са овим правилником ускладиће се у року од 6 мјесеци од дана објављивања овог правилника, а у случајевима у којима је овим правилником другачије прописана нека одредба у односу на друге подзаконске акте, примјењиваће се овај правилник.

Члан 53.

(Обрасци)

Обрасци аката број 1 до 8 налазе се у прилогу овог правилника и чине његов дио.

Члан 54.

(Престанак важења)

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи правилник за акредитовање организација за provedбу противминских акција у Босни и Херцеговини, пречишћени текст, број 11/1-1-19/07 од 12.3.2007. године, Правилник о измјенама и допунама тог правилника број 11/1-1-120/07 од 20.12.2007. године те измјене и допуне број 14-36-21-391-1/12 од 23.2.2012. године и број 15-36-24-283/16 од 14.2016. године.

Члан 55.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Комисија за деминирање у БиХ

- 1) **Огњен Зекић**, с. р.
- 2) **Мирна Павловић**, с. р.
- 3) **Елмир Гребовић**, с. р.

Број 15-36-21-2771/23

28. фебруара 2024. године

Образац број 1

ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ ПОСЛОВА ДЕМИНИРАЊА	
Назив:	Особа одговорна за тачност података:
Датум:	
Број:	

СПИСАК ЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА

Ред. Бр.	РУКОВОДНО ОСОБЉЕ					
	ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	СТР. СПРЕМА	ЗВАЊЕ	БРОЈ БХМАК ОВЛАШЋЕЊА	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ОБАВЉА
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
ДЕМИНЕРИ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

Ред. Бр.	ОПЕРАТЕРИ НА МАШИНИ					
	ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	СТР. СПРЕМА	ЗВАЊЕ	БРОЈ БХМАК ОВЛАШЋЕЊА	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ОБАВЉА
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Ред. Бр.	ВОДИЧИ ПАСА					
	ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	СТР. СПРЕМА	ЗВАЊЕ	БРОЈ БХМАК ОВЛАШЋЕЊА	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ОБАВЉА
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Ред. Бр.	МЕДИЦИНАРИ					
	ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	СТР. СПРЕМА	ЗВАЊЕ	БРОЈ БХМАК ОВЛАШЋЕЊА	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ОБАВЉА
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Ред. Бр.	РОНИОЦИ					
	ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	СТР. СПРЕМА	ЗВАЊЕ	БРОЈ БХМАК ОВЛАШЋЕЊА	НАЗИВ ПОСЛОВА КОЈЕ ОБАВЉА
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Име и презиме овлашћене особе

М.П.

Потпис овлашћене особе

Образац број 2

ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ ПОСЛОВА ДЕМИНИРАЊА	
Назив:	Особа одговорна за тачност података:
Датум:	
Број:	

ПСИ ЗА ОТКРИВАЊЕ МЕС-а и НУС-а													
Ред. Бр.	Водич паса		Подаци о псу			Број акредитације	Датум важења акредитације			У власништву	У закупу (од кога)	Датум важења уговора о закупу	Напомена
	презиме	име	име	ИД број	старост		дан	мј.	год.				
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													

Име и презиме овлашћене особе

М.П.

Потпис овлашћене особе

Образац број 2

ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ ПОСЛОВА ДЕМИНИРАЊА	
Назив:	Особа одговорна за тачност података:
Датум:	
Број:	

МАШИНЕ ЗА ДЕМИНИРАЊЕ													
Ред. број	Оператер машине		Назив машине	Произвођач строја	Година производње	Број шасије	Број акредитације	Ваљаност акредитације Дан, мј. и год.	Начин управљања машином	Врста радног алата	У власништву	У заупу (од кога)	Датум ваљаности уговора о заупу
	презиме	име											

М.П.

Име и презиме овлашћене особе

Потпис овлашћене особе

Образац број 3

(регистрована правна особа)

Датум:

Број:

Предмет: ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА ЗА РАД - АКРЕДИТАЦИЈЕ

За сљедеће противминске активности:

➤ **Обуке:**

- обука особља за provedбу хуманитарног деминирања, упозоравања на мине и мониторинга
- обука паса и прега

➤ **Хуманитарно деминирање, по методама:**

- Мануелно деминирање
- Механичка припрема земљишта
- Прегирање
- Подводно деминирање

➤ **по врсти послова:**

- чишћење
- техничко извиђање
- техничко извиђање у процесу враћања површине
- чишћење и техничко извиђање касетне подмуниције
- Извиђање и уклањање мина и НУС-а под водом и из воде
- Уклањање и уништавање експлозивних средстава заосталих из рата

Упозоравање на мине

Мониторинг над провођењем ПМА.

* (означити за коју противминску активност подносите захтјев)

Образац број 3

Уз захтјев прилажемо сљедеће доказе о испуњавању увјета за издавање одобрења:

- Рјешење о упису у судски регистар или регистар удружења,
- Стандардне оперативне процедуре,
- Попуњене обрасце БХМАК-а,
- Акт о именовану одговорне особе за послове ПМА, са роком трајања мандата и описом послова,
- Акт о организационој структури, политици управљања квалитетом, политици безбиједности,
- Списак /листинг надлежне пореске управе,
- Уговори о купопродаји,
- Уговори о закупу, лизингу и др.

Уз захтјев прилажемо и сљедеће документе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Име и презиме овлашћене особе

М.П.

Потпис овлашћене особе

Образац број 4

Број:

Датум:

На основу члана 6. став (1) тачка г) и члана 9. став (1) тачка ц) Закона о деминирању у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ”, број 5/02), члана 3. став (1) тачка л) Одлуке о оснивању Комисије за деминирање у Босни и Херцеговини („ Службени гласник БиХ”, број 67/15), члана 31. Правилника о акредитовању организација за противминске активности у Босни и Херцеговини и Рјешења о одобрењу за рад број _____ од _____ а на приједлог директора Центра за уклањање мина у Босни и Херцеговини од _____ године, Комисија за деминирање у Босни и Херцеговини, на _____ сједници, одржаној _____, одобрила је

А К Р Е Д И Т А Ц И Ј У

Деминерској организацији

Регистрованој у _____ Рјешењем број

за извођење активности на provedби противминских акција према одредбама Закона о деминирању у Босни и Херцеговини и Правилника о акредитовању организација за противминске активности у Босни и Херцеговини:

Акредитација важи у периоду:

Комисија за деминирање у БиХ

Образац број 5

Назив организације, _____
Сједиште и адреса, _____
тел/факс/и-мејл, _____

Датум, _____
Број протокола, _____

Центар за уклањање мина у БиХ (БХМАК)
Касиндолска 192, 71000 Сарајево

Предмет: Захтјев за тестирање машине за механичку припрему земљишта
ради добијања одобрења за рад

Предложени датум и мјесто тестирања, _____

Контакт особа: _____ тел/факс

Подаци о машини

Назив, марка и тип _____

Прилог: (ако се машина први пут тестира)

1. Документација о машини (опис, руковање и одржавање, техничке спецификације, атести за заштиту и др.)
2. Стандардне оперативне процедуре за рад у операцијама хуманитарног деминирања (СОП) или дио који се односи на механичку припрему земљишта за деминирање, односно тестирање.
3. Састав тима за механичку припрему и фотокопије сертификата.

Руководилац организације

М.П.

_____ (име и презиме)

(потпис)

Образац број 6

Назив организације, _____

Сједиште и адреса, _____
тел/факс/и-мејл, _____

Датум, _____

Број протокола, _____

Центар за уклањање мина у БиХ (БХМАК)
Касиндолска 192, 71000 Сарајево

Предмет: Захтјев за тестирање прега ради добијања одобрења за рад

Контакт особа (тренер прега):..... тел/факс

.....

Ред. број	Име и презиме керовође	Број деминерске акредитације	Име ПОЕК-а	Идентификациони број

МП

Руководилац организације

(име и презиме)_____
(потпис)

Образац број 7

КАРТОН АКРЕДИТАЦИЈЕ МАШИНЕ ЗА МЕХАНИЧКУ ПРИПРЕМУ ЗЕМЉИШТА


 <p>АКРЕДИТАЦИЈА МАШИНЕ ЗА МЕХАНИЧКУ ПРИПРЕМУ ЗЕМЉИШТА</p> <p>Организација: Назив: БХМАК ознака: Број шасије: Управљање: Тежина(T): Важи: Од: До:</p> <p style="text-align: right;">Директор</p>	ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:					
	Радни алат:	Ознака алата	Дубина узн. тла (cm)	Ширина радне стазе(м)	Продуктивност (м ² /х)	Намјена

Изглед двостране пластификоване картице, величине 95x65 мм

Образац број 8

КАРТОН АКРЕДИТАЦИЈЕ ЗА ПРЕГУ

Изглед двостране пластификоване картице, величине 95x65 мм.

 АКРЕДИТАЦИЈА ЗА ПРЕГУ			ПОДАЦИ О АКРЕДИТАЦИЈИ	
			Акредитација ПРЕГЕ важи за прегирање у свим условима наведеним у одобреном СОП-у деминерске организације	
ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ДЕМИНИРАЊЕ			Од	До
ПОДАЦИ О КЕРОВОЋИ				
Име и презиме		Број акредитације	Директор	
ПОДАЦИ О ПОЕК-у				
Име пса	Раса/Боја	Идентификациони број		

Na osnovu člana 21. stav 2. Zakona o deminiranju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 5/02), na prijedlog Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini, Komisija za deminiranje u Bosni i Hercegovini, na 19. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, donosi

**PRAVILNIK
O AKREDITOVANJU ORGANIZACIJA ZA
PROTIVMINSKE AKTIVNOSTI
U BOSNI I HERCEGOVINI**

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

- (1) Ovim pravilnikom, u skladu sa Zakonom o deminiranju u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Zakon o deminiranju), propisuju se uslovi, način i postupak izdavanja, produženja, izmjene i oduzimanja ovlaštenja za rad - akreditacije za vršenje poslova protivminskih aktivnosti i druga pitanja koja se odnose na rješavanje zahtjeva za vršenje poslova protivminskih aktivnosti iz nadležnosti Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: BHMCA) i Komisije za deminiranje u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Izrazi koji su u ovom pravilniku dati radi preglednosti u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije odnose se i na muškarce i na žene.

Član 2.
(Definicije)

Pojmovi u smislu ovog pravilnika imaju sljedeće značenje:

- a) "**akreditacija**" je ovlaštenje kojim se deminerskoj organizaciji formalno priznaje da je sposobna planirati, upravljati i operativno provoditi aktivnosti protivminskog djelovanja sigurno, učinkovito i efikasno;
- b) "**čišćenje**" u kontekstu protivminskog djelovanja, pojam se odnosi na zadatke ili radnje kojima se osigurava uklanjanje i/ili uništavanje svih eksplozivnih ubojnih sredstava iz određenog područja do određene dubine;
- c) "**deminer**" je muškarac ili žena kvalificirani i zaposleni za poduzimanje aktivnosti deminiranja na deminerskom radilištu;
- d) "**Eksplozivna sredstva zaostala iz rata (ESZR)** su napuštena eksplozivna sredstva (NES) i neeksplozivna ubojna sredstva (NUS);
- e) "**kerovođa - vodič pasa**" je osoba obučena da koristi poek u otkrivanju i markiranju lokacije eksploziva (mine, NUS-a) u zadanoj površini;
- f) "**kasetna municija**" odnosi se na konvencionalnu municiju koja je dizajnirana za raspršivanje ili oslobađanje eksplozivne podmunicije čija je težina manja od 20 kilograma i uključuje tu eksplozivnu podmuniciju;
- g) "**monitoring (praćenje)**" - odnosi se na kontinuiranu funkciju koja koristi sistemsko prikupljanje podataka o određenim pokazateljima za osiguranje upravljanja i glavne sudionike tekućeg projekta, programa ili politike s naznakama opsega napretka i postizanja ciljeva, te napretka u korištenju dodijeljenih sredstava;
- h) "**NUS - neeksplozivno ubojito sredstvo**" je sredstvo koje je naoružano ili drugačije pripremljeno za upotrebu i upotrebljeno. NUS je ispaljeno, bačeno, lansirano ali još uvijek neeksplozivno bilo zbog kvara ili bilo kojeg drugog razloga;

- i) "**operacije mašinske pripreme zemljišta**" odnosi se na korištenje mašina u operacijama humanitarnog deminiranja i može uključivati jednu mašinu korištenjem jednog mehaničkog alata ili jedne mašine koja koristi različite alate ili više njih;
- j) "**organizacija za deminiranje**" je organizacija akreditovana za jednu ili više protivminskih aktivnosti, a koja je odgovorna za provedbu projekata ili zadataka humanitarnog deminiranja. Organizacija za deminiranje može biti glavni izvođač ili podizvođač;
- k) "**organizacija za upozoravanje na mine**" je bilo koja organizacija, uključujući vladine, nevladine organizacije, organizacije civilnog društva i privredne subjekte koji su odgovorni za provedbu projekata upozoravanja na mine ili zadataka, a koja je akreditovana kod BHMCA-a;
- l) "**POEK**" - pas otkrivač eksploziva je pas dresiran da njuhom otkrije eksploziv (mina, NUS) i ponašanjem vidljivo indicira lokaciju;
- m) "**prega**" je tandem kerovođe i poeka, obučeni kao cjelina i čvrsta međuzavisana jedinica koja pretražuje pripremljenu sumnjivu površinu i u njoj indicira eksploziv (minu, NUS);
- n) "**protivminske akcije (PMA)**" su aktivnosti koje imaju za cilj smanjenje socijalnog, ekonomskog i ekološkog uticaja mina i eksplozivnih sredstava preostalih iza rata, uključujući neeksplozivnu kasetnu podmuniciju. Protivminske akcije sastoje se od pet komplementarnih grupa aktivnosti:
 - MRE - upozoravanje na opasnosti od mina;
 - Humanitarno deminiranje, tj. izviđanje, izrada karata, obilježavanje i čišćenje mina i eksplozivnih sredstava preostalih iza rata, praćenje (monitoring);
 - Pomoć žrtvama mina, koja uključuje rehabilitaciju i ponovno uključivanje u društvo;
 - Uništavanje zaliha;
 - Zagovaranje nekorištenja protivpješadijskih mina.

Napomena: Za podršku ovim pet komponenti potrebne su brojne druge aktivnosti koje će omogućiti djelovanje, uključujući: procjenu i planiranje, mobilizaciju i određivanje prioriteta resursa, upravljanje informacijama, razvoj ljudskih vještina i obuka upravljanja, upravljanje kvalitetom i primjena učinkovite, primjerene i sigurne opreme.

- o) "**R3/P3**" je kategorija ronioca sa tri zvijezde;
- p) "**tehničko izviđanje**" je proces prikupljanja i analize podataka o prisustvu, vrsti i rasporedu mina korištenjem prikladnih tehničkih metoda kako bi se jasnije odredilo gdje je kontaminacija minama prisutna, a gdje nije;
- q) "**vraćanje površine (Land Release)**" je proces primjene svih razumnih napora kako bi se identifikovala i uklonila svaka prisutnost i sumnja na mine kroz netehničko izviđanje, tehničko izviđanje i čišćenje;
- r) "**zakoniti posjed**" je posjed za koji posjednik ima valjani pravni osnov toga posjedovanja.

Član 3.

(Subjekti obavljanja poslova deminiranja)

- (1) Poslove protivminskih aktivnosti (u daljem tekstu: PMA) mogu obavljati vladine, nevladine i komercijalne organizacije (u daljem tekstu: organizacije) koje su registrovane za obavljanje poslova PMA kod nadležnog organa u Bosni i Hercegovini i kojima na prijedlog Direktora

- BHMAC-a Komisija odobri akreditaciju na način i po postupku koji je utvrđen ovim pravilnikom.
- (2) Pod organizacijama iz stava 1. ovog člana, podrazumijevaju se domaće i međunarodne organizacije, te civilne zaštite entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, Oružane snage Bosne i Hercegovine i Društvo crvenog križa/krsta Bosne i Hercegovine.

Član 4.

(Međunarodne organizacije)

- (1) Međunarodne organizacije koje žele obavljati poslove PMA u Bosni i Hercegovini moraju biti registrovane u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini, odnosno entiteta.
- (2) Odgovorna osoba međunarodne organizacije, ukoliko se radi o stranom državljaninu, mora posjedovati radnu ili boravišnu dozvolu u skladu sa propisima kojima se uređuje rad i boravak stranih državljana u Bosni i Hercegovini.

Član 5.

(Ovlaštenja Komisije za deminiranje u Bosni i Hercegovini)

Ovlaštenja Komisije, utvrđena u članu 9. tačka c) Zakona o deminiranju, koja se odnose na dokaze o kvalificiranosti međunarodnih i domaćih organizacija za obavljanje poslova PMA, ostvaruju se na način utvrđen ovim pravilnikom.

Član 6.

(Službeni jezik)

Sva akta i dokumentacija predviđena ovim pravilnikom moraju biti napisana na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, a dokumenti pisani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i ovjereni od strane sudskog tumača u Bosni i Hercegovini.

Član 7.

(Zabrana sukoba interesa)

- (1) Rukovodne osobe, osobe koje su zaposlene ili obavljaju neku od funkcija u Komisiji i BHMAC-u, odnosno službenici i zaposlenici koji učestvuju u postupku odobravanja, produženja, izmjene i oduzimanja ovlaštenja za rad - akreditacije za vršenje poslova protivminskih aktivnosti ne smiju imati bilo kakvu povezanost (finansijsku, interesnu, ličnu, političku ili drugu) sa organizacijama koje će obavljati ili obavljaju poslove PMA.
- (2) Službenici i zaposlenici će biti izuzeti prilikom odlučivanja u slučajevima kada postoji sumnja u sukob interesa.

Član 8.

(Podnošenje zahtjeva)

Podnošenje zahtjeva za dobijanje akreditacije za vršenje poslova PMA i rješavanje tih zahtjeva vrši se po postupku koji je utvrđen ovim pravilnikom i prema pravilima Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), (u daljem tekstu: ZUP).

Član 9.

(Vrste akreditacija)

BHMAC provodi postupak i predlaže, a Komisija odobrava akreditacije za sljedeće poslove PMA:

1. Obuke i to:
 - a) obuka osoblja za provedbu humanitarnog deminiranja, upozoravanja na mine i monitoringa i
 - b) obuka pasa i prega;
2. Humanitarno deminiranje, po metodama:
 - a) manuelno deminiranje;
 - b) pregiranje;
 - c) mašinska priprema zemljišta i
 - d) podvodno deminiranje;
3. Humanitarno deminiranje, po vrsti poslova, na:
 - a) čišćenje;

- b) tehničko izviđanje;
 - c) tehničko izviđanje u procesu vraćanja površine;
 - d) čišćenje i tehničko izviđanje neeksplozirane kasetne municije;
 - e) izviđanje i uklanjanje mina i NUS-a pod vodom i iz vode;
 - f) uklanjanje i uništavanje eksplozivnih sredstava zaostalih iz rata;
4. Upozoravanje na mine;
 5. Monitoring nad provođenjem PMA.

II - USLOVI I DOKAZI ZA IZDAVANJE AKREDITACIJA ZA VRŠENJE POSLOVA PMA

Član 10.

(Uslovi za izdavanje akreditacija za vršenje poslova PMA)

- (1) Za izdavanje akreditacije za vršenje poslova PMA, organizacija mora ispunjavati opšte uslove, kao i posebne uslove za onu vrstu poslova PMA za koje je organizacija podnijela zahtjev za izdavanje akreditacije.

Član 11.

(Opšti uslovi za vršenje poslova PMA)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje akreditacije za vršenje poslova PMA, organizacija dostavlja sljedeće dokaze o ispunjavanju općih uslova, i to:
- a) Rješenje nadležnog suda o upisu u sudski registar za privredne subjekte (Odluka o KD BiH 2010 - Područje E, grana 38.11, razred 38.12 (sakupljanje opasnog otpada) i grana 39, razred 39.00 - djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom) ili rješenje o upisu u nadležni registar za udruženja, nevladine organizacije, humanitarne organizacije, predstavništva stranih organizacija i dr. (ciljevi i zadaci se moraju odnositi na obavljanje poslova PMA), a koje ne smije biti starije od šest mjeseci. Registracija nije potrebna za Oružane snage BiH, civilne zaštite entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i Crveni križ/krst Bosne i Hercegovine,
 - b) Odluku o organizacionoj strukturi, Politiku sigurnosti i Politiku upravljanja kvalitetom,
 - c) Standardne operativne procedure (u daljem tekstu: SOP) izrađene u skladu sa članom 14. ovog pravilnika,
 - d) Spisak nadležne porezne uprave za rukovodno osoblje koje organizacija navodi u organizacionoj strukturi, a koji sadrži sljedeće podatke: ime i prezime osiguranika i datum početka osiguranja,
 - e) Ovjerenu izjavu odgovorne osobe u organizaciji da će svo operativno osoblje biti prijavljeno nadležnoj poreskoj upravi za vrijeme izvođenja radova u skladu sa važećim zakonima u Bosni i Hercegovini,
 - f) Ovjerenu izjavu odgovorne osobe u organizaciji da će za svo operativno osoblje biti zaključeno životno osiguranje za slučaj smrti ili ozljede uzrokovane obavljanjem poslova humanitarnog deminiranja za vrijeme vršenja poslova deminiranja u skladu sa članom 30. Zakona o deminiranju,
- (2) Osoblje koje vrši poslove PMA mora imati akreditaciju i važeće ovlaštenje za rad koje izdaje BHMAC i mora biti prijavljeno u nadležnoj poreznoj upravi u skladu sa važećim zakonima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Životno osiguranje osoblja mora da sadrži minimalno pokriće ličnog osiguranja za slučaj smrti ili ozljede uzrokovane obavljanjem poslova PMA, u skladu sa Zakonom o deminiranju i Standardom za uklanjanje mina i neeksploziranih ubojnih sredstava u Bosni i Hercegovini, koje mora biti zaključeno kod društava za osiguranje registrovanih u Bosni i Hercegovini.

- (4) Rukovodno osoblje čine: rukovodilac organizacije, operativni oficir, oficir za internu kontrolu, vođe timova, vođe radilišta, trener prega, operativni rukovodilac za upozoravanje na mine, operativni rukovodilac za monitoring i rukovodilac obuka.
- (5) Operativno osoblje je osoblje koje je angažovano na poslovima PMA i koje za obavljanje tih poslova mora posjedovati akreditaciju BHMAL-a i važeće ovlaštenje za rad, a ne spada u rukovodno osoblje definisano stavom (4) ovog člana.

Član 12.

(Organizaciona struktura, politika sigurnosti i politika upravljanja kvalitetom)

- (1) Organizaciona struktura, politika sigurnosti i politika upravljanja kvalitetom iz člana 11. stav (1) tačka b) ovog pravilnika, regulišu se posebnom jedinstvenom odlukom na sljedeći način:
- a) Odlukom o organizacionoj strukturi regulišu se sljedeća pitanja:
- utvrđuje se radno mjesto za odgovornu osobu za poslove PMA i njegova ovlaštenja,
 - unutrašnja struktura organizacije koja obuhvata podjelu poslova PMA na organizacione jedinice (sektor, odjeljenje/tim i pojedinci) i osnovna nadležnost tih jedinica ukoliko postoje u organizaciji,
 - radna mjesta rukovodnog osoblja sa opisom osnovnih poslova i ovlaštenjima u vršenju poslova iz oblasti PMA za koje su zaduženi s tim da se obavezno navodi osoba odgovorna za operacije i osoba odgovorna za osiguranje kvaliteta,
 - posebna shema unutrašnje strukture organizacije koja se odnosi na poslove PMA koja sadrži: nazive radnih mjesta rukovodnog osoblja sa naznačenom hijerarhijom u organizaciji i rukovođenju poslovima PMA što obuhvata ime i prezime i funkciju koju vrši rukovodno osoblje i radna mjesta operativnog osoblja sa brojem izvršilaca, s tim što se bliži opis poslova tog osoblja utvrđuje u SOP-u organizacije prema poslovima koje će obavljati na poslovima PMA.
- b) Politikom sigurnosti regulišu se sljedeća pitanja:
- osnovne mjere sigurnosti usaglašene sa mjerama sigurnosti propisanim Standardom za uklanjanje mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava u Bosni i Hercegovini i Standardom za protivminske akcije u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Standardi BiH),
 - konkretne mjere sigurnosti koje provodi rukovodno osoblje zaduženo za rukovođenje u toku obavljanja poslova PMA (odgovorna osoba za sigurnost po funkciji u rukovodnoj strukturi) i postupak izvještavanja po pitanjima sigurnosti unutar organizacije (vođa tima - vođa radilišta i oficir za osiguranje kvaliteta),
 - mjere sigurnosti koje se provode u toku izvođenja rizičnih operativnih zadataka, a odnose se na angažovanje medicinskog osoblja i pokrivenost vezama područja na kojem se izvode aktivnosti PMA i mjere za sigurnost neposrednih izvršitelja i sigurnost posjetitelja na tom području,
 - usaglašenost mjera sigurnosti na korištenju zaštitne i radne opreme, u skladu sa zahtjevima

Standarda BiH i uputstvom proizvođača zaštitne i radne opreme.

- c) Politikom upravljanja kvalitetom regulišu se sljedeća pitanja:
- politika i ciljevi kvaliteta u obavljanju poslova PMA,
 - osnovne mjere koje se odnose na planiranje i kontrolu kvaliteta sa definisanim obavezama i odgovornostima te načinom, sadržajem i vremenima vršenja unutrašnje kontrole kvaliteta (dnevno, sedmično itd.),
 - mjere za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu: OK) organizacije usklađene sa zahtjevima koji su dati u Zakonu o deminiranju i standardima BiH, zadaci osobe odgovorne za OK i njena ovlaštenja za samostalno odlučivanje po pitanju OK,
 - način izvještavanja po pitanju OK unutar organizacije,
 - način izvještavanja i izrade potrebne dokumentacije prema BHMAL-u u skladu sa standardima BiH,
 - odgovornost organizacije za izvršene poslove PMA, u skladu sa zahtjevima kvaliteta definisanim u standardima BiH.
- (2) Organizaciona struktura, politika sigurnosti i politika upravljanja kvalitetom, iz stava 1. ovog člana, mora biti izrađena prema potrebama vrste poslova PMA za čije vršenje organizacija traži akreditaciju.

Član 13.

(Sadržaj Odluke)

- (1) Odluku iz člana 12. ovog pravilnika, donosi nadležni organ organizacije koja obavezno sadrži sljedeće dijelove: zaglavlje, uvodni dio, naziv odluke, normativni dio, završnu odredbu, potpis ovlaštenog lica i otisak pečata organizacije.
- (2) Dijelovi odluke iz stava 1. ovog člana, sadrže sljedeće podatke:
- a) zaglavlje sadrži: puni naziv organizacije, sjedište i adresu, broj djelovodnika i datum donošenja (dan, mjesec i godina),
 - b) uvodni dio sadrži pravni osnov za donošenje odluke, a to je član 12. ovog pravilnika, puni naziv organa koji je donio odluku, mjesto i vrijeme donošenja odluke,
 - c) naziv odluke treba biti: odluka o unutrašnjoj organizacionoj strukturi, politici sigurnosti i politici upravljanja kvalitetom u obavljanju poslova PMA,
 - d) normativni dio sadrži tri posebna poglavlja u kojima se regulišu sva pitanja utvrđena u stavu 1. člana 12. ovog pravilnika,
 - e) završna odredba utvrđuje dan stupanja na snagu odluke,
 - f) potpis ovlaštenog lica sadrži naziv funkcije i puno ime i prezime potpisnika odluke,
 - g) ovjera potpisa pečatom organizacije.
- (3) Odluka se izrađuje u formi opšteg akta sa strukturom koja je predviđena u stavu 2. ovog člana, a odredbe se obilježavaju članovima.

Član 14.

(Sadržaj SOP-a)

- (1) SOP organizacije donosi nadležni organ organizacije, a treba da sadrži: detaljan opis unutrašnje organizacije vršenja poslova PMA, opis poslova rukovodnog i operativnog osoblja, planiranje, upravljanje, provedba operacija te evidentiranje i izvještavanje o zahtjevima PMA.
- (2) SOP organizacije se izrađuje kao opšti akt, a koji odražava znanje, disciplinu, profesionalnost, iskustvo, obučenost

rukovodnog osoblja, kvalitet opreme, brigu o sigurnosti, kvalitetu, efikasnosti, efektivnosti i povjerenju u rad od lokalnog stanovništva i drugih zainteresiranih grupa i mora biti usklađen sa Standardima BiH za pojedine djelatnosti PMA.

- (3) SOP organizacije se izrađuje prema potrebama vrste poslova PMA iz čl. 15. do 25. ovog pravilnika, za čije vršenje organizacija traži akreditaciju i mora biti ovjeren od strane rukovodioca organizacije. Ovjera se vrši na prvoj prednjoj strani dokumenta akta koji sadrži: naziv i sjedište organizacije, broj i datum ovjere, puni naziv odluke odnosno SOP-a, datum njihovog donošenja i broj stranica, potpis rukovodioca i pečat organizacije, s tim da svaka stranica mora biti ovjerena pečatom organizacije ili potpisom rukovodioca.

Član 15.

(Uslovi za obuku osoblja za vršenje poslova humanitarnog deminiranja, upozoravanja na mine i monitoringa)

Za obuku osoblja za vršenje poslova humanitarnog deminiranja, upozoravanja na mine i monitoringa, organizacija mora imati:

- a) jednu učionicu sa nastavnim sredstvima i pomagalicama u zavisnosti od vrste obuke: ploča, računar/laptop, projektor, školski modeli protivpješadijskih i protivtenkovskih mina i upaljača za te mine, školski modeli NUS-a, školski modeli sredstava za paljenje eksplozivnih punjenja, zaštitna sredstva, sredstva za obilježavanje, deminerski alat, metal detektor, šeme i prospekti nastavno-materijalnih sredstava, filmovi i dr., za šta dostavlja dokaz o vlasništvu ili posjedu prostora,
- b) namjenski poligon za obuku koji mora biti sigurna površina, za šta dostavlja dokaz o vlasništvu ili posjedu poligona,
- c) stručno osoblje za provedbu obuke, i to: rukovoditelja obuke koji mora imati najmanje višu stručnu spremu i završen specijalistički stepen osposobljenosti u skladu sa Standardom BiH, i dva instruktora obuke sa završenim višim stepenom osposobljenosti u skladu sa Standardom BiH,
- d) vlastiti SOP za organizovanje i izvođenje obuke u kojem se razrađuju planovi i programi obuke za specifične kvalifikacije - zvanja. SOP se izrađuje kao opšti akt koji mora obavezno sadržavati: sadržaj, uvod, cilj, organizacijsku strukturu, dužnosti/obaveze osoblja angažiranog na sprovođenju obuke, mjere sigurnosti, proces planiranja i proces provođenja obuke, nadzor, dokumentovanje obuke (evidenciju) i izvještavanje, evaluaciju obuke i planove i programe obuke.

Član 16.

(Uslovi za vršenje poslova obuke pasa i prega)

- (1) Za vršenje poslova obuke pasa za otkrivanje eksploziva - mina i obuke prega, organizacija mora imati:
- a) najmanje jednu učionicu sa nastavnim sredstvima i pomagalicama za šta dostavlja dokaz o vlasništvu ili zakonitom posjedu prostora,
 - b) namjenski poligon za obuku za šta dostavlja dokaz o vlasništvu ili zakonitom posjedu poligona,
 - c) rukovoditelja obuke - trenera prega i jednog instruktora - trenera prega,
 - d) opremu za održavanje poeka, registrovano i ispravno vozilo u vlasništvu za transport poeka i smještajne kapacitete za pse.

Član 17.

(Uslovi za vršenje poslova manualnog deminiranja)

- (1) Za vršenje poslova manualnog deminiranja, organizacija mora imati:
- a) jedan deminerski tim (vođa tima, šest deminera, medicinar),
 - b) zaštitnu opremu (10 zaštitnih vizira ili kaciga sa vizirima i 10 zaštitnih prsluka),
 - c) opremu za rad (šest individualnih kompleta deminerskog alata i pribora što čini: metal detektor; pipalica; makaze (alat) za sječenje razne vegetacije: za travu, živicu, grane; mala ručna testera; lopatica za otkopavanje ili pogodni nož; klješta kombinovana ili za žicu; bazna letva; marker za obilježavanje mjesta nađene mine; sjekirica; transportna torba za alat i pribor i dr.),
 - d) materijal za markiranje i obilježavanje (drveni kočici dužine 60-70 cm sa crvenim, bijelim i žutim vrhom, drveni kolci dužine 160-170 cm sa crvenim i bijelim vrhom, minska traka i znakovi za radno obilježavanje minske opasnosti),
 - e) najmanje jedno sanitetsko vozilo sa pogonom na četiri točka sa pripadajućom medicinskom opremom (komplet za održavanje života - nivo 1, sa pokretnim sklopivim nosilima i uređajem za oživljavanje) i jedno registrovano vozilo za prevoz ljudi i opreme,
 - f) sredstva veze za deminerski tim što minimalno čini: HF radio uređaj ili mobilni telefon za vezu sa operativnim centrom organizacije, bolnicom, policijom i dr. i dva ručna radio uređaja VHF za vezu na radioluštu unutar deminerskog tima (kontrolna tačka i operativni dio i između deminerskih timova i sa vođom radiolušta),
 - g) opremu za mjerenje i osmatranje što za svaki deminerski tim minimalno čini: metar čelični sklopivi najmanje dužine 5m, mjerna traka dužine 30-50m, GPS ručni, busola ručna, dvogled, torba za smještaj i dr.
 - h) pomoćni alat i opremu za rad što za svaki deminerski tim minimalno čini: lopata, ašov, pijuk, sjekira, čekić minimalne težine 3-5kg, testera ručna ili testera motorna manjih dimenzija i dr.
- (2) Organizacija iz stava 1. ovog člana mora imati u vlasništvu tehnička sredstva i opremu, kao i metal detektore za najmanje jedan deminerski tim, koje prijavljuje za rad, jedno sanitetsko vozilo sa pogonom na četiri točka sa pripadajućom medicinskom opremom (komplet za održavanje života - nivo 1, sa pokretnim sklopivim nosilima i uređajem za oživljavanje) i jedno vozilo za prevoz ljudi i opreme, dok ostala oprema i sredstva predviđena ovom odredbom mogu biti u vlasništvu ili zakonitom posjedu.
- (3) Organizacija koja ispunjava uslove za manualno deminiranje iz stava 1. ovog člana može obavljati i poslove čišćenja i tehničkog izviđanja, a poslovi čišćenja i tehničkog izviđanja neeksplozirane kasetne municije i tehničkog izviđanja u procesu vraćanja površine zahtijevaju ispunjavanje i posebnih uslova definisanih u članu 18. i 19. ovog pravilnika.
- (4) Metal detektori iz stava 1. tačke c) ovog člana podliježu obavezi testiranja i ocjene upotrebljivosti od strane BHMAC-a, što se vrši prema zahtjevima Standarda BiH i Standardnih operativnih procedura BHMAC-a za humanitarno deminiranje u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: SOP BHMAC-a), a zaštitna oprema podliježe provjeri kvaliteta i upotrebljivosti.

Član 18.

(Uslovi za vršenje poslova čišćenja i tehničkog izviđanja neeksplodirane kasetne municije)

Za vršenje poslova čišćenja i tehničkog izviđanja neeksplodirane kasetne municije organizacija mora imati:

- a) akreditaciju za manuelno deminiranje koju BHMAL utvrđuje po službenoj dužnosti,
- b) minimalno jedan tim (vođa tima i šest operatera za uklanjanje kasetne municije),
- c) minimalno šest metal detektora/lokatora u vlasništvu koji mogu otkriti kasetnu municiju na standardom zahtijevanoj dubini,
- d) standardne operativne procedure za čišćenje i tehničko izviđanje kasetne municije, odobrene od strane BHMAL-a.

Član 19.

(Uslovi za vršenje poslova tehničkog izviđanja u procesu vraćanja površine)

- (1) Za vršenje poslova tehničkog izviđanja u procesu vraćanja površine organizacija mora imati:
 - a) akreditaciju za manuelno deminiranje što BHMAL utvrđuje po službenoj dužnosti,
 - b) stručni tim za saradnju sa lokalnom zajednicom, zainteresiranim grupama i informatorima koji čine: vođa tima koji mora imati završen kurs za vođu tima i kurs za instruktora za upozoravanje na mine i član tima koji mora imati završen kurs za izviđača ili kurs za instruktora za upozoravanje na mine,
 - c) standardne operativne procedure za obavljanje poslova tehničkog izviđanja u procesu vraćanja površine, odobrene od strane BHMAL-a,
- (2) Stručni tim za saradnju sa lokalnom zajednicom može biti organizovan kao poseban tim u sklopu unutrašnje organizacione jedinice deminerske organizacije ili se može formirati iz postojeće strukture deminerskog osoblja u skladu sa uslovima iz stava (1) pod b) ovog člana.

Član 20.

(Uslovi za vršenje poslova pregiranja)

- (1) Za vršenje poslova pregiranja, organizacija mora imati:
 - a) u vlasništvu minimalno dva poeka u sastavu prega akreditovanih od strane BHMAL-a za šta se dostavlja kopija knjižice poeka i certifikat o obučenosti pasa za otkrivanje eksploziva,
 - b) u rukovodnoj strukturi certificiranog trenera prega, s tim da trener prega može biti u sastavu jedne prege kada organizacija ima do četiri prege i vodiča pasa koji može biti u sastavu najviše sa dvije prege,
 - c) odgovarajući prostor za smještaj pasa (štenara sa boksovima, sklapajući boksovi za formiranje štenare na terenu ili transportni kavezi u vozilima),
 - d) vlastiti poligon za treniranje prega ili sklopljen ugovor o korištenju poligona za treniranje prega (najmanje osam boksova veličine 10 x 10 m), za šta se dostavlja skica poligona za treniranje pasa sa sadržajem, a koja će biti predmet stručne provjere od strane BHMAL-a,
 - e) zaštitnu opremu za svakog vodiča pasa (zaštitni vizir ili kaciga sa viziorom i zaštitni prsluk), za šta se dostavljaju dokazi o vlasništvu,
 - f) opremu za pse (okovratnik ili davilica ili uprtač, kratki i dugi povodac, sajla ili lanac za vezivanje, korpa zaštitna, posuda za hranu, posuda za vodu, pribor za četkanje, igračka za nagradu, sanitetski komplet (jedan uz prege na radištu), transportni kavez, kanister za vodu plastični, pribor za markiranje indikacija i ranac za smještaj opreme),

g) registrovano terensko vozilo za prevoz poeka u koji mogu stati transportni kavezi i oprema, a koje pruža zaštitu poeka od nepovoljnih vremenskih uslova za šta se dostavlja ovjerena kopija potvrde o vlasništvu i potvrde o registraciji,

h) ugovor o poslovnoj suradnji sa veterinarskom stanicom.

(2) Organizacija koja traži akreditaciju samo za poslove pregiranja, bez manuelne metode, u tom slučaju mora imati u vlasništvu minimalno četiri poeka u sastavu prega akreditovanih od strane BHMAL-a.

(3) Organizacija koja traži akreditaciju za rad samo za poslove pregiranja, bez manuelne metode, u tom slučaju ne može samostalno vršiti poslove humanitarnog deminiranja, već može vršiti samo poslove u svojstvu podugovarača, a deminersku, medicinsku podršku i osiguranje kvaliteta mora obezbijediti ugovarač što mora biti definisano u posebnom ugovoru o podugovaranju.

(4) Prege podliježu obavezni testiranja od strane BHMAL-a što se vrši na način utvrđen u članu 32. ovog pravilnika.

Član 21.

(Uslovi za vršenje poslova mašinske pripreme zemljišta)

(1) Za vršenje poslova mašinske pripreme zemljišta, organizacija mora imati:

- a) jednu mašinu za standardno uzemiravanje tla koja je akreditirana od strane BHMAL-a, za šta se dostavlja dokaz o vlasništvu ili zakonitom posjedu mašine,
- b) kvalifikovano osoblje za upravljanje mašinom (operator, pomoćnik operatora i vođa mašinskog tima), deminer i medicinar,

(2) Organizacija koja traži akreditaciju za rad samo za mašinsku pripremu zemljišta, bez manuelne metode, u tom slučaju ne može samostalno vršiti poslove humanitarnog deminiranja, već može vršiti samo poslove u svojstvu podugovarača, a deminersku, medicinsku podršku i obezbjeđivanje kvaliteta mora obezbijediti ugovarač što mora biti definisano u posebnom ugovoru o podugovaranju.

Član 22.

(Uslovi za vršenje poslova izviđanja i uklanjanja mina i NUS-a pod vodom i iz vode)

Za vršenje poslova izviđanja i uklanjanja mina i NUS-a pod vodom i iz vode, organizacija mora imati:

- a) minimalno četiri ronioca, od čega je jedan instruktor ronjenja, a jedan rezervni ronilac,
- b) četiri kompleta aparata za ronjenje, u koje spadaju: ronilačka boca 10-18 litara, ronilački prsluk/kompenzator plovnosti, regulator I i II stepen, manometar, inflatorsko crijevo, rezervni regulator (II STEPEN - "OKTOPUS"),
- c) opremu za ronjenje, i to: četiri kompleta ronilačkih odijela, četiri kompleta maski, disalica, peraja i rukavica, četiri kompleta pojaseva sa olovnim tegovima, dva komada ronilačkih podvodnih kompjutera, četiri komada ronilačkih noževa, četiri komada podvodnih svjetiljki, osam komada plovaka za obilježavanje iz vode, četiri komada plovaka za obilježavanje akvatorskog područja na vodi, tri VF stanice, jednu sirenu zavijajuću, jedan megafon, 1000 metara trake za obilježavanje obalnog prostora, 20 komada stubova za obilježavanje pripadajuće kopnene teritorije podvodnom zadatku 3x5 cm ili 5x5 cm, jedan uređaj za inhalaciju kiseonika na površini i jedan komplet alpinističke opreme za osiguranje ronioca prilikom ronjenja u rijeci,

- d) standardne operativne procedure za vršenje poslova izviđanja i uklanjanja mina i NUS-a pod vodom i iz vode, izrađene u skladu sa međunarodnim standardima iz oblasti podvodnog deminiranja.

Član 23.

(Uslovi za vršenje poslova uklanjanja i uništavanja ESZR)

- (1) Za vršenje poslova uklanjanja i uništavanja ESZR, organizacija mora imati:
- stručno osoblje za provođenje operacija za uništavanje eksplozivnih sredstava (jednog operativnog rukovodioca operacija uništavanja eksplozivnih sredstava (minimalno završen kurs za vođu tima za uništavanje eksplozivnih sredstava) i dva operatera ili dva operatera od kojih je jedan operativni rukovodilac),
 - zaštitnu opremu za osoblje (pancimi prsluk i šljem sa viziorom), za šta se dostavlja dokaz o vlasništvu opreme,
 - opremu - alat i pribor predviđen u Standardu BiH,
 - odgovarajući sanitetski komplet utvrđen u Standardu BiH,
 - rješenje nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova za promet/prijevoz eksplozivnih materija ili zaključen ugovor sa pravnom osobom ovlaštenom za skladištenje, prijevoz i uništavanje mina, NUS-a i kasetne municije.
- (2) Ako organizacija traži akreditaciju samo za poslove uništavanja ESZR, pored uslova iz stava (1) ovog člana mora imati minimalno dva deminera i medicinsku podršku što podrazumijeva medicinara i registrovano i ispravno sanitetsko vozilo sa pripadajućom medicinskom opremom, u vlasništvu.

Član 24.

(Uslovi za vršenje poslova upozoravanja na mine)

- (1) Za vršenje poslova upozoravanja na mine, organizacija mora imati:
- osoblje za provođenje aktivnosti upozoravanja na mine (operativnog rukovoditelja i tim za upozoravanje na mine kojeg sačinjavaju: vođa tima i najmanje dva instruktora za upozoravanje na mine),
 - opremu za rad (laptop, digitalna kamera, multimedijalni projektor, pokretna tabla i dr.),
 - najmanje jedno registrovano ispravno vozilo sa pogonom na četiri točka za prevoz osoblja i opreme, za šta se dostavlja kopija vlasničke knjižice i saobraćajne dozvole,
 - sredstva veze za tim za upozoravanje na mine što minimalno čini: dva ručna radio uređaja, VHF vezu na radištu unutar tima ili mobilni telefon,
 - opremu za mjerenje i osmatranje za tim za upozoravanje na mine što minimalno čini: GPS ručni, pantljička od 50 metara, ručna busola, dvogled, torba za smještaj opreme i dr.,
 - pomoćnu opremu i alat za rad tima za upozoravanje na mine što minimalno čini: UM panoi najmanje B1 formata, školski primjeri mina, minska traka, minski znakovi, propagandni i edukativni UM materijali, ašov, sjekira, čekić težine 3-5 kg, ručna testera i dr.
- (2) Operativni rukovodilac iz stava 1. tačke a) ovog člana mora imati najmanje višu stručnu spremu i kurs za upravljanje upozoravanjem na mine, a instruktor za upozoravanje na mine mora imati kurs za instruktora minskog upozoravanja.

Član 25.

(Uslovi za vršenje poslova monitoringa nad provođenjem PMA)

- (1) Za vršenje poslova monitoringa nad provođenjem PMA, organizacija mora imati:
- osoblje za provođenje monitoringa, i to: jedan stručni operativni rukovodilac, četiri izvršitelja - monitora i tim za uzorkovanje koji se sastoji od minimalno dva deminera,
 - zaštitnu opremu (minimalno 6 zaštitnih vizira ili kaciga sa vizirima i 6 zaštitnih prsluka), za šta se dostavljaju dokazi o vlasništvu opreme,
 - opremu za rad (minimalno 4 metal detektora i minimalno 2 individualna kompleta deminerskog alata i pribora) za šta se dostavljaju dokazi o vlasništvu metal detektora,
 - najmanje jedno registrovano ispravno vozilo sa pogonom na četiri točka za prevoz osoblja i opreme, za šta se dostavlja kopija vlasničke knjižice i saobraćajne dozvole.
- (2) Ostali kapaciteti za uzorkovanje (tim za pregiranje, mašinski tim i medicinar) mogu biti angažovani od strane podugovarača monitorske organizacije, a za šta mora biti zaključen poseban ugovor.
- (3) Za provođenje uzorkovanja na zadacima humanitarnog deminiranja organizacija ne može angažovati kapacitete organizacije koja izvodi radove, izuzev medicinske podrške koju koristi i za koju je odgovorna organizacija koja izvodi radove.
- (4) Organizacija koja traži akreditaciju za poslove monitoringa nad provođenjem PMA ne može obavljati poslove koji su u isključivoj nadležnosti BHMCA-a i ne može istovremeno biti akreditovana za provođenje neke druge PMA.
- (5) Za provođenje monitoringa nad poslovima izviđanja i uklanjanja mina i ESZR-a pod vodom i iz vode organizacija mora imati:
- najmanje tri ronioca ranga R3/P3 ili instruktora ronjenja koji su licencirani i posjeduju sertifikat o osposobljenosti za humanitarno podvodno deminiranje;
 - policu osiguranja od nesreće za ronioce ranga R3/P3 i instruktore ronjenja;
 - radnu dozvolu ukoliko su instruktori strani državljani.

Član 26.

(Vrste dokaza za vlasništvo i posjed)

- (1) Dokazi za vlasništvo predstavljaju ugovori o kupoprodaji, zemljišno-knjižni izvaci za nekretnine ili računi o plaćenim sredstvima i opremi (ovi dokazi su potrebni samo za metal detektore, zaštitnu opremu, vozila i poeke), s tim da za poeke iz vlastitog uzgoja dokaz predstavlja potvrda o registrovanom vlasništvu kod nadležne veterinarske stanice, a za tehnička sredstva i opremu koja nisu u vlasništvu - dokaz o zakonitom posjedu predstavlja ugovor o zakupu, ugovor o lizingu itd.
- (2) Za tehnička sredstva i opremu koja nisu u vlasništvu, zakoniti posjed mora trajati za cijeli period važenja akreditacije.
- (3) Za osoblje koje se angažuje na poslovima PMA popunjava se i ovjerava Obrazac broj 1, a za resurse, tehnička sredstva i ostalu opremu popunjava se i ovjerava Obrazac broj 2, te se isti dostavljaju BHMCA-u obavezno u štampanoj i elektronskoj formi.

Član 27.

(Osposobljenost osoblja)

- (1) Dokaze o stručnoj osposobljenosti osoblja (lične akreditacije) utvrđuje BHMIC po službenoj dužnosti na osnovu podataka iz službene evidencije koju vodi o tom osoblju i to:
- a) za rukovoditelja obuke osoblja za vršenje poslova humanitarnog deminiranja, upozoravanja na mine i monitoringa dokaz predstavlja diploma o završenoj višoj stručnoj spremi i certifikat o završenom specijalističkom stepenu osposobljenosti u skladu sa Standardom BiH,
 - b) za instruktore obuke dokaz predstavlja certifikat o završenom višem stepenu osposobljenosti u skladu sa Standardom BiH,
 - c) za rukovoditelja obuke pasa i prega dokaz predstavlja certifikat o završenom kursu za trenera prega,
 - d) za operativnog oficira i oficira za osiguranje kvaliteta dokaz predstavlja certifikat o završenom kursu za vođu tima i potvrda o minimalno dvije godine radnog iskustva na istim poslovima ili poslovima vođe tima,
 - e) za vođu tima dokaz predstavlja certifikat za vođu tima,
 - f) za deminera dokaz predstavlja diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi i certifikat o završenom osnovnom deminerskom kursu,
 - g) za medicinara dokaz predstavlja diploma o završenoj srednjoj medicinskoj školi i uvjerenje ili potvrda o položenom stručnom ispitu za medicinara i certifikat za deminera,
 - h) za operatera za kasetnu municiju dokaz predstavlja certifikat o završenom kursu za čišćenje i tehničko izviđanje površina sa kasetnom municijom,
 - i) za vođu stručnog tima za saradnju sa lokalnom zajednicom iz člana 19. tačka b) dokaz predstavlja: certifikat za vođu tima i certifikat o završenom kursu za instruktora za upozoravanje na mine,
 - j) za člana tima za saradnju sa lokalnom zajednicom iz člana 19. tačka b) dokaz predstavlja certifikat o završenom kursu za izviđača ili certifikat o završenom kursu za instruktora za upozoravanje na mine;
 - k) za vodiča pasa - kerovođu dokaz predstavlja certifikat za vodiča pasa, a za trenera prega - certifikat da je kvalificirani trener prega,
 - l) za ronioca ranga R3/P3 ili instruktore ronjenja dokaz predstavlja svjedočanstvo sa najvišim stepenom osposobljenosti za obuku ronilaca po standardima međunarodnih ronilačkih škola, a za ronioce certifikat o završenom kursu za humanitarno podvodno deminiranje izdat od priznate škole za obuku u humanitarnom podvodnom deminiranju i ronilačko svjedočanstvo izdato od međunarodno priznate ronilačke škole,
 - m) za operatera za uništavanje eksplozivnih sredstava (operater za UES) - certifikat za operatera za UES, za operativnog rukovodioca za operacije uništavanja eksplozivnih sredstava - certifikat za vođu tima za uništavanje eksplozivnih sredstava, a za osobe koje vrše prevoz - certifikat o stručnoj osposobljenosti vozača motornih vozila za prijevoz opasnih materija, izdat od nadležnog organa unutrašnjih poslova,
 - n) za operatera mašine za mehaničku pripremu zemljišta dokaz predstavlja certifikat za operatera,
 - o) za operativnog rukovodioca za upozoravanje na mine dokaz predstavlja diplomu o završenoj višoj stručnoj spremi i certifikat o završenom kursu za upravljanje upozoravanjem na mine,

- p) za instruktora za upozoravanje na mine dokaz predstavlja certifikat o završenom kursu za instruktora minskog upozoravanja,
 - r) za operativnog rukovodioca monitoringa i monitore dokaz predstavlja certifikat o završenom kursu za monitore.
- (2) Za dokaze iz stava 1. ovog člana koje pribavlja BHMIC po službenoj dužnosti sastavlja se službena zabilješka.

Član 28.

(Isprave)

Certifikati, akreditacije, kupoprodajni ugovori, ugovori o zakupu, lizingu, izjave, ugovori o životnom osiguranju, rješenja, potvrde i druga pismena akta koja se dostavljaju kao dokazi za činjenice, mogu biti u originalu ili kopiji ovjerenoj od nadležnog organa uprave nadležnog za ovjeru javnih i drugih isprava ili kod notara u Bosni i Hercegovini, a na ugovorima moraju biti i ovjereni potpisi ovlaštenih osoba ugovarača.

Član 29.

(Prijava osoblja)

- (1) Spisak nadležne porezne uprave za operativno osoblje dostavlja se nadležnom Odsjeku BHMIC-a za provođenje postupka akreditovanja organizacija najkasnije na dan otvaranja zadatka za PMA, a spisak nadležne porezne uprave obavezno se daje na uvid i prilikom otvaranja zadatka za PMA nadležnom inspektor koji vrši kontrolu istog.
- (2) Svaka promjena u prijavama za rukovodno i operativno osoblje mora se BHMIC-u dostaviti u roku od tri dana od nastale promjene dostavljanjem spiska iz stava (1) ovog člana.
- (3) Osoblje koje bude vršilo poslove deminiranja bez prijave nadležnoj poreznoj upravi i za koje podaci ne budu dostavljeni BHMIC-u bit će isključeno iz vršenja poslova PMA odmah od strane nadležnog inspektora.

III - POSTUPAK RJEŠAVANJA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE AKREDITACIJA ZA VRŠENJE POSLOVA PMA

Član 30.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Akreditacija za vršenje poslova PMA izdaje se na pismeni zahtjev organizacije, koja želi da se bavi poslovima PMA.
- (2) Zahtjev sadrži: puni naziv i sjedište organizacije, broj i datum pod kojim je zaveden zahtjev u knjizi evidencije (protokol), naziv (opis) vrste poslova PMA koje želi obavljati iz čl. 15. do 25. ovog pravilnika i potpis ovlaštenog lica (direktora) i otisak pečata organizacije.
- (3) Organizacija je dužna uz zahtjev priložiti pismene dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje opštih uslova iz člana 11. i posebnih uslova iz čl. 15. do 25. ovog pravilnika, koji se odnose na ljudske i materijalne resurse koje organizacija prijavljuje za vršenje vrste poslova PMA za koje traži akreditaciju, osim dokaza koje po službenoj dužnosti pribavlja BHMIC.
- (4) Zahtjev iz stava 2. ovog člana podnosi se na obrascu broj 3.

Član 31.

(Rješavanje zahtjeva)

- (1) Rješavanje zahtjeva iz člana 30. ovog pravilnika, vrši se na osnovu dokaza priloženih uz zahtjev, dokaza koje BHMIC pribavlja po službenoj dužnosti i zapisnika iz stava (4) ovog člana i člana 32. ovog pravilnika.
- (2) Zapisnici iz stava 1. ovog člana, odnose se na akte koji podliježu provjeri valjanosti, odnosno testiranju resursa, tehničkih sredstava i opreme prema čl. 31. i 32. ovog pravilnika.

- (3) U postupku utvrđivanja činjeničnog stanja koje se odnosi na rješavanje podnesenog zahtjeva, vrši se provjera kvalifikacija operativnog osoblja i provjera valjanosti sljedećih akata:
- provjera broja i strukture operativnog osoblja koje je organizacija navela na Obrascu broj 1 i njihove osposobljenosti za vršenje poslova PMA za koje se traži akreditacija, a vrši je službeno lice BHMAC-a koje je zaduženo za vršenje tih poslova,
 - provjera valjanosti odluke iz člana 12. ovog pravilnika, koja se odnosi na organizacionu strukturu, politiku upravljanja kvalitetom i politiku sigurnosti, a vrše je službena lica BHMAC-a ovlaštena za vršenje tih poslova. Provjera se vrši prema odredbama čl. 12. i 13. ovog pravilnika i prema zahtjevima koja su za ta pitanja utvrđena Standardom BiH,
 - provjera valjanosti SOP-a podnosioca zahtjeva utvrđuje se prema odredbi člana 14. ovog pravilnika i Standardima BiH, s tim što se za SOP koji se odnosi na obuku osoblja provjera vrši i prema članu 15. ovog pravilnika, a vrši je službeno lice BHMAC-a ovlašteno za vršenje tih poslova.
- (4) O izvršenoj provjeri kvalifikacija operativnog osoblja i valjanosti akata iz stava 3. ovog člana, sastavlja se zapisnik.
- (5) Zapisnik iz stava (4) ovog člana predstavlja dokaz o osposobljenosti operativnog osoblja, odnosno o valjanosti akata, koji se koristi kao dokaz za rješavanje podnesenog zahtjeva u odnosu na te činjenice, a sastavlja se na način predviđen ZUP-om.
- (6) Ukoliko se utvrdi da određeni dokaz za neki od opštih ili posebnih uslova propisanih ovim pravilnikom nije dostavljen ili ima nedostatke koji su važni za pravilno rješavanje, u tom slučaju primjerak zapisnika se dostavlja podnosiocu zahtjeva koji je dužan u roku od 15 dana od dana prijema zapisnika otkloniti nedostatke koji su utvrđeni u zapisniku i nakon toga usklađeni tekst tog akta dostaviti BHMAC-u.
- (7) Ukoliko podnosilac zahtjeva u roku iz stava 6. ovog člana, ne izvrši usklađivanje prema datim primjedbama ili u cjelini ne postupi po datim primjedbama, to predstavlja razlog da se zahtjev odbaci, jer nije ispunjen neki od opštih ili posebnih uslova propisanih ovim pravilnikom.

Član 32.

(Provjera resursa, tehničkih sredstava i opreme)

- Za tehnička sredstva (metal detektore, metal detektore-lokatore, mašine za mašinsku pripremu zemljišta i opremu), vrši se testiranje njihove ispravnosti i upotrebljivosti, a za prege se vrši testiranje radi ocjene sposobnosti.
- Testiranje iz stava 1. ovog člana vrši stručni tim za testiranje koga čine službena lica BHMAC-a ovlaštena za obavljanje tih poslova.
- Stručni tim za testiranje vrši provjeru i procjenu kvaliteta, tehničke ispravnosti i upotrebljivosti tehničkih sredstava i opreme za vršenje poslova PMA za koje su ta sredstva namijenjena. Te činjenice se utvrđuju prema Standardu BiH i SOP-om BHMAC-a.
- Testiranje prega vrši se na način utvrđen u Vodiču za dobijanje akreditacije za prege i poek organizacije broj 01-02-28-13/03 od 26.06.2003. godine (u daljem tekstu: Vodič) i SOP-om BHMAC-a.
- Tim za testiranje o svom radu sastavlja zapisnik koji sadrži naziv predmeta testiranja i podatke iz stava 3. ovog člana, s tim što se u zapisniku mora precizno odrediti da li su metal detektor, metal detektor-lokatori ispravni, da li je mašina ispravna i upotrebljiva za poslove PMA za koje je namijenjena, odnosno da li je prega osposobljena za vršenje

poslova PMA. Zapisnik potpisuju svi članovi tima za testiranje. Taj zapisnik predstavlja dokaz za činjenice iznesene u zapisniku s tim što se primjerak zapisnika uručuje i podnosiocu zahtjeva. Zapisnik se sastavlja na način utvrđen ZUP-om.

- Oprema za djelatnosti humanitarnog deminiranja mora imati odgovarajuće ateste, certifikate ili akreditacije.

Član 33.

(Donošenje rješenja o izdavanju akreditacije)

- Na osnovu analize i ocjene svih dokaza i činjenica utvrđenih u provedenom upravnom postupku odlučuje se o zahtjevu za izdavanje akreditacije za rad na poslovima PMA za čije je vršenje organizacija podnijela zahtjev. Taj zahtjev može biti uvažen ili odbijen, što zavisi od ispunjavanja opštih i posebnih uslova predviđenih ovim pravilnikom za vrstu poslova PMA za čije se vršenje traži akreditacija.
- Zahtjev za izdavanje akreditacije za rad na poslovima PMA rješava se donošenjem rješenja.
- Rješenje o izdavanju akreditacije i akreditaciju donosi Komisija, na prijedlog direktora BHMAC-a.
- Rješenje sadrži sve elemente rješenja koji su utvrđeni u ZUP-u. Rješenje i akreditacija se izrađuju u tri primjerka: jedan za podnosioca, jedan za Komisiju i jedan za BHMAC, a jedna kopija rješenja i akreditacije se obavezno dostavlja Glavnom inspektoru koji je dužan upoznati nadležne inspektore o donesenom rješenju i akreditaciji kako bi oni mogli vršiti nadzor nad radom organizacije koja je dobila akreditaciju.
- Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- Akreditacija se izdaje na period od tri godine.

Član 34.

(Sadržaj Rješenja)

- U dispozitivu rješenja kojim se uvažava zahtjev podnosioca zahtjeva i izdaje akreditacija, upisuju se sljedeći podaci:
 - naziv i sjedište podnosioca zahtjeva,
 - opis vrste poslova PMA iz čl. 15. do 25. ovog pravilnika, za čije se vršenje izdaje akreditacija i određuje rok važenja akreditacije,
 - određuje obaveza izdavanja akreditacije kao posebnog akta za vršenje poslova PMA iz prethodne tačke.
- Rok važenja akreditacije određuje se prema članu 33. stav 6. ovog pravilnika.

Član 35.

(Sadržaj akreditacije)

- Na osnovu rješenja iz člana 33. stav 3. ovog pravilnika, izdaje se i akreditacija za podnosioca zahtjeva (organizaciju).
- Akreditacija je javna isprava koja predstavlja dokaz da je podnosilac zahtjeva ovlašten za vršenje poslova PMA koji su navedeni u akreditaciji.
- Akreditacija sadrži: naziv organa koji izdaje akreditaciju, broj i datum izdavanja akreditacije, preambulu koja sadrži broj i datum rješenja kojim je odobreno izdavanje akreditacije, oznaku - AKREDITACIJA, naziv i sjedište organizacije kojoj se izdaje akreditacija, organ kod kojeg je upisana organizacija u registar, naziv poslova PMA na koje se akreditacija odnosi, rok važenja akreditacije (rok određen u rješenju), potpis Komisije i otisak pečata Komisije.
- Organizacija je dužna nositi akreditaciju uvijek kada vrši poslove PMA na terenu i pokazati je na zahtjev inspektora i drugih ovlaštenih službenih lica BHMAC-a, a ako se radovi izvode na više lokacija, u tom slučaju mora se za svako

radilište izraditi kopija akreditacije ovjerena kod nadležnog organa uprave opštine ili grada ili notara.

- (5) Akreditacija iz stava 1. ovog člana izdaje se na obrascu broj 4.

Član 36.

(Rješavanje žalbe)

- (1) Kada BHMAC primi žalbu od strane žalioaca izjavljenu na rješenje o izdavanju akreditacije, utvrđuje da li je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica. Ako se utvrdi da žalba nije blagovremena ili nije dopuštena ili nije izjavljena od ovlaštenog lica, u tom slučaju donosi se rješenje kojim se vrši odbacivanje žalbe. Rješenje donosi direktor BHMAC-a.
- (2) Ako se utvrdi da je žalba dopuštena, izjavljena od ovlaštenog lica i blagovremena, a utvrdi se da nema potrebe vršiti dopunu postupka u odnosu na navode žalbe niti postoje uslovi za izmjenu žalbenog rješenja, u tom slučaju BHMAC žalbu i cijeli spis tog predmeta, putem Komisije, dostavlja Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara BiH na nadležno odlučivanje.
- (3) Sve radnje u odnosu na podnošenje i rješavanje žalbe vrše se prema odredbama čl. 213. do 237. ZUP-a, koje se odnose na žalbu kao redovan pravni lijek.

Član 37.

(Oduzimanje akreditacije)

- (1) U skladu sa odredbom člana 34. stav 5. Zakona o deminersanju, organizaciji (izvođaču radova), oduzet će se akreditacija ako se utvrdi da su u toku vršenja operativnih aktivnosti na poslovima PMA učinjene velike nepravilnosti ili ozbiljno kršenje Zakona ili Standarda BHMAC-a.
- (2) Pod pojmom velikih nepravilnosti ili ozbiljnog kršenja Zakona ili Standarda BHMAC-a iz stava 1. ovog člana, podrazumijevaju se sljedeće nepravilnosti i propusti u radu na poslovima PMA:
- ako organizacija ne provodi operativne aktivnosti u vršenju PMA u skladu sa Zakonom, Standardom BiH i vlastitim SOP-om:
 - ako se utvrdi da deminerska organizacija obavlja operacije PMA na površinama i radnim zadacima za koje BHMAC nije izdao rješenje za otvaranje radnog zadatka,
 - ako bude doneseno konačno rješenje u upravnom postupku o zabrani daljnjih radova,
 - ako u roku od 30 dana budu donesena tri ili više konačnih rješenja u upravnom postupku o ponavljanju radova,
 - ako obavlja poslove PMA za koje nije dobio akreditaciju,
 - ako se utvrdi da je na deminerskom radilištu angažovan podugovarač čiji angažman nije odobren rješenjem o odobrenju otvaranja zadatka i u izvedbenom planu,
 - ako ustupi drugim organizacijama više od 30% od vrijednosti dobijenih poslova na tenderu,
 - ako istražni odbor za deminersku nesreću utvrdi da postoji nesumnjiva odgovornost organizacije za deminersku nesreću, ako organizacija za vrijeme istrage ometa istragu, uništava materijalne i druge dokaze i daje lažne iskaze uključujući i dokumentaciju,
 - ako se utvrdi da deminerska organizacija ugrožava sigurnost budućih korisnika, odbacivanjem pronađenih mina u otkazanu, redukovanu ili sigurnu površinu ili vrši sakrivanje ili premještanje mina nađenih na radilištu,

- ako angažira osoblje na poslovima PMA bez zaključenog ugovora o životnom osiguranju iz člana 11. stav (1) tačka f) ovog pravilnika,
- ako angažira osoblje na poslovima PMA koje se ne nalazi u radnom odnosu u organizaciji u skladu sa članom 11. stav (1) tačka e) ovog pravilnika,
- ako ne vrši izvještavanje BHMAC-a o svim promjenama iz člana 43. ovog pravilnika.

Član 38.

(Izmjena važeće akreditacije)

- (1) Ako deminerska organizacija u vrijeme važenja akreditacije izgubi neki od posebnih uslova po osnovu kojih je dobijena akreditacija (smanjen broj i vrsta resursa, tehničkih sredstava i opreme ili smanjen broj ljudstva ispod predviđenog minimuma), u tom slučaju se organizaciji daje rok od 15 dana za otklanjanje nedostataka te ukoliko ne otkloni utvrđene nedostatke u datom roku po službenoj dužnosti se pokreće postupak za izmjenu važeće akreditacije.
- (2) Činjenice iz člana 37. i 38. ovog pravilnika, utvrđuje službeno osoblje BHMAC-a u okviru vršenja svojih redovnih poslova za koje su nadležni i Istražni odbor koji formira direktor, a kada se utvrdi postojanje činjenica iz stava (1) ovog člana službeno lice koje je utvrdilo postojanje navedenih činjenica podnosi zahtjev za pokretanje postupka za izmjenu važeće akreditacije.

Član 39.

(Postupak za oduzimanje akreditacije)

- (1) Postupak za oduzimanje akreditacije dužna su po službenoj dužnosti pokrenuti lica ili Istražni odbor iz člana 38. stav (2) ovog pravilnika koji imaju saznanja o činjenicama iz člana 37. stav (2) ovog pravilnika, podnošenjem pismenog prijedloga.
- (2) Prijedlog sadrži sljedeće podatke: naziv organizacije za koju se predlaže oduzimanje akreditacije, broj i datum važećeg rješenja kojim je izdata akreditacija, broj i datum akreditacije, konkretan razlog za oduzimanje akreditacije iz člana 37. ovog pravilnika, dokaze na osnovu kojih su utvrđeni propusti i nepravilnosti iz tog člana i potpis podnosioca prijedloga. Uz prijedlog se prilažu dokazi kojima se mogu potvrditi razlozi za oduzimanje akreditacije.
- (3) Prijedlog iz stava 1. ovog člana podnosi se direktoru BHMAC-a odmah po saznanju, a najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je podnosilac prijedloga utvrdio da je učinjena jedna ili više povreda, odnosno nepravilnosti iz člana 37. ovog pravilnika.
- (4) Kada je pokrenut postupak za oduzimanje akreditacije, primjerak prijedloga za pokretanje postupka se obavezno dostavlja organizaciji radi davanja njenog pismenog izjašnjenja.
- (5) Organizacija iz stava 4. ovog člana svoje pismo izjašnjenje o činjenicama koje su sadržane u prijedlogu za oduzimanje akreditacije i eventualne dokaze dužna je dostaviti BHMAC-u u roku od sedam dana od dana prijema prijedloga.
- (6) Ukoliko se zbog nepostupanja lica iz člana 38. stav (2) propusti rok iz člana 39. stav (3) te zbog toga ne dođe do pokretanja postupka, protiv službenog lica ili Istražnog odbora koji su imali saznanja o činjenicama iz člana 37. stav (2) ovog pravilnika pokrenut će se disciplinski postupak.

Član 40.

(Odlučivanje o prijedlogu)

- (1) Nakon razmatranja prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akreditacije, pismenog izjašnjenja organizacije iz člana 39. stav 5. ovog pravilnika i prikupljenih dokaza,

- procjenjuje se da li postoji osnova za oduzimanje akreditacije.
- (2) Procjena može biti da ima osnova da se oduzme akreditacija ili da nema osnova da se oduzima akreditacija, pa da postupak treba obustaviti. Predložena procjena mora biti obrazložena.
 - (3) Obustava postupka vrši se zaključkom koji donosi direktor BHMAC-a, a izrađuje se prema odgovarajućim odredbama ZUP-a, koje se odnose na zaključak.
 - (4) Ukoliko organizacija ima akreditaciju za dvije ili više vrsta poslova PMA iz čl. 15. do 25. ovog pravilnika, a utvrdi se da postoje nepravilnosti samo u oblasti jedne vrste poslova PMA, a za druge poslove PMA nema nepravilnosti, u tom slučaju akreditacija se oduzima samo za poslove PMA za koje su utvrđene nepravilnosti s tim što se u dispozitivu rješenja kojim se oduzima akreditacija to mora označiti.

Član 41.

(Rješenje o oduzimanju akreditacije)

- (1) Oduzimanje akreditacije vrši se rješenjem koje donosi Komisija, na prijedlog direktora BHMAC-a.
- (2) Rješenje iz stava 1. ovog člana sadrži sljedeće podatke: naziv i sjedište organizacije kojoj se oduzima akreditacija, broj i datum rješenja kojim je izdata akreditacija koja se oduzima (navodi se broj posebno za rješenje o akreditaciji, a posebno za akreditaciju) i utvrđuje obaveza za organizaciju da je dužna prestati vršiti poslove PMA za koje se oduzima akreditacija kada rješenje postane konačno, kao i navod da donošenjem ovog rješenja prestaje važiti rješenje kojim je izdata akreditacija.
- (3) Ako organizacija vrši dvije ili više vrsta poslova PMA, pa se akreditacija oduzima samo za jednu vrstu poslova, u tom slučaju se postupka prema članu 40. stav 4. ovog pravilnika.
- (4) Podaci iz st. 2. i 3. ovog člana upisuju se u dispozitiv rješenja kojim se oduzima akreditacija.
- (5) Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara BiH u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se rješava na način predviđen u članu 36. ovog pravilnika.
- (6) Rješenje doneseno po žalbi je konačno.

Član 42.

(Dostavljanje Rješenja i postupanje)

- (1) Rješenje o oduzimanju akreditacije dostavlja se organizaciji na koju se rješenje odnosi i glavnom inspektoru BHMAC-a, koji je dužan to rješenje dostaviti svim inspektorima BHMAC-a.
- (2) Inspektori iz stava 1. ovog člana dužni su u roku od tri dana od dana kada rješenje iz stava 1. ovog člana postane konačno izvršiti provjeru da li je organizacija iz stava 1. ovog člana prestala s izvođenjem radova PMA za čije je vršenje oduzeta akreditacija. Ako utvrde da organizacija nije prestala s radom, dužni su odmah donijeti rješenje o zabrani daljeg rada organizaciji kojoj je oduzeta akreditacija i preduzeti druge mjere za koje je inspektor ovlašten.
- (3) Rješenje iz člana 41. ovog pravilnika postaje konačno na način i pod uslovima koji su utvrđeni u ZUP-u.

IV - OBAVEZE ORGANIZACIJA ZA DOSTAVLJANJE PODATAKA O PROMJENAMA KOJE NASTANU U TOKU VAŽENJA AKREDITACIJE

Član 43.

(Obavještenje o promjenama)

- (1) Organizacije kod kojih u toku važenja akreditacije dođe do promjena naziva, adrese (sjedišta), promjene rukovodioca ili osobe ovlaštene za zastupanje (promjene u rukovodnoj strukturi), promjene organizacione strukture, izmjene SOP-a, izmjene politike kvaliteta ili politike sigurnosti, promjene

sastava operativnog osoblja ili promjene količine i vrste opreme i tehničkih sredstava ispod minimuma koji je utvrđen u odgovarajućim odredbama čl. 15. do 25. ovog pravilnika, dužne su o svim tim promjenama pismeno izvijestiti BHMAC.

- (2) Izvještavanje o promjenama iz stava 1. ovog člana vrši se odmah po nastanku promjene, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene.

Član 44.

(Postupanje po dostavljenim promjenama)

- (1) Organizaciona jedinica BHMAC-a nadležna za provođenje postupka akreditiranja vrši analizu izvršenih promjena iz člana 43. ovog pravilnika i njihovog uticaja na vršenje poslova PMA.
- (2) Ako se procijeni da nastale promjene negativno utiču na kvalitetno i efikasno vršenje poslova PMA, u tom slučaju Glavni inspektor BHMAC-a donosi rješenje kojim se nalaže otklanjanje utvrđenih nedostataka (promjena).
- (3) Organizacija je dužna otkloniti nedostatke predviđene u rješenju iz stava 2. ovog člana u roku koji je utvrđen u tom rješenju, a koji ne može biti duži od 15 dana od dana kada je organizacija primila rješenje.
- (4) Ako organizacija u propisanom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, u tom slučaju BHMAC može po službenoj dužnosti pokrenuti postupak za oduzimanje akreditacije toj organizaciji, što se vrši na način predviđen u čl. 37. do 42. ovog pravilnika.
- (5) Protiv rješenja iz stava 2. ovog člana organizacija ima pravo podnijeti žalbu direktoru BHMAC-a u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- (6) Rješenje doneseno po žalbi iz stava 5. ovog člana je konačno u upravnom postupku.

V - PODNOŠENJE NOVIH ZAHTJEVA ZA DOBIJANJE AKREDITACIJE NAKON ISTEKA VAŽNOSTI PRETHODNE AKREDITACIJE

Član 45.

(Produženje akreditacije)

- (1) Organizacije koje imaju akreditaciju imaju pravo podnijeti zahtjev za produženje akreditacije najkasnije 30 dana prije isteka roka važećeg rješenja o izdavanju akreditacije.
- (2) Podneseni zahtjev treba da sadrži podatke utvrđene u članu 30. stav 2. ovog pravilnika, s tim da se treba upisati i datum kada ističe rok važenja akreditacije iz stava 1. ovog člana.
- (3) Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi se i rješava na način utvrđen u odredbama čl. 30. do 35. ovog pravilnika.
- (4) Ukoliko organizacije vrše poslove PMA, a podneseni zahtjev za produženje akreditacije prođe sve propisane provjere u BHMAC-u i direktor BHMAC-a podnese prijedlog za produženje akreditacije Komisiji, radovi na terenu se neće obustavljati u slučaju da imenovana Komisija nije u roku zasjedala ili zbog drugih administrativno-tehničkih razloga nije odobrila navedeni prijedlog.

Član 46.

(Podnošenje novih zahtjeva za organizacije kojima je oduzeta akreditacija)

- (1) Organizacija kojoj je rješenjem iz člana 41. stav 1. ovog pravilnika, oduzeta akreditacija, može podnijeti novi zahtjev za dobijanje akreditacije nakon isteka perioda od godinu dana od dana kada je primila to rješenje.
- (2) Rukovodilac organizacije, operativni oficir i oficir za osiguranje kvaliteta organizacije kojoj je oduzeta akreditacija, a za koje je utvrđena odgovornost za propuste zbog kojih je oduzeta akreditacija, ne može biti angažovano kao rukovodno osoblje kod druge organizacije koja se bavi PMA, u roku iz stava 1. ovog člana.

- (3) Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi se i rješava na način utvrđen u odredbama čl. 30. do 35. ovog pravilnika.

VI - IZDAVANJE AKREDITACIJA ZA MAŠINE I PREGJE

Član 47.

(Akreditacija za mašine i prege)

- (1) Organizacije koje raspolažu sa mašinama za mehaničku pripremu zemljišta ili pregama, koje su namijenjene za vršenje poslova humanitarnog deminiranja iz odgovarajućih odredaba čl. 15. do 25. ovog pravilnika, dužne su pribaviti akreditaciju BHMAC-a o ispravnosti i upotrebljivosti mašine, odnosno o obučenosti prege za vršenje poslova PMA za koje je namijenjena.
- (2) Akreditacija se mora pribaviti prije angažovanja mašine ili prege na vršenju poslova humanitarnog deminiranja što se vrši podnošenjem zahtjeva BHMAC-u.
- (3) Zahtjev se podnosi na obrascu broj 5 i 6.

Član 48.

(Testiranje mašina i prega)

- (1) Testiranje mašine za mehaničku pripremu zemljišta i prege vrše službena lica BHMAC-a zadužena za te poslove na način utvrđen u Standardu BiH i SOP-u BHMAC-a, isključivo na teritoriji Bosne i Hercegovine, s tim što se testiranje prege vrši na način utvrđen u Vodiču i SOP-u BHMAC-a, a testiranje mašina na način utvrđen u SOP-u BHMAC-a.
- (2) O izvršenom testiranju mašine ili prege sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o utvrđenoj procjeni kvaliteta, tehničke ispravnosti i upotrebljivosti mašine, odnosno osposobljenosti prege za vršenje poslova humanitarnog deminiranja. Zapisnik se izrađuje prema ZUP-u.

Član 49.

(Rješenje i akreditacija za mašine i prege)

- (1) Nakon završenog testiranja donosi se rješenje kojim se utvrđuje da je pregledana mašina ispravna i da zadovoljava zahtjeve propisane Standardom BiH, odnosno da je prega osposobljena za vršenje poslova humanitarnog deminiranja za koja su namijenjena, ili da mašina nije ispravna i ne zadovoljava zahtjeve propisane Standardom BiH, odnosno da prega nije osposobljena i da ne može vršiti poslove humanitarnog deminiranja za koje su namijenjeni.
- (2) Kada se donosi rješenje da je mašina ispravna i upotrebljiva, odnosno da je prega osposobljena i da može vršiti poslove za koje su namijenjeni, izdaje se i akreditacija za tu mašinu, odnosno pregu.
- (3) Rješenje i akreditaciju donosi direktor BHMAC-a.
- (4) Primjerak rješenja i akreditacije BHMAC dostavlja podnosiocu zahtjeva, a po jedan primjerak tih akata ostaje u spisu koji se čuva u arhivi BHMAC-a.
- (5) Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana može se izjaviti žalba Žalbenom vijeću, a rješava se prema članu 36. ovog pravilnika.
- (6) Rješenje doneseno po žalbi je konačno u upravnom postupku.
- (7) Akreditacije se izrađuju na obrascu 7 i 8.

VII - EVIDENCIJE

Član 50.

(Evidencije)

- (1) BHMAC je dužan voditi sljedeće evidencije:
 - a) za organizacije kojima je izdata akreditacija, kao i organizacije kojima je oduzeta akreditacija,
 - b) za izdate akreditacije za mašine i prege.
- (2) Evidencije iz stava 1. ovog člana, vode se na način utvrđen u Uputstvu o kancelarijskom i arhivskom poslovanju BHMAC-a, broj 01-03-34-3668-1 /10 od 16.07.2010. godine.
- (3) Podaci iz st. 1. ovog člana, vode se i u bazi podataka BHMAC-a.
- (4) Podaci iz st. 1. i 3. ovog člana su javni i koriste se prilikom rješavanja zahtjeva za izdavanje akreditacije, kao i u postupku oduzimanja akreditacije i za druge službene potrebe BHMAC-a.

VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

(Rješavanje podnesenih zahtjeva)

- (1) Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ovog pravilnika nisu pravosnažno okončani završit će se po odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme donošenja.
- (2) Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na oblast podvodnog deminiranja primjenjivat će se nakon usvajanja Standarda za podvodno deminiranje u Bosni i Hercegovini.

Član 52.

(Usklađivanje)

Podzakonski akti BHMAC-a koji su u suprotnosti sa ovim pravilnikom uskladit će se u roku od 6 mjeseci od dana objavljivanja ovog pravilnika, a u slučajevima u kojima je ovim pravilnikom drugačije propisana neka odredba u odnosu na druge podzakonske akte, primjenjivat će se ovaj pravilnik.

Član 53.

(Obrasci)

Obrasci akata broj 1 do 8 nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov dio.

Član 54.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi pravilnik za akreditiranje organizacija za provedbu protivminskih akcija u Bosni i Hercegovini, prečišćeni tekst, broj 11/1-1-19/07 od 12.3.2007. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama tog pravilnika broj 11/1-1-120/07 od 20.12.2007. godine te izmjene i dopune broj 14-36-21-391-1/12 od 23.2.2012. godine i broj 15-36-24-283/16 od 1.4.2016. godine.

Član 55.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Komisija za deminiranje u BiH

1) **Ognjen Zekić**, s. r.

2) **Mirna Pavlović**, s. r.

3) **Elmir Grebović**, s. r.

Broj 15-36-21-2771/23

28. februara 2024. godine

Obrazac broj 1

PODACI O IZVRŠIOCU POSLOVA DEMINIRANJA	
Naziv:	Osoba odgovorna za tačnost podataka:
Datum:	
Broj:	

SPISAK ZAPOSLENOG OSOBLJA

Red. Br.	RUKOVODNO OSOBLJE					
	PREZIME	IME	STR. SPREMA	ZVANJE	BROJ BHMAC OVLAŠTENJA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
DEMINERI						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

Red. Br.	OPERATERI NA MAŠINI					
	PREZIME	IME	STR. SPREMA	ZVANJE	BROJ BHMAC OVLAŠTENJA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Red. Br.	VODIČI PASA					
	PREZIME	IME	STR. SPREMA	ZVANJE	BROJ BHMAC OVLAŠTENJA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Red. Br.	MEDICINARI					
	PREZIME	IME	STR. SPREMA	ZVANJE	BROJ BHMAC OVLAŠTENJA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Red. Br.	RONIOCI					
	PREZIME	IME	STR. SPREMA	ZVANJE	BROJ BHMAC OVLAŠTENJA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Ime i prezime ovlaštene osobe

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

VOZILA						
Red. broj	Marka i tip vozila	Registarske oznake	Važenje registracije	vlasništvo	posjed	Napomena
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

OSTALA OPREMA			
Red.br.	Vrsta opreme	količina	
Red.broj	Vrsta opreme	količina	

RONILAČKA OPREMA			
Red.br.	Vrsta opreme	količina	

Ime i prezime ovlaštene osobe _____

M.P.

Potpis ovlaštene osobe _____

Obrazac broj 2

PODACI O IZVRŠIOCU POSLOVA DEMINIRANJA	
Naziv:	Osoba odgovorna za tačnost podataka:
Datum:	
Broj:	

PSI ZA OTKRIVANJE MES-a i NUS-a													
Red. Br.	Vodič pasa		Podaci o psu			Broj akreditacije	Datum važenja akreditacije			U vlasništvu	U zakupu (od koga)	Datum važenja ugovora o zakupu	Napomena
	prezime	ime	ime	ID broj	starost		dan	mj.	god.				
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													

Ime i prezime ovlaštene osobe

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

Obrazac broj 2

PODACI O IZVRŠIOCU POSLOVA DEMINIRANJA	
Naziv:	Osoba odgovorna za tačnost podataka:
Datum:	
Broj:	

MAŠINE ZA DEMINIRANJE													
Red. broj	Operater mašine		Naziv mašine	Proizvođač stroja	Godina proizvodnje	Broj šasije	Broj akreditacije	Valjanost akreditacije Dan, mj. i god.	Način upravljanja mašinom	Vrsta radnog alata	U vlasništvu	U zakupu (od koga)	Datum valjanosti ugovora o zakupu
	prezime	ime											

M.P.

Ime i prezime ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Obrazac broj 3

(registrovana pravna osoba)

Datum:

Broj:

**Predmet: ZAHTEJ ZA IZDAVANJE OVLAŠTENJA ZA RAD
- AKREDITACIJE**

Za sljedeće protivminske aktivnosti:

➤ **Obuke:**

- obuka osoblja za provedbu humanitarnog deminiranja, upozoravanja na mine i monitoringa*
- obuka pasa i prega*

➤ **Humanitarno deminiranje, po metodama:**

- Manuelno deminiranje*
- Mehanička priprema zemljišta*
- Pregiranje*
- Podvodno deminiranje*

➤ **po vrsti poslova:**

- čišćenje*
- tehničko izviđanje*
- tehničko izviđanje u procesu vraćanja površine*
- čišćenje i tehničko izviđanje kasetne podmunicije*
- Izviđanje i uklanjanje mina i NUS-a pod vodom i iz vode*
- Uklanjanje i uništavanje eksplozivnih sredstava zaostalih iz rata*

Upozoravanje na mine

Monitoring nad provođenjem PMA.

* (označiti za koju protivminsku aktivnost podnosite zahtjev)

Obrazac broj 3

Uz zahtjev prilažemo sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta za izdavanje odobrenja:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili registar udruženja,
- Standardne operativne procedure,
- Popunjene obrasce BHMAC-a,
- Akt o imenovanju odgovorne osobe za poslove PMA, sa rokom trajanja mandata i opisom poslova,
- Akt o organizacionoj strukturi, politici upravljanja kvalitetom, politici sigurnosti,
- Spisak /listing nadležne poreske uprave,
- Ugovori o kupoprodaji,
- Ugovori o zakupu, lizingu i dr.

Uz zahtjev prilažemo i sljedeće dokumente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

M.P.

Ime i prezime ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Obrazac broj 4

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 6. stav (1) tačka g) i člana 9. stav (1) tačka c) Zakona o deminiranju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, broj 5/02), člana 3. stav (1) tačka l) Odluke o osnivanju Komisije za deminiranje u Bosni i Hercegovini („ Službeni glasnik BiH”, broj 67/15), člana 31. Pravilnika o akreditovanju organizacija za protivminske aktivnosti u Bosni i Hercegovini i Rješenja o odobrenju za rad broj _____ od _____ a na prijedlog direktora Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini od _____ godine, Komisija za deminiranje u Bosni i Hercegovini, na _____ sjednici, održanoj _____, odobrila je

AKREDITACIJU

Deminerskoj organizaciji

Registrovanoj u _____ Rješenjem broj _____

za izvođenje aktivnosti na provedbi protivminskih akcija prema odredbama Zakona o deminiranju u Bosni i Hercegovini i Pravilnika o akreditovanju organizacija za protivminske aktivnosti u Bosni i Hercegovini:

Akreditacija važi u periodu:

Komisija za deminiranje u BiH

Obrazac broj 5

Naziv organizacije, _____
Sjedište i adresa, _____
tel/fax/e-mail, _____

Datum, _____
Broj protokola, _____

Centar za uklanjanje mina u BiH (BHMACH)
Kasindolska 192, 71000 Sarajevo

Predmet: Zahtjev za testiranje mašine za mehaničku pripremu zemljišta
radi dobijanja odobrenja za rad

Predloženi datum i mjesto testiranja, _____

Kontakt osoba: _____ tel/fax _____

Podaci o mašini

Naziv, marka i tip _____

Prilog: (ako se mašina prvi put testira)

1. Dokumentacija o mašini (opis, rukovanje i održavanje, tehničke specifikacije, atesti za zaštitu i dr.)
2. Standardne operativne procedure za rad u operacijama humanitarnog deminiranja (SOP) ili dio koji se odnosi na mehaničku pripremu zemljišta za deminiranje, odnosno testiranje.
3. Sastav tima za mehaničku pripremu i fotokopije certifikata.

Rukovodilac organizacije

M.P.

(ime i prezime)

(potpis)

Obrazac broj 6

Naziv organizacije, _____

Sjedište i adresa, _____

tel/fax/e-mail, _____

Datum, _____

Broj protokola, _____

Centar za uklanjanje mina u BiH (BHMAC)
Kasindolska 192, 71000 Sarajevo

Predmet: Zahtjev za testiranje prega radi dobijanja odobrenja za rad

Kontakt osoba (trener prega) : tel/fax

.....

Red. broj	Ime i prezime kerovođe	Broj deminerske akreditacije	Ime POEK-a	Identifikacioni broj

Rukovodilac organizacije

MP

(ime i prezime)_____
(potpis)

Obrazac broj 7

KARTON AKREDITACIJE MAŠINE ZA MEHANIČKU PRIPREMU ZEMLJIŠTA


 <p style="text-align: center;">AKREDITACIJA MAŠINE ZA MEHANIČKU PRIPREMU ZEMLJIŠTA</p> <p>Organizacija: Naziv: BHMAC oznaka: Broj šasije: Upravljanje: Težina(T): Direktor Važi: Od: Do:</p>	OSNOVNE KARAKTERISTIKE:					
	Radni alat:	Oznaka alata	Dubina uzni.tla (cm)	Širina radne staze(m)	Prokativnost (m ² /h)	Namjena

Izgled dvostrane plastifikovane kartice, veličine 95x65 mm

Obrazac broj 8

KARTON AKREDITACIJE ZA PREGU

Izgled dvostrane plastifikovane kartice, veličine 95x65 mm.

 AKREDITACIJA ZA PREGU			PODACI O AKREDITACIJI	
			Akreditacija PREGU važi za pregiranje u svim uslovima navedenim u odobrenom SOP-u deminerske organizacije	
ORGANIZACIJA ZA DEMINIRANJE _____			Od	Do
PODACI O KEROVOĐI			Direktor	
Ime i prezime		Broj akreditacije		
PODACI O POEK-u				
Ime psa	Rasa/Boja	Identifikacioni broj		

**AGENCIJA ZA OSIGURANJE DEPOZITA
BOSNE I HERCEGOVINE****943**

Temeljem članka 12. stavak 6. i 7. i članka 29. stavak 1. točka k) Zakona o osiguranju depozita u bankama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/20) i članka 10. Statuta Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 48/23), Upravni odbor Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O VISINI STOPE PREMIJE ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

(Predmet odluke)

Utvrđuje se stopa premije osiguranja za 2025. godinu u visini od 0,26% na godišnjoj razini na osnovicu utvrđenu Zakonom o osiguranju depozita u bankama Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

(Stupanje na snagu)

Utvrđena stopa premije osiguranja će se primjenjivati počev od 01.01.2025. godine.

Članak 3.

(Objavljivanje odluke)

Odluka o visini stope premije osiguranja objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-1-01-1-268/7-24
30. listopada 2024. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Upravnog odbora
Dr. **Jasmina Selimović**, v. r.

На основу члана 12. став 6. и 7. и члана 29. став 1. тачка к) Закона о осигурању депозита у банкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 32/20) и члана 10. Статута Агенције за осигурање депозита Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 48/23), Управни одбор Агенције за осигурање депозита Босне и Херцеговине доноси

**ОДЛУКУ
О ВИСИНИ СТОПЕ ПРЕМИЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

(Предмет одлуке)

Утврђује се стопа премије осигурања за 2025. годину у висини од 0,26% на годишњем нивоу на основуцу утврђену Законом о осигурању депозита у банкама Босне и Херцеговине.

Члан 2.

(Ступање на снагу)

Утврђена стопа премије осигурања ће се примјењивати почев од 01.01.2025. године.

Члан 3.

(Објављивање одлуке)

Одлука о висини стопе премије осигурања објавиће се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-1-01-1-268/7-24
30. октобра 2024. године
Сарајево

Председавајућа
Управног одбора
Др **Јасмина Селимовић**, с. р.

На основу члана 12. став 6. и 7. и члана 29. став 1. тачка к) Закона о осигурању депозита у банкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 32/20) и члана 10. Статута Агенције за осигурање депозита Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ",

бр. 48/23), Управни одбор Агенције за осигурање депозита Босне и Херцеговине доноси

**ODLUKU
O VISINI STOPE PREMIJE ZA 2025. GODINU**

Član 1.

(Predmet odluke)

Utvrđuje se stopa premije osiguranja za 2025. godinu u visini od 0,26% na godišnjem nivou na osnovicu utvrđenu Zakonom o osiguranju depozita u bankama Bosne i Hercegovine.

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Utvrđena stopa premije osiguranja će se primjenjivati počev od 01.01.2025. godine.

Član 3.

(Objavljivanje odluke)

Odluka o visini stope premije osiguranja objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-1-01-1-268/7-24
30. oktobra 2024. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Upravnog odbora
Dr. **Jasmina Selimović**, s. r.
(SI-1469/24-G)

944

Temeljem članka 34. stavak 1. i 2. Zakona o osiguranju depozita u bankama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/20) i članka 10. Statuta Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine ("Službenom glasnik BiH", br. 48/23), Upravni odbor Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O VISINI ČLANARINE ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

(Predmet odluke)

Utvrđuje se članarina za 2025. godinu u visini od 0,02 % na godišnjoj razini na osnovicu prosječnih prikladnih depozita na kraju svakog mjeseca uvećanu za obračunatu kamatu.

Članak 2.

(Uplata članarine)

Uplata članarine vrši se tromjesečno unaprijed od prvog dana svakog tromjesečja na bazi prosječnog stanja prikladnih depozita u prethodnom tromjesečju.

Tromjesečja počinju prvog dana siječnja, travnja, srpnja i listopada.

Članak 3.

(Objavljivanje odluke)

Odluka o visini članarine objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Utvrđena visina članarine primjenjivat će se počev od 01.01.2025. godine.

Broj 01-1-1-01-1-268/9-24
30. listopada 2024. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Upravnog odbora
Dr. **Jasmina Selimović**, v. r.

На основу члана 34. став 1. и 2. Закона о осигурању депозита у банкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 32/20) и члана 10. Статута Агенције за осигурање депозита Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр.

48/23), Управни одбор Агенције за осигурање депозита Босне и Херцеговине, доноси

ОДЛУКУ О ВИСИНИ ЧЛАНАРИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.
(Премет одлуке)

Утврђује се чланарина за 2025. годину у висини од 0,02 % на годишњем нивоу на основицу просјечних прикладних депозита на крају сваког мјесеца увећану за обрачунату камату.

Члан 2.
(Уплата чланарине)

Уплата чланарине врши се квартално унапријед од првог дана сваког квартала на бази просјечног стања прикладних депозита у претходном кварталу.

Квартално почињу првог дана јануара, априла, јула и октобра.

Члан 3.
(Објављивање одлуке)

Одлука о висини чланарине објавиће се у "Службеном гласнику БиХ".

Члан 4.
(Ступање на снагу)

Утврђена висина чланарине примјењиваће се почев од 01.01.2025. године.

Број 01-1-1-01-1-268/9-24
30. октобра 2024. године
Сарајево

Председавајућа
Управног одбора
Др **Јасмина Селимовић**, с. р.

На основу члана 34. став 1. и 2. Закона о осигурању депозита у банкama Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 32/20) и члана 10. Статута Агенције за осигурање депозита Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 48/23), Управни одбор Агенције за осигурање депозита Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ О ВИСИНИ ЧЛАНАРИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.
(Премет одлуке)

Утврђује се чланарина за 2025. годину у висини од 0,02 % на годишњем нивоу на основицу просјечних прикладних депозита на крају сваког мјесеца увећану за обрачунату камату.

Члан 2.
(Уплата чланарине)

Уплата чланарине врши се квартално унапријед од првог дана сваког квартала на бази просјечног стања прикладних депозита у претходном кварталу.

Квартално почињу првог дана јануара, априла, јула и октобра.

Члан 3.
(Објављивање одлуке)

Одлука о висини чланарине објавит ће се у "Службеном гласнику БиХ".

Члан 4.
(Ступање на снагу)

Утврђена висина чланарине примјењиват ће се почев од 01.01.2025. године.

Број 01-1-1-01-1-268/9-24
30. октобра 2024. године
Сарајево

Председavajuћа
Управног одбора
Др **Јасмина Селимовић**, с. р.
(SI-1470/24-G)

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

945

Темелјем чланака 2. став 3. тачке а.), д.), ф.) и г.), 7. тачка б), 36. и 57. Закона о Централној банци Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бројеви 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 и 32/07), Управно вјеће Централне банке Босне и Херцеговине, на 14. сједници одржаној дана 30.10.2024. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ОБВЕЗНИХ РЕЗЕРВИ И УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ НА ИЗНОС РЕЗЕРВИ

Чланак 1.

У Одлуци о утврђивању и одржавању обвезних резерви и утврђивању накнаде на износ резерви ("Службени гласник БиХ", бројеви 70/21, 53/22, 81/22, 43/23, 61/23 и 54/24) у чланку 11а. ставку (1) ријечи "до 31.12.2024. године" мијењају се и гласе "до 30.06.2025. године".

Чланак 2.

- Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиват ће се од 01.12.2024. године.
- Ова одлука ће се објавити и у "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине".

Број UV-122-02-1-1827-5/24
30. листопада 2024. године
Сарајево

Председateljica
Управног вјећа
Централне банке
Босне и Херцеговине
Гувернерка
Др **Јасмина Селимовић**, в. р.

На основу чланова 2. став 3. тачке а.), д.), ф.) и г.), 7. тачка б), 36. и 57. Закона о Централној банци Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бројеви 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 и 32/07), Управни одбор Централне банке Босне и Херцеговине, на 14. сједници одржаној дана 30.10.2024. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ РЕЗЕРВИ И УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ НА ИЗНОС РЕЗЕРВИ

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању и одржавању обвезних резерви и утврђивању накнаде на износ резерви ("Службени гласник БиХ", бројеви 70/21, 53/22, 81/22, 43/23, 61/23 и 54/24) у члану 11а. ставу (1) ријечи "до 31.12.2024. године" мијењају се и гласе "до 30.06.2025. године".

Члан 2.

- Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиват ће се од 01.12.2024. године.

- (2) Ова одлука ће се објавити и у "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине".

Број
УВ-122-02-1-1827-5/24
30. октобра 2024. године
Сарајево

Председавајућа
Управног одбора
Централне банке
Босне и Херцеговине
Гувернерка
Др **Јасмина Селимовић**, с. р.

На основу чланова 2. став 3. тачке а., д., ф. и г., 7. тачка б), 36. и 57. Закона о Centralној bancи Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бројеви 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 и 32/07), Управно вјеће Centralне банке Босне и Херцеговине, на 14. сједници одржаној дана 30.10.2024. године, доноси

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O UTVRĐIVANJU I ODRŽAVANJU
OBAVEZNIH REZERVI I UTVRĐIVANJU NAKNADE NA
IZNOS REZERVE

Član 1.

U Odluci o utvrđivanju i održavanju obaveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezervi ("Службени гласник БиХ", бројеви 70/21, 53/22, 81/22, 43/23, 61/23 и 54/24) у члану 11а. ставу (1) ријечи: "до 31.12.2024. године" мијенјaju се и гласе: "до 30.06.2025. године".

Član 2.

- (1) Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјенјиваће се од 01.12.2024. године.
- (2) Ова одлука ће се објавити и у "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ".

Број UV-122-02-1-1827-5/24
30. октобра 2024. године
Сарајево

Председавајућа
Управног вјећа
Централне банке
Босне и Херцеговине
Гувернерка
Др **Јасмина Селимовић**, с. р.

K A Z A L O

DOM NARODA**PARLAMENTARNE SKUPŠTINE
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 925 Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve za 2024. godinu (hrvatski jezik)
Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu (bosanski jezik)
Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu (bosanski jezik)
- 926 Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve za 2024. godinu (hrvatski jezik)
Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu (srpski jezik)
Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu (bosanski jezik)
- 927 Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve za 2024. godinu (hrvatski jezik)
Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu (srpski jezik)
Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu (bosanski jezik)
- 928 Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve za 2024. godinu (hrvatski jezik)
Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu (srpski jezik)
Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu (bosanski jezik)
- 929 Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve za 2024. godinu (hrvatski jezik)
Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu (srpski jezik)
Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve za 2024. godinu (bosanski jezik)

**PREDSJEDNIŠTVO
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 930 Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće pričuve (hrvatski jezik)
Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (srpski jezik)
Odluka o interventnom korištenju sredstava rezerve (bosanski jezik)
- 931 Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće pričuve (hrvatski jezik)
Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (srpski jezik)
Odluka o interventnom korištenju sredstava rezerve (bosanski jezik)
- 932 Odluka o interventnom korištenju tekuće pričuve (hrvatski jezik)
Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (srpski jezik)
Odluka o interventnom korištenju tekuće rezerve (bosanski jezik)

- 933 Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće pričuve (hrvatski jezik) 9
Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (srpski jezik) 9
Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (bosanski jezik) 9

**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 934 Odluka o izmjeni Odluke o zabrani uvoza i provoza određenih pošiljki u Bosnu i Hercegovinu radi sprečavanja unošenja influence ptica (hrvatski jezik) 10
Odluka o izmjeni Odluke o zabrani uvoza i provoza određenih pošiljki u Bosnu i Hercegovinu radi sprečavanja unošenja influence ptica (srpski jezik) 10
Odluka o izmjeni Odluke o zabrani uvoza i provoza određenih pošiljki u Bosnu i Hercegovinu radi sprečavanja unošenja influence ptica (bosanski jezik) 10
- 935 Odluka o dopunama Odluke o zabrani uvoza i provoza određenih pošiljki radi sprečavanja unosa u Bosnu i Hercegovinu bolesti slinavke i šapa (hrvatski jezik) 10
Odluka o dopunama Odluke o zabrani uvoza i provoza određenih pošiljki radi sprečavanja unosa u Bosnu i Hercegovinu bolesti slinavke i šapa (srpski jezik) 11
Odluka o dopunama Odluke o zabrani uvoza i provoza određenih pošiljki radi sprečavanja unosa u Bosnu i Hercegovinu bolesti slinavke i šapa (bosanski jezik) 11
- 936 Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (hrvatski jezik) 11
Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (bosanski jezik) 12
- 937 Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (hrvatski jezik) 12
Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (srpski jezik) 13
Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (bosanski jezik) 13
- 938 Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće pričuve (hrvatski jezik) 13
Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (srpski jezik) 14
Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (bosanski jezik) 14
- 939 Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće pričuve (hrvatski jezik) 14
Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (srpski jezik) 15
Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (bosanski jezik) 15

**SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
MINISTARSTVA FINANCIJA I TREZORA
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 940 Odluka o kriterijima za uspostavu jedinica unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)
Odluka o kriterijumima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine (srpski jezik)
Odluka o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)

**DRŽAVNA REGULATORNA KOMISIJA ZA
ELEKTRIČNU ENERGIJU - DERK**

- 941 Odluka o izdavanju privremene licence za djelatnost međunarodne trgovine električnom energijom (hrvatski jezik)
Odluka o izdavanju privremene licence za djelatnost međunarodne trgovine električnom energijom (srpski jezik)
Odluka o izdavanju privremene licence za djelatnost međunarodne trgovine električnom energijom (bosanski jezik)

**POVJERENSTVO ZA RAZMINIRANJE
U BOSNI I HERCEGOVINI**

- 942 Pravilnik o akreditiranju organizacija za protuminske aktivnosti u Bosni i Hercegovini (hrvatski jezik)
Pravilnik o akreditovanju organizacija za protivminske aktivnosti u Bosni i Hercegovini (srpski jezik)

Pravilnik o akreditovanju organizacija za protivminske aktivnosti u Bosni i Hercegovini (bosanski jezik)

74

**AGENCIJA ZA OSIGURANJE DEPOZITA
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 15 943 Odluka o visini stope premije za 2025. godinu (hrvatski jezik) 98
Odluka o visini stope premije za 2025. godinu (srpski jezik) 98
Odluka o visini stope premije za 2025. godinu (bosanski jezik) 98
21 944 Odluka o visini članarine za 2025. godinu (hrvatski jezik) 98
Odluka o visini članarine za 2025. godinu (srpski jezik) 98
Odluka o visini članarine za 2025. godinu (bosanski jezik) 99

**CENTRALNA BANKA
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 24 945 Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju i održavanju obveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezervi (hrvatski jezik) 99
Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju i održavanju obveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezervi (srpski jezik) 99
Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju i održavanju obaveznih rezervi i utvrđivanju naknade na iznos rezerve (bosanski jezik) 100

49

http://www.sluzbenilist.ba/home/index

Službeni list - Naslovna stranica

File Edit View Favorites Tools Help

Convert Select

SLUŽBENI LIST BIH
JP NIO Službeni list Bosne i Hercegovine

Jezik Službena glasila Oglašavanje Pretraga Vijesti Web shop Info Javne nabave

Naslovna stranica

IZMJENE PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2022. GODINU

Službeni glasnik BiH broj 1/23

VJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA BOSNE I HERCEGOVINE U ZAJEDNIČKI ODBOR ZA OBRAZOVNU I ZNANSTVENU SURADNJU IZMEĐU VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE I VLADE REPUBLIKE SJEVERNE MAKEDONIJE

VJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O ODOBRAVANJU SREDSTAVA TEKUĆE PRIČUVE

Službene novine Federacije BiH broj 104/22

VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
UREDBU O PRESTANKU VAŽENJA UREDBE O UTVRĐIVANJU VLASTITIH PRIHODA, NAČINA I ROKOVA RASPODJELE

VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
UREDBU O KRITERIJIMA ZA OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA NAKNADA ZA PROIZVODE KOJI NAKON UPOTREBE POSTAJU AMBALAŽNI OTPAD I ELEKTRIČNI I ELEKTRONSKI OTPAD

Službene novine Kantona Sarajevo broj 1/23

SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO
ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O PRIVREMENOM FINANSIRANJU ZAVODA ZDRAVSTVENOG

Međunarodni ugovori broj 8/22

PREDSJEDNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O PRIHVATANJU ODRICANJA I IZMJENA I DOPUNA U SVEZI SPORAZUMA O INVESTICIJSKOM

branka
→ Promjena šifre
→ Odjava

JP NIO
Službeni list BiH
Dž. Bjeđića 39/III
71000 Sarajevo, BiH
tel/fax:
+387 33 72 20 30
e-pošta:
[Službeni list BiH](#)

ISO 9001
INTERCERT

BAZA PRAVNIH AKATA

SLUŽBENI GLASNIK BOSNE I HERCEGOVINE
Izdanje na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Издање на босанском, хрватском и српском језику

SLUŽBENI GLASNIK

BOSNE I HERCEGOVINE

Nakladnik: JP NIO Službeni list BiH
Dž. Bijedića 39/III, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Ravnatelj i odgovorni urednik: Dragan Prusina
Tehnička priprema: Uredništvo JP NIO Službeni list BiH
Tisak: UNIONINVESTPLASTIKA d. d. Sarajevo

Za tiskaru: Muhamed Mirvić

Telefoni:

Centrala:	033 72 20 30
Direktor:	033 72 20 61
Uredništvo:	033 72 20 38
Računovodstvo:	033 72 20 48
Služba za pravne i opće poslove:	033 72 20 51
Pretplata:	033 72 20 54
Oglasni odjel:	033 72 20 49 i 72 20 50
Komercijala sa poslovnicom i prodajom:	033 72 20 43

Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa:

UNICREDIT BANK DD 338-320-22000052-11

ASA BANKA DD Sarajevo 134-470-10067655-09

ADDIKO BANK AD

Banja Luka, filijala Brčko 552-000-00000017-12

RAIFFEISEN BANK DD BiH Sarajevo 161-000-00071700-57

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.

Identifikacijski broj 4200226120002

Porezni broj 01071019

PDV broj 200226120002

Pretplata za II polugodište 2024. godine na

"Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", 120,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba>

Godišnja pretplata 240,00 KM po korisniku

e-mail: redakcija@sllist.ba - oglasi@sllist.ba - pretplata@sllist.ba

- racunovodstvo@sllist.ba - jnb.komercijala@sllist.ba