



**ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ
ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

826

Темељем члана 18. ставак (3) тачка а) Закона о прорачуну институција БиХ и међународних обвеза БиХ за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25) и члана 5. став (1) Одлуке о начину, поступку и критеријима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2025. годину, број 02-Е-02-3-2524/25 од 26. новембра 2025. године, члан Колегија Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Маринко Чавара, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ
РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће резерве буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине у укупном износу од 2.000,00 КМ (двје хиљаде конвертибилних марака) "Удрузи драговољаца и ветерана Домовинског рата ХВО ХБ" Бусовача за потпору у раду удруге.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из члана 1. ове одлуке уплатит ће се на трансакцијски рачун Удруге драговољаца и ветерана Домовинског рата ХВО ХБ" Бусовача.

Члан 3.

"Удруга драговољаца и ветерана Домовинског рата ХВО ХБ" Бусовача обавезује се члану Колегија Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и

Херцеговине доставити извјештај о утрошеним средствима, најкасније у року од 12 мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеном гласнику БиХ".

Члан Колегија
Представничког дома
Парламентарне скупштине
БиХ
Маринко Чавара, с. р.

Број 02/е-02-3-2526-1/25
26. новембра 2025. године

Темељем члана 18. ставак (3) тачке б) и с) Закона о прорачуну институција БиХ и међународних обвеза БиХ за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25) и члана 5. става (1) Одлуке о начину, поступку и критеријима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2025. годину, број 02-Е-02-3-2524/25 од 26. новембра 2025. године, члан Колегија Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Маринко Чавара, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ
РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће резерве буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине у укупном износу од 2.000,00 КМ (двје хиљаде конвертибилних марака) "Удрузи драговољаца и ветерана Домовинског рата ХВО ХБ" Бусовача за потпору у раду.

Члан 2.

Za realizaciju ove odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a sredstva iz člana 1. ove odluke uplatit će se na transakcijski račun "Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HVO HB" Busovača".

Члан 3.

"Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HVO HB" Busovača obavezuje se članu Kolegija Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima, najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Члан 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Члан Kolegija
Predstavničkog doma
Parlamentarne skupštine BiH
Marinko Čavara, s. r.

Број 02/е-02-3-2526-1/25
26. новембра 2025. године

Temeljem članka 18. stavak (3) tačke b) i c) Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 70/25) i člana 5. stava (1) Odluke o načinu, postupku i kriterijima za dodjelu sredstava interventne tekuće pričuve za 2025. godinu, broj 02-E-02-3-2524/25 od 26. studenoga 2025. godine, član Kolegija Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Marinko Čavara, donosi

ODLUKU**O DODJELI SREDSTAVA INTERVENTNE TEKUĆE PRIČUVE**

Чланак 1.

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće pričuve proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine u ukupnom iznosu od 2.000,00 KM (dvije tisuće konvertibilnih maraka) "Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HVO HB" Busovača.

Чланак 2.

Za realizaciju ove odluke zaduženo je Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, a sredstva iz članka 1. ove odluke uplatit će se na transakcijski račun "Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HVO HB" Busovača.

Чланак 3.

"Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HVO HB" Busovača obavezuje se članu Kolegija Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima, najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Чланак 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Члан Kolegija
Zastupničkog doma
Parlamentarne skupštine BiH
Marinko Čavara, v. r.

Број 02/е-02-3-2526-1/25
26. студеноса 2025. године

827

Темељем члана 18. ставак (3) тачке б) и ц) Закона о прорачуну институција БиХ и међународних обвеза БиХ за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25) и члана 5. става (1) Одлуке о начину, поступку и критеријима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2025. годину, број 02-Е-02-3-2524/25 од 26. новембра 2025. године, члан Колегија Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Маринко Чавара, доноси

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће резерве буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине у укупном износу од 5.000,00 КМ (пет хиљада конвертибилних марака) Одбојкашком клубу "Бусовача" за потпору раду клуба.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из члана 1. ове одлуке уплатит ће се на трансакцијски рачун Одбојкашког клуба "Бусовача".

Члан 3.

Одбојкашки клуб "Бусовача" обавезује се члану Колегија Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине доставити извјештај о утрошеним средствима, најкасније у року од 12 мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеном гласнику БиХ".

Члан Колегија
Представничког дома
Парламентарне скупштине
БиХ
Маринко Чавара, с. р.

Број 02/е-02-3-2526-2/25
26. новембра 2025. године

Темељем члана 18. ставак (3) тачке б) и ц) Закона о прорачуну институција БиХ и међународних обвеза БиХ за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25) и члана 5. става (1) Одлуке о начину, поступку и критеријима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2025. годину, број 02-Е-02-3-2524/25 од 26. новембра 2025. године, члан Колегија Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Маринко Чавара, доноси

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће резерве буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине у укупном износу од 5.000,00 КМ (пет хиљада конвертибилних марака) Одбојкашком клубу "Бусовача" за потпору раду клуба.

Члан 2.

Za realizaciju ove odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a sredstva iz člana 1. ove odluke uplatit će se na transakcijski račun Odbojkaškog kluba "Busovača".

Члан 3.

Odbojkaški klub "Busovača" obavezuje se članu Kolegija Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima, najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana uplate novčanih sredstava.

Члан 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Члан Kolegija
Predstavničkog doma

Број 02/е-02-3-2526-2/25
26. новембра 2025. године

Парламентарне скупштине БиХ
Маринко Чавара, с. г.

Темелјем чланка 18. ставак (3) тачке б) и ц) Закона о прорачуну институција БиХ и међународних обвеза БиХ за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25) и члана 5. става (1) Одлуке о начину, поступку и критеријима за додјелу средстава интервентне текуће причуве за 2025. годину, број 02-Е-02-3-2524/25 од 26. студенга 2025. године, члан Kolegija Заступничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Маринко Чавара, доноси

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ ПРИЧУВЕ**

Чланак 1.

Одобрављу се средства за интервентно кориштење текуће причуве прорачуна институција Босне и Херцеговине и међународних обвеза Босне и Херцеговине у укупном износу од 5.000,00 КМ (пет тисућа конвертибилних марака) Оdbojкашкoм клубу "Busovača" за потпору раду клуба.

Чланак 2.

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из чланка 1. ове одлуке уплатит ће се на трансакцијски рачун Оdbojкашкoг клуба "Busovača".

Чланак 3.

Оdbojкашкi клуб "Busovača" обавезује се члану Kolegija Заступничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине доставити извјешће о утрошеним средствима, најкасније у року од 12 мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Чланак 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Члан Kolegija
Заступничког дома

Број 02/е-02-3-2526-2/25
26. студенга 2025. године

Парламентарне скупштине БиХ
Маринко Чавара, в. г.

828

Темелјем члана 18. ставак (3) тачке б) и ц) Закона о прорачуну институција БиХ и међународних обвеза БиХ за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25) и члана 5. става (1) Одлуке о начину, поступку и критеријима за

додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2025. годину, број 02-Е-02-3-2524/25 од 26. новембра 2025. године, члан Kolegija Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Маринко Чавара, доноси

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобрављу се средства за интервентно кориштење текуће резерве буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине у укупном износу од 7.000,00 КМ (седам хиљада конвертибилних марака) Хрватском културном друштву "Напредак" Бусовача за организовање културних манифестација.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из члана 1. ове одлуке уплатит ће се на трансакцијски рачун Хрватског културног друштва "Напредак" Бусовача.

Члан 3.

Хрватско културно друштво "Напредак" Бусовача обавезује се члану Kolegija Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине доставити извјештај о утрошеним средствима, најкасније у року од 12 мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеном гласнику БиХ".

Члан Kolegija

Представничког дома

Број 02/е-02-3-2526-3/25
26. новембра 2025. године
Сарајево

Парламентарне скупштине
БиХ
Маринко Чавара, с. р.

Темелјем члана 18. ставак (3) тачке б) и ц) Закона о прорачуну институција БиХ и међународних обвеза БиХ за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25) и члана 5. става (1) Одлуке о начину, поступку и критеријима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2025. годину, број 02-Е-02-3-2524/25 од 26. новембра 2025. године, члан Kolegija Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Маринко Чавара, доноси

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобрављу се средства за интервентно кориштење текуће резерве буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине у укупном износу од 7.000,00 КМ (седам хиљада конвертибилних марака) Хрватском културном друштву "Напредак" Бусовача за организовање културних манифестација.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из члана 1. ове одлуке уплатит ће се на трансакцијски рачун Хрватског културног друштва "Напредак" Бусовача.

Члан 3.

Хрватско културно друштво "Напредак" Бусовача обавезује се члану Kolegija Представничког дома

Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине доставити извјештај о утрошеним средствима, најкасније у року од 12 мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеном гласнику БиХ".

Члан Колегија

Представничког дома

Парламентарне скупштине БиХ

Маринко Чавара, с. г.

Број 02/е-02-3-2526-3/25

26. новембра 2025. године

Темелјем чланка 18. ставак (3) тачке б) и ц) Закона о прорачуну институција БиХ и међународних обвеза БиХ за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25) и члана 5. става (1) Одлуке о начину, поступку и критеријима за додјелу средстава интервентне текуће причуве за 2025. годину, број 02-Е-02-3-2524/25 од 26. студеноса, 2025. године, члан Колегија Заступничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Маринко Чавара, доноси

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ ПРИЧУВЕ****Чланак 1.**

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће причуве прорачуна институција Босне и Херцеговине и међународних обвеза Босне и Херцеговине у укупном износу од 7.000,00 КМ (седам тисућа конвертибилних марака) Хрватском културном друштву "Напредак" Бусовача за организовање културних манифестација.

Чланак 2.

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из чланка 1. ове одлуке уплатит ће се на трансакцијски рачун Хрватског културног друштва "Напредак" Бусовача.

Чланак 3.

Хрватско културно умјетничко друштво "Напредак" Бусовача обавезује се члану Колегија Заступничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине доставити извјешће о утрошеним средствима, најкасније у року од 12 мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Чланак 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Члан Колегија

Заступничког дома

Парламентарне скупштине БиХ

Маринко Чавара, в. г.

Број 02/е-02-3-2526-3/25

26. студеноса 2025. године

829

Темелјем члана 18. ставак (3) тачке б) и ц) Закона о прорачуну институција БиХ и међународних обвеза БиХ за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25) и члана 5. става (1) Одлуке о начину, поступку и критеријима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2025. годину, број 02-Е-02-3-2524/25 од 26. новембра 2025. године, члан Колегија Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Маринко Чавара, доноси

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ****Члан 1.**

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће резерве буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине у укупном износу од 7.000,00 КМ (седам хиљада конвертибилних марака) Удрузи "Млади заједно" за потпору у раду Удруге.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из члана 1. ове одлуке уплатит ће се на трансакцијски рачун Удруге "Млади заједно".

Члан 3.

Удруга "Млади заједно" обавезује се члану Колегија Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине доставити извјештај о утрошеним средствима, најкасније у року од 12 мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеном гласнику БиХ".

Члан Колегија

Представничког дома

Парламентарне скупштине

БиХ

Маринко Чавара, с. г.

Број 02/е-02-3-2526-4/25

26. новембра 2025. године

Темелјем члана 18. ставак (3) тачке б) и ц) Закона о прорачуну институција БиХ и међународних обвеза БиХ за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25) и члана 5. става (1) Одлуке о начину, поступку и критеријима за додјелу средстава интервентне текуће резерве за 2025. годину, број 02-Е-02-3-2524/25 од 26. новембра 2025. године, члан Колегија Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Маринко Чавара, доноси

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ****Члан 1.**

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће резерве буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине у укупном износу од 7.000,00 КМ (седам хиљада конвертибилних марака) Удрузи "Млади заједно" за потпору у раду Удруге.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из члана 1. ове одлуке уплатит ће се на трансакцијски рачун Удруге "Млади заједно".

Члан 3.

Удруга "Млади заједно" обавезује се члану Колегија Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине доставити извјештај о утрошеним средствима, најкасније у року од 12 мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Члан 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Члан КOLEGIJA

Представничког дома

Број 02/е-02-3-2526-4/25
26. новембра 2025. године

Парламентарне скупштине БиХ
Маринко Чавара, с. г.

Темелјем чланка 18. ставак (3) тачке б) и с) Закона о прорачуну институција БиХ и међународних обвеза БиХ за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25) и члана 5. става (1) Одлуке о начину, поступку и критеријима за додјелу средстава интервентне текуће причуве за 2025. годину, број 02-Е-02-3-2524/25 од 26. студенга 2025. године, члан КOLEGIJA Заступничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Маринко Чавара, доноси

ОДЛУКУ

О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИНТЕРВЕНТНЕ ТЕКУЋЕ ПРИЧУВЕ

Чланак 1.

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће причуве прорачуна институција Босне и Херцеговине и међународних обвеза Босне и Херцеговине у укупном износу од 7.000,00 КМ (седам тисућа конвертибилних марака) Удружи "Млади заједно" за потпору у раду Удруге.

Чланак 2.

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, а средства из чланка 1. ове одлуке уплатит ће се на трансакцијски рачун Удруге "Млади заједно".

Чланак 3.

Удруга "Млади заједно" обавезује се члану КOLEGIJA Заступничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине доставити извјешће о утрошеним средствима, најкасније у року од 12 мјесеци од дана уплате новчаних средстава.

Чланак 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Члан КOLEGIJA

Заступничког дома

Број 02/е-02-3-2526-4/25
26. студенга 2025. године

Парламентарне скупштине БиХ
Маринко Чавара, в. г.

САВЈЕТ МИНИСТАРА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

830

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези са чланом 18. Закона о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 06/13, 19/16 и 83/17), на приједлог Дирекције за европске интеграције, Савјет министара Босне и Херцеговине на 90. сједници, одржаној 15.10.2025. године, донио је

ОДЛУКУ

О ОБУКАМА У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ
ИНТЕГРАЦИЈА

ПОГЛАВЉЕ I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овом одлуком утврђује се начин провођења обука у области европских интеграција које организује Дирекција за европске интеграције (у даљем тексту: Дирекција), укључујући циљеве обука, израду годишњег Плана обука, утврђивање тематских цјелина обука у области европских интеграција, затим полазнике обука и критеријум за одабир полазника, избор, сертификаковање и одабир предавача, те њихова права и обавезе, као и начин осигурања квалитета обука у области европских интеграција.

Члан 2.

(Циљ)

Циљ доношења ове одлуке је стручно усавршавање и обучавање чланова заједничких тијела успостављених у складу са Одлуком о систему координације процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 72/16 и 36/18) (у даљем тексту: тијела у систему координације процеса европских интеграција), преговарачке структуре и свих осталих структура успостављених за потребе процеса европских интеграција, запослених и ангажованих у институцијама на свим нивоима власти у Босни и Херцеговини за обављање послова и радних задатака који проистичу из процеса европских интеграција, невладиних организација, академске заједнице, медија и свих осталих који у свом домену рада учествују или имају професионални интерес у процесу европских интеграција, континуирано унапређење њихових знања и информисаности о процесу европских интеграција, као и стварање базе стручњака који могу дати допринос процесу европских интеграција.

Члан 3.

(Употреба мушког и женског рода)

Изрази који су у овој одлуци, ради прегледности, дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

ПОГЛАВЉЕ II - ОБУКЕ У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ
ИНТЕГРАЦИЈА

Члан 4.

(План обука)

- (1) Обуке у области европских интеграција организују се на основу годишњег Плана обука у области европских интеграција (у даљем тексту: План обука) који Дирекција утврђује крајем текуће године за сваку наредну календарску годину.
- (2) План обука утврђује се у складу с приоритетима процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини и садржи:
 - а) назив тематске цјелине у области европских интеграција;
 - б) садржај тематске цјелине;
 - ц) оквирни број обука у оквиру тематске цјелине;
 - д) опис и циљеве обука унутар тематске цјелине;
 - е) исходе учења;
 - ф) методе извођења.
- (3) На основу годишњег Плана обука, Дирекција израђује квартални календар обука у којем су за сваку обуку наведени назив, садржај и трајање обуке унутар

тематске цјелине, циљна група полазника, вријеме и мјесто одржавања обуке, рок за пријаву и начин достављања пријаве, рок и начин обавјештавања о похађању обуке, као и начин отказивања учешћа на обуци.

- (4) Квартални календар се објављује на веб-страници Дирекције најкасније седам дана прије почетка рока за пријаву на прву обуку у кварталу на који се позив односи. Изузетно, у случају интензивне динамике одржавања или потребе за одређеном обуком, Дирекција може изградити и објавити календар на мјесечној или двомјесечној основи.
- (5) Дирекција доставља Савјету министара Босне и Херцеговине једном годишње извјештај о провођењу ове одлуке и реализацији обука предвиђених годишњим Планом обука.
- (6) С циљем квалитетнијег планирања тема и динамике одржавања обука, Дирекција по потреби проводи анализу потреба за обукама у области европских интеграција.

Члан 5.

(Обуке у области европских интеграција)

- (1) Дирекција организује обуке у области европских интеграција у тематским цјелинама.
- (2) Тематска цјелина из става (1) овог члана представља скуп повезаних тема које се односе на различите аспекте процеса европских интеграција.
- (3) Тематске цјелине су:
 - а) Право Европске уније;
 - б) Методе, начини и технике усклађивања законодавства;
 - ц) Европска економска интеграција;
 - д) Стратешко планирање у контексту програмирања претприступне помоћи Европске уније;
 - е) Управљање пројектним циклусом и припрема пројеката за потребе програмирања претприступне помоћи Европске уније;
 - ф) Припрема специфичних докумената за коришћење претприступне помоћи Европске уније;
 - г) Превођење и редактура правних прописа у процесу европских интеграција;
 - х) Вјештине извјештавања за потребе процеса европских интеграција;
 - и) Комуницирање о процесу европских интеграција;
 - ј) Вјештине комуникације на енглеском језику у процесу европских интеграција;
 - к) Преговарање у процесу приступања Европској унији;
 - л) Програми територијалне сарадње;
 - м) Стратешки и плански документи у процесу приступања Европској унији.
- (4) Предмет обуке може бити цијела тематска цјелина из става (3) овог члана или њен саставни дио, што се утврђује на основу приоритета процеса европских интеграција, динамике одржавања обука и анализе потреба за обукама у области европских интеграција.
- (5) Осим обука у оквиру тематских цјелина утврђених у ставу (3) овог члана, Дирекција по потреби може организовати и друге обуке у области европских

интеграција, а у складу са приоритетима процеса европских интеграција, што се утврђује у кварталном календару обука.

- (6) Дирекција обуке организује самостално или у сарадњи са другим институцијама и организацијама које су исказале потребу за одређеном обуком у области европских интеграција.
- (7) Обуке Дирекције организују се у три различита модалитета: уживо у сали, у форми вебинара или у форми е-учења (e-learning).

Члан 6.

(Е-учење о процесу европских интеграција)

- (1) Дирекција проводи онлајн обучавање о процесу европских интеграција путем модула е-учења.
- (2) Модулу е-учења приступа регистровани корисник помоћу корисничког имена и шифре одабраних приликом регистрације на веб-страници Дирекције.
- (3) Дирекција по потреби предлаже израду нових или ревизију садржаја постојећих модула е-учења с циљем усклађивања њиховог садржаја с актуелностима и приоритетима у процесу европских интеграција.

ПОГЛАВЉЕ III - ПОЛАЗНИЦИ ОБУКА

Члан 7.

(Полазници обука)

- (1) Обуке из чл. 5. и 6. ове одлуке могу похађати чланови тијела у систему координације процеса европских интеграција, преговарачке структуре и свих осталих структура успостављених за потребе процеса европских интеграција, запослени и ангажовани у институцијама на свим нивоима власти у Босни и Херцеговини који обављају послове и радне задатке у вези са европским интеграцијама и координацијом процеса придруживања Босне и Херцеговине Европској унији, представници невладиних организација, академске заједнице, медија и сви остали који у свом домену рада учествују или имају професионални интерес у процесу европских интеграција.
- (2) Обуке је могуће организовати и за специфичну циљну групу полазника којима је неопходно стицање знања о процесу европских интеграција.
- (3) Група полазника обуке, у правилу, има између десет и 25 полазника. Изузетно, ако то дозвољавају технички услови, могуће је одржати обуку за већи број полазника.

Члан 8.

(Критеријум за одабир полазника)

- (1) Основни критеријум за одабир полазника за похађање обука јесте учешће у процесу европских интеграција.
- (2) У случају већег броја пријављених за похађање одређене обуке предност приликом одабира полазника имају чланови тијела у систему координације процеса европских интеграција, преговарачке структуре и осталих структура успостављених за потребе процеса европских интеграција, те запослени и ангажовани у институцијама на свим нивоима власти у Босни и Херцеговини који обављају послове и радне задатке у вези са европским интеграцијама и координацијом процеса придруживања Босне и Херцеговине Европској унији.

- (3) У случају већег броја пријављених за похађање обуке, одабир ће се вршити на темељу редослиједа пријаве.
- (4) Неблаговремене и непотпуне пријаве Дирекција неће разматрати приликом одабира полазника.
- (5) Ако пријављени није одабран за похађање обуке из члана 5. ове одлуке у жељеном термину, може бити позван за похађање обуке у наредном термину.

Члан 9.

(Обавезе полазника)

- (1) Полазник обуке дужан је уредно присуствовати обуци на коју се пријавио и за чије је похађање одабран, те учествовати у свим активностима предвиђеним обуком.
- (2) Уредним присуством на једнодневним обукама сматра се цјелодневно присуство, а за оне које трају два или више дана уредним присуством сматра се присуство од најмање 2/3 времена укупног трајања обуке.
- (3) У случају спрјечености да присуствује обуци за чије похађање је одабран и о томе обавијештен, полазник је обавезан о томе обавијестити Дирекцију на начин назначен у кварталном календару за учешће на обукама и то најкасније до 12 сати у радном дану који претходи обуци.
- (4) У обавјештењу којим се отказује учешће мора бити видљиво да је његова копија достављена непосредном руководиоцу који је полазнику одобрио похађање обуке.

Члан 10.

(Сертификат)

- (1) Дирекција издаје сертификат о похађању обуке полазнику који је уредно присуствовао обуци у смислу члана 9. става (2) ове одлуке и који је успјешно положио тест знања ако је провјера знања предвиђена обуком.
- (2) Право на сертификат по успјешном окончању теста провјере знања након сваког модула има само корисник е-учења регистрован у складу с чланом 6. ставом (2) ове одлуке, а на његов захтјев сертификат се издаје потписан и овјерен.
- (3) Дирекција води евиденцију полазника који су успјешно завршили обуке и доставља сертификате полазницима обука.

ПОГЛАВЉЕ IV - ПРЕДАВАЧИ НА ОБУКАМА У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

Члан 11.

(Предавачи на обукама)

- (1) Обуке у области европских интеграција изводе предавачи на обукама у области европских интеграција (у даљњем тексту: предавачи на обукама) које сертифиције Дирекција.
- (2) Предавачи на обукама се сертифицију за тематске цјелине из члана 5. става (3) ове одлуке, на темељу јавног позива.
- (3) Предавач на обуци је физичко лице које је стручњак за тематску цјелину европских интеграција, а које задовољава критеријуме постављене у члану 12. ове одлуке.
- (4) Изузетно, у случају потребе организовања ад хок обуке за специфичну тему за коју Дирекција нема сертифициране предаваче, Дирекција за извођење конкретне обуке може ангажовати експерта који није

сертифицирани предавач, у складу са његовим стручним знањем и искуством.

- (5) Дирекција, по потреби, на својој веб-страници објављује јавни позив за пријаву предавача на обукама.
- (6) Прије објављивања јавног позива Дирекција утврђује највећи број предавача потребан за сваку тематску цјелину, између осталог на основу приоритета процеса европских интеграција и динамике одржавања обука.

Члан 12.

(Критеријуми за сертифицивање предавача)

- (1) Пријава предавача у сврху сертифицивања, оцјењује се према сљедећим критеријумима:
 - а) радно искуство на пословима у тематској цјелини европских интеграција - **највише пет бодова**;
 - б) симулација обуке за тематску цјелину пред Комисијом, укључујући и достављање концепта презентације и материјала за дистрибуцију полазницима, вјежби и теста провјере знања уколико је предвиђен обуком - **највише четири бода**;
 - ц) предавачко искуство у припреми и реализацији обуке у тематској цјелини европских интеграција која је предмет обуке - **највише три бода**;
 - д) завршена обука предавача у тематској цјелини европских интеграција - **највише два бода**;
 - е) завршен постдипломски студиј у тематској цјелини европских интеграција - **највише један бод**.
- (2) Прије објављивања сваког јавног позива за пријаву предавача на обукама у сврху сертифицивања, Дирекција доноси посебну одлуку којом се критеријуми из става (1) овог члана разрађују за сваку тематску цјелину посебно, те се утврђују поткритеријуми за оцјењивање пријава предавача, максимално потребан број предавача за сваку тематску цјелину, као и документација и начин којим се доказује испуњавање тражених услова.
- (3) Садржај одлуке из става (2) овог члана саставни је дио јавног позива за пријаву предавача на обукама.
- (4) Директор Дирекције за сваки јавни позив именује Комисију за сертифицивање предавача на обукама, која има најмање пет чланова, а која на основу утврђених критеријума и поткритеријума бодује и оцјењује пријаве, те сачињава приједлог Листе сертифицираних предавача на обукама у области европских интеграција.
- (5) Предавачи на обукама сертифицију се посебном одлуком коју доноси директор Дирекције на приједлог Комисије из става (4) овог члана.
- (6) Рад Комисије за сертифицивање предавача на обукама и начин одлучивања регулишу се пословником Комисије.
- (7) На симулацију обуке пред Комисијом позивају се кандидати који остваре минимално пет бодова на основу критеријума из тач. а), ц), д) и е) става (1) овог члана.
- (8) Кандидат за предавача на обукама који оствари најмање девет бодова по основу постављених критеријума и поткритеријума сертифиције се

одлуком и уписује у базу сертификованих предавача за одређену тематску цјелину у области европских интеграција у Дирекцији, те се по потреби позива за извођење обуке.

- (9) Ако је број предавача који су остварили најмање девет бодова већи од броја предавача који је одлуком из става (2) овог члана утврђен као највећи потребан, предност приликом сертификавања ће имати они који остваре већи број бодова по основу критеријума утврђеног у ставу (1) тачки б) овог члана.
- (10) Листа сертификованих предавача за тематске цјелине у области европских интеграција објављује се на веб-страници Дирекције.

Члан 13.

(Одабир предавача на обукама)

- (1) Приликом избора предавача за конкретну обуку из базе сертификованих предавача у обзир се узимају: резултати мониторинга обуке који проводи Дирекција, резултати евалуације раније одржаних истих обука коју дају полазници обуке, као и учесталост ангажмана предавача за одређену обуку, како би се остварио што бољи квалитет обуке и осигурала већа разноликост предавача.
- (2) Као критеријум за позивање на први ангажман узима се број бодова остварен приликом оцјењивања пријаве предавача за конкретну тематску цјелину.
- (3) Приликом избора предавача за конкретну обуку у обзир се могу узети и специфична експертиза сертификованих предавача, мјесто одржавања обуке те други релевантни критеријуми који доприносе квалитету и ефикасности организације и провођења обуке.
- (4) Предавач може остварити максимално два предавачка ангажмана мјесечно. Изузетно, један предавач може остварити и више предавачких ангажмана у једном мјесецу уколико није могуће организовати обуку због неприхватања ангажмана осталих предавача за конкретну обуку или спријечености предавача у смислу члана 15. става (6) ове одлуке.
- (5) Један предавачки ангажман подразумијева самостално извођење обуке у трајању од једног дана, односно максимално осам академских сати.
- (6) За обуке за које се ангажују копредавачи један предавачки ангажман подразумијева заједничко извођење цјелокупне обуке. Дирекција задржава право да одреди за коју обуку је потребно ангажовати копредаваче.
- (7) Редослијед понуде ангажмана утврђује се примјеном критеријума прописаних у ст. (1), (3) и (4) овог члана, на дан слања понуде предавачу.

Члан 14.

(Накнаде за предаваче на обукама)

- (1) Обуку изводи предавач самостално или као копредавач.
- (2) Предавач који обуку изводи самостално има право на накнаду у нето износу од 80,00 КМ по одржаном академском сату.
- (3) Предавач који обуку изводи као копредавач има право на накнаду у нето износу од 60,00 КМ по одржаном академском сату.
- (4) Предавач на обуци из става (1) овог члана с Дирекцијом закључује уговор о дјелу на основу којег

му се, након изведене обуке, исплаћује утврђена накнада.

- (5) Експерти из члана 11. става (4) ове одлуке, који нису сертификовани предавачи Дирекције, остварују право на накнаду за предавачки ангажман у складу са овом одлуком.
- (6) Државни службеник запослен у Дирекцији који је сертификовани предавач Дирекције има право на новчану накнаду за одржано предавање, у складу са овом одлуком, на основу рјешења којег доноси директор Дирекције.

Члан 15.

(Права и обавезе предавача на обукама)

- (1) Након пријема понуде ангажмана за одржавање обуке предавач је обавезан одмах, а најкасније у року наведеном у понуди ангажмана, доставити одговор Дирекцији о прихватању ангажмана.
- (2) Предавач је обавезан самостално припремити финални програм обуке, презентацију, вјежбе и остали потребан материјал за обуку и осигурати да они задовољавају захтјеве у погледу садржаја, описа и циља, трајања обуке израженог бројем академских сати, исхода учења и метода извођења, наведених у Плану обука и кварталном календару.
- (3) Финални програм обуке, презентацију, вјежбе и остале потребне материјале за обуку из става (2) овог члана предавач је обавезан доставити Дирекцији најкасније пет радних дана прије почетка обуке за једнодневне обуке, односно прије почетка првог дана обуке за вишедневне обуке у сврху коначног одобрења од Дирекције.
- (4) Након коначног одобрења из става (3) овог члана предавач је обавезан полазницима обуке осигурати вјежбе и остале материјале потребне за обуку.
- (5) У случају објективне и оправдане спријечености да одржи обуку (случај више силе или неки други оправдани разлог) предавач је обавезан одмах по настанку околности о томе обавијестити Дирекцију.
- (6) Предавач који ће бити спријечен изводити обуке у периоду дужем од шест мјесеци дужан је благовремено о томе обавијестити Дирекцију, укључујући разлоге и трајање одсуства.
- (7) Разлози за спријеченост извођења обука из става (6) овог члана могу бити: рад у иностранству, одлазак у мисије или дипломатско-конзуларна представништва, чување трудноће, породилско одсуство, дуготрајна болест или опоравак након болести.
- (8) Одсуство из става (6) овог члана може трајати најдуже три године у континуитету, након чега предавач губи статус сертификованог предавача Дирекције.
- (9) Предавач је обавезан присуствовати обукама у организацији Дирекције намијењеним предавачима на обукама у области европских интеграција.
- (10) Дирекција након сваког предавања обавјештава предавача о резултатима евалуације обуке коју су дали полазници, као и о резултатима мониторинга обуке који је провела Дирекција.

Члан 16.

(Престанак статуса предавача)

- (1) Статус предавача на обукама може престати на један од сљедећих начина:
- а) на лични захтјев;

- б) ако предавач три пута за редом Дирекцији не одговори на понуду у року наведеном у понуди ангажмана или одбије ангажман за обуке унутар једне тематске цјелине, изузев у ситуацији предвиђеној у члану 15. ставу (6) ове одлуке;
- ц) ако не испуњава обавезе утврђене у члану 15. ове одлуке;
- д) уколико просјек оцјена мониторинга и евалуације три пута за редом буде нижи од 70% максимално могућег збира бодова мониторинга и евалуације за обуке унутар исте тематске цјелине;
- е) уколико је предавач спријечен да изводи обуке дуже од три године у континуитету.
- (2) Директор Дирекције доноси одлуку о престанку статуса предавача за конкретну тематску цјелину у оквиру које се обука одржава, те се он брише из базе сертификованих предавача Дирекције за тематску цјелину за коју је изгубио статус предавача.

ПОГЛАВЉЕ V - ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБУКА**Члан 17.**

(Осигурање квалитета обука у области европских интеграција)

- (1) Дирекција континуирано надзире квалитет обука у области европских интеграција које организује како би осигурала да њихов садржај и извођење омогућавају стицање знања и вјештина потребних за обављање послова и радних задатака који проистичу из процеса европских интеграција.
- (2) Осигурање квалитета обука обезбјеђује се редовним мониторингом обука које проводи Дирекција, евалуацијом коју дају полазници обука, као и организовањем и одржавањем обука из области европских интеграција намијењених сертификованим предавачима на обукама.

Члан 18.

(Мониторинг обука у области европских интеграција)

Дирекција континуирано проводи мониторинг обука у области европских интеграција које организује тако што оцјењује припрему, садржај и извођење сваке обуке, интеракцију предавача с њеним полазницима, благовременост прихватања ангажмана предавача позваног да одржи обуку, као и поштивање рокова за достављање финалног програма обуке и презентације, као и потребних материјала полазницима обуке.

Члан 19.

(Евалуација обуке коју дају полазници)

- (1) Циљ евалуације одржане обуке јесте да се утврди у којој мјери су полазници обуке задовољни организацијом обуке и предавачем.
- (2) Сваки полазник обуке по њеном завршетку попуњава евалуацијски образац.

ПОГЛАВЉЕ VI - ЗАВРШНИ ДИО**Члан 20.**

(Прелазне одредбе)

- (1) Предавачи претходно сертификовани за обуке у складу са одредбама Одлуке о обукама у области европских интеграција ("Службени гласник БиХ", бр. 50/18 и 16/20) задржавају статус сертификованог предавача Дирекције за одговарајућу тематску цјелину истовјетног назива из члана 5. става (3) тач. а) до л) ове одлуке.

- (2) Претходно сертификованим предавачима из става (1) овог члана, којима просјек оцјена мониторинга и евалуације три пута за редом буде нижи од 70% максимално могућег збира бодова мониторинга и евалуације за обуке унутар исте тематске цјелине, ступањем на снагу ове одлуке престаје предавачки статус у Дирекцији, за одговарајућу тематску цјелину истовјетног назива из члана 5. става (3) тач. а) до л) ове одлуке.

Члан 21.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о обукама у области европских интеграција ("Службени гласник БиХ", бр. 50/18 и 16/20).

Члан 22.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 152/25

15. октобра 2025. године
Сарајево

Предсједавајућа

Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi s članom 18. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 06/13, 19/16 i 83/17), na prijedlog Direkcije za evropske integracije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 90. sjednici, održanoj 15.10.2025. godine, donijelo je

ODLUKU**O OBUKAMA U OBLASTI EVROPSKIH INTEGRACIJA
POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

(Predmet)

Ovom odlukom utvrđuje se način provođenja obuka u oblasti evropskih integracija koje organizira Direkcija za evropske integracije (u daljnjem tekstu: Direkcija), uključujući ciljeve obuka, izradu godišnjeg plana obuka, utvrđivanje tematskih cjelina obuka u oblasti evropskih integracija, zatim polaznike obuka i kriterij za odabir polaznika, izbor, certificiranje i odabir predavača, te njihova prava i obaveze, kao i način osiguranja kvaliteta obuka u oblasti evropskih integracija.

Član 2.

(Cilj)

Cilj donošenja ove odluke je stručno usavršavanje i obučavanje članova zajedničkih tijela uspostavljenih u skladu s Odlukom o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 72/16 i 36/18) (u daljnjem tekstu: tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija), pregovaračke strukture i svih ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija, zaposlenih i angažiranih u institucijama na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini za obavljanje poslova i radnih zadataka koji proističu iz procesa evropskih integracija, nevladinih organizacija, akademske zajednice, medija i svih ostalih koji u svom domenu rada učestvuju ili imaju profesionalni interes u procesu evropskih integracija,

kontinuirano unapređenje njihovih znanja i informiranosti o procesu evropskih integracija, kao i stvaranje baze stručnjaka koji mogu dati doprinos procesu evropskih integracija.

Član 3.

(Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su u ovoj odluci, radi preglednosti, dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

POGLAVLJE II. OBUKE U OBLASTI EVROPSKIH INTEGRACIJA

Član 4.

(Plan obuka)

- (1) Obuke u oblasti evropskih integracija organiziraju se na osnovu godišnjeg plana obuka u oblasti evropskih integracija (u daljnjem tekstu: plan obuka) koji Direkcija utvrđuje krajem tekuće godine za svaku narednu kalendarsku godinu.
- (2) Plan obuka utvrđuje se u skladu s prioritetima procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini i sadrži:
 - a) naziv tematske cjeline u oblasti evropskih integracija;
 - b) sadržaj tematske cjeline;
 - c) okvirni broj obuka u okviru tematske cjeline;
 - d) opis i ciljeve obuka unutar tematske cjeline;
 - e) ishode učenja;
 - f) metode izvođenja.
- (3) Na osnovu godišnjeg plana obuka, Direkcija izrađuje kvartalni kalendar obuka u kojem je za svaku obuku naveden njen naziv, sadržaj i trajanje unutar tematske cjeline, ciljna grupa polaznika, vrijeme i mjesto održavanja obuke, rok za prijavu i način dostavljanja prijave, rok i način obavješćavanja o pohađanju obuke kao i način otkazivanja učešća na obuci.
- (4) Kvartalni kalendar objavljuje se na veb-stranici Direkcije najkasnije sedam dana prije početka roka za prijavu na prvu obuku u kvartalu na koji se poziv odnosi. Izuzetno, u slučaju intenzivne dinamike održavanja ili potrebe za određenom obukom, Direkcija može izraditi i objaviti kalendar na mjesečnoj ili dvomjesečnoj osnovi.
- (5) Direkcija dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine jednom godišnje izvještaj o provođenju ove odluke i realizaciji obuka predviđenih godišnjim planom obuka.
- (6) S ciljem kvalitetnijeg planiranja tema i dinamike održavanja obuka, Direkcija po potrebi provodi analizu potreba za obukama u oblasti evropskih integracija.

Član 5.

(Obuke u oblasti evropskih integracija)

- (1) Direkcija organizira obuke u oblasti evropskih integracija u tematskim cjelinama.
- (2) Tematska cjelina iz stava (1) ovog člana predstavlja skup povezanih tema koje se odnose na različite aspekte procesa evropskih integracija.
- (3) Tematske cjeline su:
 - a) Pravo Evropske unije;
 - b) Metode, načini i tehnike usklađivanja zakonodavstva;
 - c) Evropska ekonomska integracija;
 - d) Strateško planiranje u kontekstu programiranja pretpristupne pomoći Evropske unije;
 - e) Upravljanje projektnim ciklusom i priprema projekata za potrebe programiranja pretpristupne pomoći Evropske unije;

- f) Priprema specifičnih dokumenata za korištenje pretpristupne pomoći Evropske unije;
- g) Prevođenje i redaktura pravnih propisa u procesu evropskih integracija;
- h) Vještine izvještavanja za potrebe procesa evropskih integracija;
- i) Komuniciranje o procesu evropskih integracija;
- j) Vještine komunikacije na engleskom jeziku u procesu evropskih integracija;
- k) Pregovaranje u procesu pristupanja Evropskoj uniji;
- l) Programi teritorijalne saradnje;
- m) Strateški i planski dokumenti u procesu pristupanja Evropskoj uniji.

- (4) Predmet obuke može biti cijela tematska cjelina iz stava (3) ovog člana ili njen sastavni dio, što se utvrđuje na osnovu prioriteta procesa evropskih integracija, dinamike održavanja obuka i analize potreba za obukama u oblasti evropskih integracija.
- (5) Osim obuka u okviru tematskih cjelina utvrđenih u stavu (3) ovog člana, Direkcija po potrebi može organizirati i druge obuke u oblasti evropskih integracija, a u skladu s prioritetima procesa evropskih integracija, što se utvrđuje u kvartalnom kalendaru obuka.
- (6) Direkcija obuke organizira samostalno ili u saradnji s drugim institucijama i organizacijama koje su iskazale potrebu za određenom obukom u oblasti evropskih integracija.
- (7) Obuke Direkcije organiziraju se u tri različita modaliteta: uživo u sali, u formi vebinara ili u formi e-learninga.

Član 6.

(E-learning o procesu evropskih integracija)

- (1) Direkcija provodi online obučavanje o procesu evropskih integracija putem modula e-learninga.
- (2) Modulu e-learninga pristupa registrirani korisnik pomoću korisničkog imena i šifre odabranih prilikom registracije na veb-stranici Direkcije.
- (3) Direkcija, po potrebi, predlaže izradu novih ili reviziju sadržaja postojećih modula e-learninga s ciljem usklađivanja njihovog sadržaja s aktuelnostima i prioritetima u procesu evropskih integracija.

POGLAVLJE III. POLAZNICI OBUKA

Član 7.

(Polaznici obuka)

- (1) Obuke iz čl. 5. i 6. ove odluke mogu pohađati članovi tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija, pregovaračke strukture i svih ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija, zaposleni i angažirani u institucijama na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini koji obavljaju poslove i radne zadatke vezane za evropske integracije i koordinaciju procesa pridruživanja Bosne i Hercegovine Evropskoj uniji, predstavnici nevladinih organizacija, akademske zajednice, medija i svi ostali koji u domenu svog rada učestvuju ili imaju profesionalni interes u procesu evropskih integracija.
- (2) Obuke je moguće organizirati i za specifičnu ciljnu grupu polaznika kojima je neophodno sticanje znanja o procesu evropskih integracija.
- (3) Grupa polaznika obuke, u pravilu, ima između deset i 25 polaznika. Izuzetno, ako to dozvoljavaju tehnički uslovi, moguće je održati obuku za veći broj polaznika.

Član 8.

(Kriterij za odabir polaznika)

- (1) Osnovni kriterij za odabir polaznika za pohađanje obuka jeste učešće u procesu evropskih integracija.
- (2) U slučaju većeg broja prijavljenih za pohađanje određene obuke prednost prilikom odabira polaznika imaju članovi tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija, pregovaračke strukture i ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija, te zaposleni i angažirani u institucijama na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini koji obavljaju poslove i radne zadatke vezane za evropske integracije i koordinaciju procesa pridruživanja Bosne i Hercegovine Evropskoj uniji.
- (3) U slučaju većeg broja prijavljenih za pohađanje obuke, odabir će se vršiti prema redoslijedu prijave.
- (4) Neblagovremene i nepotpune prijave Direkcija neće razmatrati prilikom odabira polaznika.
- (5) Ako prijavljeni nije odabran za pohađanje obuke iz člana 5. ove odluke u željenom terminu, može biti pozvan za pohađanje obuke u narednom terminu.

Član 9.

(Obaveze polaznika)

- (1) Polaznik obuke dužan je uredno prisustvovati obuci na koju se prijavio i za čije je pohađanje odabran, te učestvovati u svim aktivnostima predviđenim obukom.
- (2) Urednim prisustvom na jednodnevnim obukama smatra se cjelodnevno prisustvo, a za one koje traju dva ili više dana urednim prisustvom smatra se prisustvo od najmanje 2/3 vremena ukupnog trajanja obuke.
- (3) U slučaju spriječenosti da prisustvuje obuci za čije pohađanje je odabran i o tome obaviješten, polaznik je obavezan o tome obavijestiti Direkciju na način naznačen u kvartalnom kalendaru za učešće na obukama i to najkasnije do 12 sati u radnom danu koji prethodi obuci.
- (4) U obavještenju kojim se otkazuje učešće mora biti vidljivo da je njegova kopija dostavljena neposrednom rukovodiocu koji je polazniku odobrio pohađanje obuke.

Član 10.

(Certifikat)

- (1) Direkcija izdaje certifikat o pohađanju obuke polazniku koji je uredno prisustvovao obuci u smislu člana 9. stav (2) ove odluke i koji je uspješno položio test znanja ako je provjera znanja predviđena obukom.
- (2) Pravo na certifikat po uspješnom okončanju testa provjere znanja nakon svakog modula ima samo korisnik e-learninga registriran u skladu s članom 6. stav (2) ove odluke, a na njegov zahtjev certifikat se izdaje potpisan i ovjeren.
- (3) Direkcija vodi evidenciju polaznika koji su uspješno završili obuke i dostavlja certifikate polaznicima obuka.

POGLAVLJE IV. PREDAVAČI NA OBUKAMA U OBLASTI EVROPSKIH INTEGRACIJA

Član 11.

(Predavači na obukama)

- (1) Obuke u oblasti evropskih integracija izvode predavači na obukama u oblasti evropskih integracija (u daljnjem tekstu: predavači na obukama) koje certificira Direkcija.
- (2) Predavači na obukama se certificiraju za tematske cjeline iz člana 5. stav (3) ove odluke, na osnovu javnog poziva.

- (3) Predavač na obuci je fizičko lice koje je stručnjak za tematsku cjelinu evropskih integracija, a koje zadovoljava kriterije postavljene u članu 12. ove odluke.
- (4) Izuzetno, u slučaju potrebe organiziranja ad hoc obuke za specifičnu temu za koju Direkcija nema certificirane predavače, Direkcija za izvođenje konkretne obuke može angažirati eksperta koji nije certificirani predavač, u skladu s njegovim stručnim znanjem i iskustvom.
- (5) Direkcija, po potrebi, na svojoj veb-stranici objavljuje javni poziv za prijavu predavača na obukama.
- (6) Prije objavljivanja javnog poziva Direkcija utvrđuje najveći broj predavača potreban za svaku tematsku cjelinu, između ostalog na osnovu prioriteta procesa evropskih integracija i dinamike održavanja obuka.

Član 12.

(Kriteriji za certificiranje predavača)

- (1) Prijava predavača u svrhu certificiranja ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
 - a) radno iskustvo na poslovima u tematskoj cjelini evropskih integracija - **najviše pet bodova**;
 - b) simulacija obuke za tematsku cjelinu pred komisijom, uključujući i dostavljanje koncepta prezentacije i materijala za distribuciju polaznicima, vježbi i testa provjere znanja ukoliko je predviđen obukom - **najviše četiri boda**;
 - c) predavačko iskustvo u pripremi i realizaciji obuke u tematskoj cjelini evropskih integracija koja je predmet obuke - **najviše tri boda**;
 - d) završena obuka predavača u tematskoj cjelini evropskih integracija - **najviše dva boda**;
 - e) završen poslijediplomski studij u tematskoj cjelini evropskih integracija - **najviše jedan bod**.
- (2) Prije objavljivanja svakog javnog poziva za prijavu predavača na obukama u svrhu certificiranja, Direkcija donosi posebnu odluku kojom se kriteriji iz stava (1) ovog člana razrađuju za svaku tematsku cjelinu posebno, te se utvrđuju potkriteriji za ocjenjivanje prijave predavača, maksimalno potreban broj predavača za svaku tematsku cjelinu, kao i dokumentacija i način kojim se dokazuje ispunjavanje traženih uslova.
- (3) Sadržaj odluke iz stava (2) ovog člana sastavni je dio javnog poziva za prijavu predavača na obukama.
- (4) Direktor Direkcije za svaki javni poziv imenuje komisiju za certificiranje predavača na obukama, koja ima najmanje pet članova, a koja na osnovu utvrđenih kriterija i potkriterija boduje i ocjenjuje prijave, te sačinjava prijedlog liste certificiranih predavača na obukama u oblasti evropskih integracija.
- (5) Predavači na obukama certificiraju se posebnom odlukom koju donosi direktor Direkcije na prijedlog komisije iz stava (4) ovog člana.
- (6) Rad komisije za certificiranje predavača na obukama i način odlučivanja regulira se poslovníkom komisije.
- (7) Na simulaciju obuke pred komisijom pozivaju se kandidati koji ostvare minimalno pet bodova na osnovu kriterija iz stava (1) tač. a), c), d) i e) ovog člana.
- (8) Kandidat za predavača na obukama koji ostvari najmanje devet bodova po osnovu postavljenih kriterija i potkriterija certificira se odlukom i upisuje u bazu certificiranih predavača za određenu tematsku cjelinu u oblasti evropskih integracija u Direkciji, te se po potrebi poziva za izvođenje obuke.

- (9) Ako je broj predavača koji su ostvarili najmanje devet bodova veći od broja predavača koji je odlukom iz stava (2) ovog člana utvrđen kao najveći potreban, prednost prilikom certificiranja će imati oni koji ostvare veći broj bodova po osnovu kriterija utvrđenog u stavu (1) tačka b) ovog člana.
- (10) Lista certificiranih predavača za tematske cjeline u oblasti evropskih integracija objavljuje se na veb-stranici Direkcije.

Član 13.

(Odabir predavača na obukama)

- (1) Prilikom izbora predavača za konkretnu obuku iz baze certificiranih predavača u obzir se uzimaju: rezultati monitoringa obuke koji provodi Direkcija, rezultati evaluacije ranije održanih istih obuka koju daju polaznici obuke, kao i učestalost angažmana predavača za određenu obuku, kako bi se ostvarilo što bolji kvalitet obuke i osigurala veća raznolikost predavača.
- (2) Kao kriterij za pozivanje na prvi angažman uzima se broj bodova ostvaren prilikom ocjenjivanja prijave predavača za konkretnu tematsku cjelinu.
- (3) Prilikom izbora predavača za konkretnu obuku u obzir se mogu uzeti i specifična ekspertiza certificiranih predavača, mjesto održavanja obuke te drugi relevantni kriteriji koji doprinose kvalitetu i efikasnosti organizacije i provođenja obuke.
- (4) Predavač može ostvariti maksimalno dva predavačka angažmana mjesečno. Izuzetno, jedan predavač može ostvariti i više predavačkih angažmana u jednom mjesecu ako nije moguće organizirati obuku zbog neprihvatanja angažmana ostalih predavača za konkretnu obuku ili spriječenosti predavača u smislu člana 15. stav (6) ove odluke.
- (5) Jedan predavački angažman podrazumijeva samostalno izvođenje obuke u trajanju od jednog dana, odnosno maksimalno osam akademskih sati.
- (6) Za obuke za koje se angažiraju kopredavači, jedan predavački angažman podrazumijeva zajedničko izvođenje cjelokupne obuke. Direkcija zadržava pravo da odredi za koju obuku je potrebno angažirati kopredavače.
- (7) Redoslijed ponude angažmana utvrđuje se primjenom kriterija propisanih u st. (1), (3) i (4) ovog člana, na dan slanja ponude predavaču.

Član 14.

(Naknade za predavače na obukama)

- (1) Obuku izvodi predavač samostalno ili kao kopredavač.
- (2) Predavač koji obuku izvodi samostalno ima pravo na naknadu u neto iznosu od 80,00 KM po održanom akademskom satu.
- (3) Predavač koji obuku izvodi kao kopredavač ima pravo na naknadu u neto iznosu od 60,00 KM po održanom akademskom satu.
- (4) Predavač na obuci iz stava (1) ovog člana s Direkcijom zaključuje ugovor o djelu na osnovu kojeg mu se, nakon izvedene obuke, isplaćuje utvrđena naknada.
- (5) Eksperti iz člana 11. stav (4) ove odluke koji nisu certificirani predavači Direkcije ostvaruju pravo na naknadu za predavački angažman, u skladu s ovom odlukom.
- (6) Državni službenik zaposlen u Direkciji koji je certificirani predavač Direkcije ima pravo na novčanu naknadu za

održano predavanje, u skladu s ovom odlukom, na osnovu rješenja koje donosi direktor Direkcije.

Član 15.

(Prava i obaveze predavača na obukama)

- (1) Nakon prijema ponude angažmana za održavanje obuke, predavač je obavezan odmah, a najkasnije u roku navedenom u ponudi angažmana dostaviti odgovor Direkciji o prihvatanju angažmana.
- (2) Predavač je obavezan samostalno pripremiti finalni program obuke, prezentaciju, vježbe i ostali potrebni materijal za obuku i osigurati da oni zadovoljavaju zahtjeve u pogledu sadržaja, opisa i cilja, trajanja obuke izraženog brojem akademskih sati, ishoda učenja i metoda izvođenja, navedenih u planu obuka i kvartalnom kalendaru.
- (3) Finalni program obuke, prezentaciju, vježbe i ostale potrebne materijale za obuku iz stava (2) ovog člana predavač je obavezan dostaviti Direkciji najkasnije pet radnih dana prije početka obuke za jednodnevne obuke, odnosno prije početka prvog dana obuke za višednevne obuke u svrhu konačnog odobrenja od Direkcije.
- (4) Nakon konačnog odobrenja iz stava (3) ovog člana, predavač je obavezan polaznicima obuke osigurati vježbe i ostale materijale potrebne za obuku.
- (5) U slučaju objektivne i opravdane spriječenosti da održi obuku (slučaj više sile ili neki drugi opravdani razlog), predavač je obavezan odmah po nastanku okolnosti o tome obavijestiti Direkciju.
- (6) Predavač koji će biti spriječen izvoditi obuke u periodu dužem od šest mjeseci dužan je blagovremeno o tome obavijestiti Direkciju, uključujući razloge i trajanje odsustva.
- (7) Razlozi za spriječenost izvođenja obuka iz stava (6) ovog člana mogu biti: rad u inozemstvu, odlazak u misije ili diplomatsko-konzularna predstavništva, čuvanje trudnoće, porodijsko odsustvo, dugotrajna bolest ili oporavak nakon bolesti.
- (8) Odsustvo iz stava (6) ovog člana može trajati najduže tri godine u kontinuitetu nakon čega predavač gubi status certificiranog predavača Direkcije.
- (9) Predavač je obavezan prisustvovati obukama u organizaciji Direkcije namijenjenim predavačima na obukama u oblasti evropskih integracija.
- (10) Direkcija nakon svakog predavanja obavještava predavača o rezultatima evaluacije obuke koju su dali polaznici, kao i o rezultatima monitoringa obuke koji je provela Direkcija.

Član 16.

(Prestanak statusa predavača)

- (1) Status predavača na obukama može prestati na jedan od sljedećih načina:
 - a) na lični zahtjev;
 - b) ako predavač tri puta zaredom Direkciji ne odgovori na ponudu u roku navedenom u ponudi angažmana ili odbije angažman za obuke unutar jedne tematske cjeline, izuzev u situaciji predviđenoj u članu 15. stav (6) ove odluke;
 - c) ako ne ispunjava obaveze utvrđene u članu 15. ove odluke;
 - d) ako prosjek ocjena monitoringa i evaluacije tri puta zaredom bude niži od 70% maksimalno mogućeg

zbira bodova monitoringa i evaluacije za obuke unutar iste tematske cjeline;

- e) ako je predavač spriječen da izvodi obuke duže od tri godine u kontinuitetu.
- (2) Direktor Direkcije donosi odluku o prestanku statusa predavača za konkretnu tematsku cjelinu u okviru koje se obuka održava, te se on briše iz baze certificiranih predavača Direkcije za tematsku cjelinu za koju je izgubio status predavača.

POGLAVLJE V. OSIGURANJE KVALITETA OBUKA

Član 17.

(Osiguranje kvaliteta obuka u oblasti evropskih integracija)

- (1) Direkcija kontinuirano nadzire kvalitet obuka u oblasti evropskih integracija koje organizira kako bi osigurala da njihov sadržaj i izvođenje omogućavaju sticanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova i radnih zadataka koji proističu iz procesa evropskih integracija.
- (2) Kvalitet obuka osigurava se redovnim monitoringom obuka koji provodi Direkcija, evaluacijom koju daju polaznici obuka kao i organiziranjem i održavanjem obuka iz oblasti evropskih integracija namijenjenih certificiranim predavačima na obukama.

Član 18.

(Monitoring obuka u oblasti evropskih integracija)

Direkcija kontinuirano provodi monitoring obuka u oblasti evropskih integracija koje organizira tako što ocjenjuje pripremu, sadržaj i izvođenje svake obuke, interakciju predavača s njenim polaznicima, blagovremenost prihvatanja angažmana predavača pozvanog da održi obuku kao i poštivanje rokova za dostavljanje finalnog programa obuke i prezentacije, kao i potrebnih materijala polaznicima obuke.

Član 19.

(Evaluacija obuke koju daju polaznici)

- (1) Cilj evaluacije održane obuke jeste da se utvrdi u kojoj mjeri su polaznici obuke zadovoljni organizacijom obuke i predavačem.
- (2) Svaki polaznik obuke po njenom završetku popunjava evaluacijski obrazac.

POGLAVLJE VI. ZAVRŠNI DIO

Član 20.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Predavači prethodno certificirani za obuke u skladu s odredbama Odluke o obukama u oblasti evropskih integracija ("Službeni glasnik BiH", br. 50/18 i 16/20) zadržavaju status certificiranog predavača Direkcije za odgovarajuću tematsku cjelinu istovjetnog naziva iz člana 5. stav (3) tač. a) do l) ove odluke.
- (2) Prethodno certificiranim predavačima iz stava (1) ovog člana, kojima prosjek ocjena monitoringa i evaluacije tri puta zaredom bude niži od 70% maksimalno mogućeg zbira bodova monitoringa i evaluacije za obuke unutar iste tematske cjeline, stupanjem na snagu ove odluke prestaje predavački status u Direkciji, za odgovarajuću tematsku cjelinu istovjetnog naziva iz člana 5. stav (3) tač. a) do l) ove odluke.

Član 21.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o obukama u oblasti evropskih integracija ("Službeni glasnik BiH", br. 50/18 i 16/20).

Član 22.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 152/25
15. oktobra 2025. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, s. r.

Potpis predsjedateljice odnosi se na Odluku o obukama u oblasti evropskih integracija.

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi s člankom 18. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 06/13, 19/16 i 83/17), na prijedlog Direkcije za evropske integracije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 90. sjednici, održanoj 15.10.2025. godine, donijelo je

ODLUKU

O OBUKAMA U OBLASTI EUROPSKIH INTEGRACIJA POGLAVLJE I. - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom se odlukom utvrđuje način provođenja obuka u oblasti evropskih integracija koje organizira Direkcija za evropske integracije (u daljnjem tekstu: Direkcija), uključujući ciljeve obuka, izradu godišnjeg Plana obuka, utvrđivanje tematskih cjelina obuka u oblasti evropskih integracija, zatim polaznike obuka i kriterij za odabir polaznika, izbor, certificiranje i odabir predavača, te njihova prava i obveze, kao i način osiguranja kvalitete obuka u oblasti evropskih integracija.

Članak 2.

(Cilj)

Cilj donošenja ove odluke je stručno usavršavanje i obučavanje članova zajedničkih tijela uspostavljenih u skladu s Odlukom o sustavu koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 72/16 i 36/18) (u daljnjem tekstu: tijela u sustavu koordinacije procesa evropskih integracija), pregovaračke strukture i svih ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija, zaposlenih i angažiranih u institucijama na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini za obavljanje poslova i radnih zadataka koji proističu iz procesa evropskih integracija, nevladinih organizacija, akademske zajednice, medija i svih ostalih koji u svojoj domeni rada sudjeluju ili imaju profesionalni interes u procesu evropskih integracija, kontinuirano unapređenje njihovih znanja i informiranosti o procesu evropskih integracija, kao i stvaranje baze stručnjaka koji mogu dati doprinos procesu evropskih integracija.

Članak 3.

(Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su u ovoj odluci, radi preglednosti, dani u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

POGLAVLJE II. - OBUKE U OBLASTI EUROPSKIH INTEGRACIJA**Članak 4.**
(Plan obuka)

- (1) Obuke u oblasti europskih integracija organiziraju se na osnovu godišnjeg Plana obuka u oblasti europskih integracija (u daljnjem tekstu: Plan obuka), koji Direkcija utvrđuje krajem tekuće godine za svaku sljedeću kalendarsku godinu.
- (2) Plan obuka utvrđuje se u skladu s prioritetima procesa europskih integracija u Bosni i Hercegovini i sadrži:
 - a) naziv tematske cjeline u oblasti europskih integracija;
 - b) sadržaj tematske cjeline;
 - c) okvirni broj obuka u okviru tematske cjeline;
 - d) opis i ciljeve obuka unutar tematske cjeline;
 - e) ishode učenja;
 - f) metode izvođenja.
- (3) Na osnovu godišnjeg Plana obuka Direkcija izrađuje kvartalni kalendar obuka u kojem su za svaku obuku navedeni naziv, sadržaj i trajanje obuke unutar tematske cjeline, ciljna grupa polaznika, vrijeme i mjesto održavanja obuke, rok za prijavu i način dostavljanja prijave, rok i način obavješćavanja o pohađanju obuke, kao i način otkazivanja sudjelovanja na obuci.
- (4) Kvartalni kalendar se objavljuje na web-stranici Direkcije najkasnije sedam dana prije početka roka za prijavu na prvu obuku u kvartalu na koji se poziv odnosi. Izuzetno, u slučaju intenzivne dinamike održavanja ili potrebe za određenom obukom, Direkcija može izraditi i objaviti kalendar na mjesečnoj ili dvomjesečnoj osnovi.
- (5) Direkcija jednom godišnje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine dostavlja izvješće o provođenju ove odluke i realizaciji obuka predviđenih godišnjim Planom obuka.
- (6) U cilju kvalitetnijeg planiranja tema i dinamike održavanja obuka, Direkcija po potrebi provodi analizu potreba za obukama u oblasti europskih integracija.

Članak 5.

(Obuke u oblasti europskih integracija)

- (1) Direkcija obuke u oblasti europskih integracija organizira u tematskim cjelinama.
- (2) Tematska cjelina iz stavka (1) ovog članka predstavlja skup povezanih tema koje se odnose na različite aspekte procesa europskih integracija.
- (3) Tematske cjeline su:
 - a) Pravo Europske unije;
 - b) Metode, načini i tehnike usklađivanja zakonodavstva;
 - c) Europska ekonomska integracija;
 - d) Strateško planiranje u kontekstu programiranja pretpriputne pomoći Europske unije;
 - e) Upravljanje projektnim ciklusom i priprema projekata za potrebe programiranja pretpriputne pomoći Europske unije;
 - f) Priprema specifičnih dokumenata za korištenje pretpriputne pomoći Europske unije;
 - g) Prevođenje i redaktura pravnih propisa u procesu europskih integracija;
 - h) Vještine izvještavanja za potrebe procesa europskih integracija;
 - i) Komuniciranje o procesu europskih integracija;

- j) Vještine komunikacije na engleskom jeziku u procesu europskih integracija;
- k) Pregovaranje u procesu pristupanja Europskoj uniji;
- l) Programi teritorijalne suradnje;
- m) Strateški i planski dokumenti u procesu pristupanja Europskoj uniji.

- (4) Predmet obuke može biti cijela tematska cjelina iz stavka (3) ovog članka ili njen sastavni dio, što se utvrđuje na osnovu prioriteta procesa europskih integracija, dinamike održavanja obuka i analize potreba za obukama u oblasti europskih integracija.
- (5) Osim obuka u okviru tematskih cjelina utvrđenih u stavku (3) ovog članka, Direkcija po potrebi može organizirati i druge obuke u oblasti europskih integracija, a u skladu s prioritetima procesa europskih integracija, što se utvrđuje u kvartalnom kalendaru obuka.
- (6) Direkcija obuke organizira samostalno ili u suradnji s drugim institucijama i organizacijama koje su iskazale potrebu za određenom obukom u oblasti europskih integracija.
- (7) Obuke Direkcije organiziraju se u tri različita modaliteta: uživo u dvorani, u formi webinaru ili u formi e-learninga.

Članak 6.

(E-learning o procesu europskih integracija)

- (1) Direkcija provodi on-line obučavanje o procesu europskih integracija putem modula e-learninga.
- (2) Registrirani korisnik modula e-learninga pristupa pomoću korisničkog imena i šifre odabranih prilikom registracije na web-stranici Direkcije.
- (3) Direkcija po potrebi predlaže izradu novih ili reviziju sadržaja postojećih modula e-learninga s ciljem usklađivanja njihovog sadržaja s aktualnostima i prioritetima u procesu europskih integracija.

POGLAVLJE III. - POLAZNICI OBUKA**Članak 7.**

(Polaznici obuka)

- (1) Obuke iz čl. 5. i 6. ove odluke mogu pohađati članovi tijela u sustavu koordinacije procesa europskih integracija, pregovaračke strukture i svih ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa europskih integracija, zaposleni i angažirani u institucijama na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini koji obavljaju poslove i radne zadatke u vezi s europskim integracijama i koordinacijom procesa pridruživanja Bosne i Hercegovine Europskoj uniji, predstavnici nevladinih organizacija, akademske zajednice, medija i svi ostali koji u svojoj domeni rada sudjeluju ili imaju profesionalni interes u procesu europskih integracija.
- (2) Obuke je moguće organizirati i za specifičnu ciljnu grupu polaznika kojima je nužno stjecanje znanja o procesu europskih integracija.
- (3) Grupa polaznika obuke, u pravilu, ima između deset i 25 polaznika. Izuzetno, ako to dopuštaju tehnički uvjeti, moguće je održati obuku za veći broj polaznika.

Članak 8.

(Kriterij za odabir polaznika)

- (1) Osnovni kriterij za odabir polaznika za pohađanje obuka jest sudjelovanje u procesu europskih integracija.
- (2) U slučaju većeg broja prijavljenih za pohađanje određene obuke prednost prilikom odabira polaznika imaju članovi tijela u sustavu koordinacije procesa europskih integracija, pregovaračke strukture i ostalih struktura uspostavljenih

za potrebe procesa europskih integracija te zaposleni i angažirani u institucijama na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini koji obavljaju poslove i radne zadatke u vezi s europskim integracijama i koordinacijom procesa pridruživanja Bosne i Hercegovine Europskoj uniji.

- (3) U slučaju većeg broja prijavljenih za pohađanje obuke odabir će se vršiti na temelju redoslijeda prijave.
- (4) Nepravodobne i nepotpune prijave Direkcija neće razmatrati prilikom odabira polaznika.
- (5) Ako prijavljeni nije odabran za pohađanje obuke iz članka 5. ove odluke u željenom terminu, može biti pozvan za pohađanje obuke u sljedećem terminu.

Članak 9.

(Obveze polaznika)

- (1) Polaznik obuke dužan je uredno prisustvovati obuci na koju se prijavio i za čije je pohađanje odabran te sudjelovati u svim aktivnostima predviđenim obukom.
- (2) Urednom prisutnošću na jednodnevnim obukama smatra se cjelodnevna prisutnost, a za one koje traju dva ili više dana urednom prisutnošću smatra se prisutnost od najmanje 2/3 vremena ukupnog trajanja obuke.
- (3) U slučaju spriječenosti da prisustvuje obuci za čije je pohađanje odabran i o tome obaviješten, polaznik je obavezan o tome obavijestiti Direkciju na način naznačen u kvartalnom kalendaru za sudjelovanje na obukama, i to najkasnije do 12 sati u radnom danu koji prethodi obuci.
- (4) U obavijesti kojom se otkazuje sudjelovanje mora biti vidljivo da je njezina kopija dostavljena neposrednom rukovoditelju koji je polazniku odobrio pohađanje obuke.

Članak 10.

(Certifikat)

- (1) Direkcija izdaje certifikat o pohađanju obuke polazniku koji je uredno prisustvovao obuci u smislu članka 9. stavka (2) ove odluke i koji je uspješno položio test znanja ako je provjera znanja predviđena obukom.
- (2) Pravo na certifikat po uspješnom okončanju testa provjere znanja nakon svakog modula ima samo korisnik e-learninga registriran u skladu s člankom 6. stavkom (2) ove odluke, a na njegov zahtjev certifikat se izdaje potpisan i ovjeren.
- (3) Direkcija vodi evidenciju polaznika koji su uspješno završili obuke i dostavlja certifikate polaznicima obuka.

POGLAVLJE IV. - PREDAVAČI NA OBUKAMA U OBLASTI EUROPSKIH INTEGRACIJA

Članak 11.

(Predavači na obukama)

- (1) Obuke u oblasti europskih integracija izvode predavači na obukama u oblasti europskih integracija (u daljnjem tekstu: predavači na obukama) koje certificira Direkcija.
- (2) Predavači na obukama certificiraju se za tematske cjeline iz članka 5. stavka (3) ove odluke, na temelju javnog poziva.
- (3) Predavač na obuci je fizička osoba koja je stručnjak za tematsku cjelinu europskih integracija, a koja zadovoljava kriterije postavljene u članku 12. ove odluke.
- (4) Izuzetno, u slučaju potrebe organiziranja ad hoc obuke za specifičnu temu za koju Direkcija nema certificirane predavače, Direkcija za izvođenje konkretne obuke može angažirati eksperta koji nije certificirani predavač, u skladu s njegovim stručnim znanjem i iskustvom.
- (5) Direkcija, po potrebi, na svojoj web-stranici objavljuje javni poziv za prijavu predavača na obukama.

- (6) Prije objavljivanja javnog poziva Direkcija utvrđuje najveći broj predavača potreban za svaku tematsku cjelinu, među ostalim, na osnovu prioriteta procesa europskih integracija i dinamike održavanja obuka.

Članak 12.

(Kriteriji za certificiranje predavača)

- (1) Prijava predavača u svrhu certificiranja ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
 - a) radno iskustvo na poslovima u tematskoj cjelini europskih integracija - **najviše pet bodova**;
 - b) simulacija obuke za tematsku cjelinu pred Povjerenstvom, uključujući i dostavljanje koncepta prezentacije i materijala za distribuciju polaznicima, vježbi i testa provjere znanja ako je predviđen obukom - **najviše četiri boda**;
 - c) predavačko iskustvo u pripremi i realizaciji obuke u tematskoj cjelini europskih integracija koja je predmet obuke - **najviše tri boda**;
 - d) završena obuka predavača u tematskoj cjelini europskih integracija - **najviše dva boda**;
 - e) završen poslijediplomski studij u tematskoj cjelini europskih integracija - **najviše jedan bod**.
- (2) Prije objavljivanja svakog javnog poziva za prijavu predavača na obukama u svrhu certificiranja Direkcija donosi posebnu odluku kojom se kriteriji iz stavka (1) ovog članka razrađuju za svaku tematsku cjelinu posebno te se utvrđuju potkriteriji za ocjenjivanje prijave predavača, maksimalno potreban broj predavača za svaku tematsku cjelinu, kao i dokumentacija i način kojim se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta.
- (3) Sadržaj odluke iz stavka (2) ovog članka sastavni je dio javnog poziva za prijavu predavača na obukama.
- (4) Direktor Direkcije za svaki javni poziv imenuje Povjerenstvo za certificiranje predavača na obukama, koje ima najmanje pet članova, a koje na osnovu utvrđenih kriterija i potkriterija boduje i ocjenjuje prijave te sačinjava prijedlog liste certificiranih predavača na obukama u oblasti europskih integracija.
- (5) Predavači na obukama certificiraju se posebnom odlukom koju donosi direktor Direkcije na prijedlog povjerenstva iz stavka (4) ovog članka.
- (6) Rad Povjerenstva za certificiranje predavača na obukama i način odlučivanja reguliraju se poslovníkom Povjerenstva.
- (7) Na simulaciju obuke pred Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare minimalno pet bodova na osnovu kriterija iz toč. a), c), d) i e) stavka (1) ovog članka.
- (8) Kandidat za predavača na obukama koji ostvari najmanje devet bodova po osnovu postavljenih kriterija i potkriterija certificira se odlukom i upisuje u bazu certificiranih predavača za određenu tematsku cjelinu u oblasti europskih integracija u Direkciji te se po potrebi poziva za izvođenje obuke.
- (9) Ako je broj predavača koji su ostvarili najmanje devet bodova veći od broja predavača koji je odlukom iz stavka (2) ovog članka utvrđen kao najveći potreban, prednost prilikom certificiranja imat će oni koji ostvare veći broj bodova po osnovu kriterija utvrđenog u stavku (1) točki b) ovog članka.
- (10) Lista certificiranih predavača za tematske cjeline u oblasti europskih integracija objavljuje se na web-stranici Direkcije.

Članak 13.

(Odabir predavača na obukama)

- (1) Prilikom izbora predavača za konkretnu obuku iz baze certificiranih predavača u obzir se uzimaju: rezultati monitoringa obuke koji provodi Direkcija, rezultati evaluacije ranije održanih istih obuka koju daju polaznici obuke, kao i učestalost angažmana predavača za određenu obuku, kako bi se ostvarila što bolja kvaliteta obuke i osigurala veća raznolikost predavača.
- (2) Kao kriterij za pozivanje na prvi angažman uzima se broj bodova ostvaren prilikom ocjenjivanja prijave predavača za konkretnu tematsku cjelinu.
- (3) Prilikom izbora predavača za konkretnu obuku u obzir se mogu uzeti i specifična ekspertiza certificiranih predavača, mjesto održavanja obuke te drugi relevantni kriteriji koji doprinose kvaliteti i učinkovitosti organizacije i provođenja obuke.
- (4) Predavač može ostvariti maksimalno dva predavačka angažmana mjesečno. Izuzetno, jedan predavač može ostvariti i više predavačkih angažmana u jednom mjesecu ako nije moguće organizirati obuku zbog neprihvatanja angažmana ostalih predavača za konkretnu obuku ili spriječenosti predavača u smislu članka 15. stavka (6) ove odluke.
- (5) Jedan predavački angažman podrazumijeva samostalno izvođenje obuke u trajanju od jednog dana, odnosno maksimalno osam akademskih sati.
- (6) Za obuke za koje se angažiraju supredavači, jedan predavački angažman podrazumijeva zajedničko izvođenje cjelokupne obuke. Direkcija zadržava pravo da odredi za koju je obuku potrebno angažirati supredavače.
- (7) Redoslijed ponude angažmana utvrđuje se primjenom kriterija propisanih u st. (1), (3) i (4) ovog članka, na dan slanja ponude predavaču.

Članak 14.

(Naknade za predavače na obukama)

- (1) Obuku izvodi predavač samostalno ili kao supredavač.
- (2) Predavač koji obuku izvodi samostalno ima pravo na naknadu u netoiznosu od 80,00 KM po održanom akademskom satu.
- (3) Predavač koji obuku izvodi kao supredavač ima pravo na naknadu u netoiznosu od 60,00 KM po održanom akademskom satu.
- (4) Predavač na obuci iz stavka (1) ovog članka s Direkcijom zaključuje ugovor o djelu na osnovu kojeg mu se, nakon izvedene obuke, isplaćuje utvrđena naknada.
- (5) Eksperti iz članka 11. stavka (4) ove odluke koji nisu certificirani predavači Direkcije ostvaruju pravo na naknadu za predavački angažman, u skladu s ovom odlukom.
- (6) Državni službenik zaposlen u Direkciji koji je certificirani predavač Direkcije ima pravo na novčanu naknadu za održano predavanje, u skladu s ovom odlukom, na osnovu rješenja koje donosi direktor Direkcije.

Članak 15.

(Prava i obveze predavača na obukama)

- (1) Nakon zaprimanja ponude angažmana za održavanje obuke predavač je obavezan odmah, a najkasnije u roku navedenom u ponudi angažmana, dostaviti odgovor Direkciji o prihvatanju angažmana.
- (2) Predavač je obavezan samostalno pripremiti završni program obuke, prezentaciju, vježbe i ostali potrebni

materijal za obuku i osigurati da oni zadovoljavaju zahtjeve u pogledu sadržaja, opisa i cilja, trajanja obuke izraženog brojem akademskih sati, ishoda učenja i metoda izvođenja, navedenih u Planu obuka i kvartalnom kalendaru.

- (3) Završni program obuke, prezentaciju, vježbe i ostale potrebne materijale za obuku iz stavka (2) ovog članka predavač je obavezan dostaviti Direkciji najkasnije pet radnih dana prije početka obuke za jednodnevne obuke, odnosno prije početka prvog dana obuke za višednevne obuke u svrhu konačnog odobrenja od Direkcije.
- (4) Nakon konačnog odobrenja iz stavka (3) ovog članka predavač je obavezan polaznicima obuke osigurati vježbe i ostale materijale potrebne za obuku.
- (5) U slučaju objektivne i opravdane spriječenosti da održi obuku (slučaj više sile ili neki drugi opravdani razlog) predavač je obavezan odmah po nastanku okolnosti o tome obavijestiti Direkciju.
- (6) Predavač koji će biti spriječen izvoditi obuke u razdoblju dužem od šest mjeseci dužan je pravodobno o tome obavijestiti Direkciju, uključujući razloge i trajanje odsutnosti.
- (7) Razlozi za spriječenost izvođenja obuka iz stavka (6) ovog članka mogu biti: rad u inozemstvu, odlazak u misije ili diplomatsko-konzularna predstavništva, čuvanje trudnoće, porodična odsutnost, dugotrajna bolest ili oporavak nakon bolesti.
- (8) Odsutnost iz stavka (6) ovog članka može trajati najduže tri godine u kontinuitetu, nakon čega predavač gubi status certificiranog predavača Direkcije.
- (9) Predavač je obavezan prisustvovati obukama u organizaciji Direkcije namijenjenim predavačima na obukama u oblasti europskih integracija.
- (10) Direkcija nakon svakog predavanja obavještava predavača o rezultatima evaluacije obuke koju su dali polaznici, kao i o rezultatima monitoringa obuke koji je provela Direkcija.

Članak 16.

(Prestanak statusa predavača)

- (1) Status predavača na obukama može prestati na jedan od sljedećih načina:
 - a) na osobni zahtjev;
 - b) ako predavač tri puta zaredom Direkciji ne odgovori na ponudu u roku navedenom u ponudi angažmana ili odbije angažman za obuke unutar jedne tematske cjeline, izuzev u situaciji predviđenoj u članku 15. stavku (6) ove odluke;
 - c) ako ne ispunjava obveze utvrđene u članku 15. ove odluke;
 - d) ako prosjek ocjena monitoringa i evaluacije tri puta zaredom bude niži od 70 % maksimalno mogućeg zbroja bodova monitoringa i evaluacije za obuke unutar iste tematske cjeline;
 - e) ako je predavač spriječen izvoditi obuke duže od tri godine u kontinuitetu.
- (2) Direktor Direkcije donosi odluku o prestanku statusa predavača za konkretnu tematsku cjelinu u okviru koje se obuka održava te se on briše iz baze certificiranih predavača Direkcije za tematsku cjelinu za koju je izgubio status predavača.

POGLAVLJE V. - OSIGURANJE KVALITETE OBUKA**Чланак 17.**

(Osiguranje kvalitete obuka u oblasti europskih integracija)

- (1) Direkcija kontinuirano nadzire kvalitetu obuka u oblasti europskih integracija koje organizira kako bi osigurala da njihov sadržaj i izvođenje omogućavaju stjecanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova i radnih zadataka koji proističu iz procesa europskih integracija.
- (2) Osiguranje kvalitete obuka osigurava se redovitim monitoringom obuka koje provodi Direkcija, evaluacijom koju daju polaznici obuka kao i organiziranjem i održavanjem obuka iz oblasti europskih integracija namijenjenih certificiranim predavačima na obukama.

Чланак 18.

(Monitoring obuka u oblasti europskih integracija)

Direkcija kontinuirano provodi monitoring obuka u oblasti europskih integracija koje organizira tako što ocjenjuje pripremu, sadržaj i izvođenje svake obuke, interakciju predavača s njenim polaznicima, pravodobnost prihvatanja angažmana predavača pozvanog da održi obuku kao i poštivanje rokova za dostavljanje finalnog programa obuke i prezentacije, kao i potrebnih materijala polaznicima obuke.

Чланак 19.

(Evaluacija obuke koju daju polaznici)

- (1) Cilj evaluacije održane obuke jest da se utvrdi u kojoj su mjeri polaznici obuke zadovoljni organizacijom obuke i predavačem.
- (2) Svaki polaznik obuke po njenom završetku popunjava evaluacijski obrazac.

POGLAVLJE VI. - ZAVRŠNI DIO**Чланак 20.**

(Prijelazne odredbe)

- (1) Predavači prethodno certificirani za obuke u skladu s odredbama Odluke o obukama u oblasti europskih integracija ("Službeni glasnik BiH", br. 50/18 i 16/20) zadržavaju status certificiranog predavača Direkcije za odgovarajuću tematsku cjelinu istovjetnog naziva iz članka 5. stavka (3) toč. a) do l) ove odluke.
- (2) Prethodno certificiranim predavačima iz stavka (1) ovog članka, kojima prosjek ocjena monitoringa i evaluacije tri puta zaredom bude niži od 70% maksimalno mogućeg zbroja bodova monitoringa i evaluacije za obuke unutar iste tematske cjeline, stupanjem na snagu ove odluke prestaje predavački status u Direkciji, za odgovarajuću tematsku cjelinu istovjetnog naziva iz članka 5. stavka (3) toč. a) do l) ove odluke.

Чланак 21.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o obukama u oblasti europskih integracija ("Službeni glasnik BiH", br. 50/18 i 16/20).

Чланак 22.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 152/25

15. listopada 2025. godine

Sarajevo

Predsjedateljica

Vijeća ministara BiH

Borjana Krišto, v. r.

Potpis predsjedateljice odnosi se na Odluku o obukama u oblasti europskih integracija.

831

Na osnovu člana 11. st. (1) i (4) Zakona o nezavisnim i nadzornim tijelima policijske strukture Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 36/08) i člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Savjet ministara Bosne i Hercegovine na 92. sjednici, održanoj 4.11.2025. godine, donio je

ОДЛУКУ**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ПОЛИЦИЈСКИХ
СЛУЖБЕНИКА****Члан 1.**

У Одлуци о именовању чланова Одбора за жалбе полицијских службеника ("Službeni glasnik BiH", br. 1/22 i 20/25), у члану 2. тачка 5. мијења се и гласи:

"5. Ален Мујкановић, дипломирани криминалист, чин самостални инспектор, командир Јединице за осигурање VIP делегација у Дирекцији за координацију полицијских тијела БиХ, члан Одбора за жалбе полицијских службеника именује се на мандат до 16.12.2025. године."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Službenom glasniku BiH".

СМ број 155/25

4. новембра 2025. године

Сарајево

Председавајућа

Савјета министара БиХ

Борјана Кришто, с. р.

Na osnovu člana 11. st. (1) i (4) Zakona o nezavisnim i nadzornim tijelima policijske strukture Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 36/08) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 92. sjednici, održanoj 4.11.2025. godine, donijelo je

ОДЛУКУ**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА****Члан 1.**

У Одлуци о именовању чланова Одбора за жалбе полицијских службеника ("Službeni glasnik BiH", br. 1/22 i 20/25), у члану 2. тачка 5. мијења се и гласи:

"5. Ален Мујкановић, дипломирани криминалист, чин самостални инспектор, командир Јединице за осигурање VIP делегација у Дирекцији за координацију полицијских тијела БиХ, члан Одбора за жалбе полицијских службеника именује се на мандат до 16.12.2025. године."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Službenom glasniku BiH".

VM broj 155/25

4. новембра 2025. године

Сарајево

Председавајућа

Вјећа министара БиХ

Borjana Krišto, s. r.

Na temelju članka 11. st. (1) i (4) Zakona o nezavisnim i nadzornim tijelima policijske strukture Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 36/08) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08),

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 92. sjednici, održanoj 4.11.2025. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA ŽALBE POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Odbora za žalbe policijskih službenika ("Službeni glasnik BiH", br. 1/22 i 20/25), u članku 2. točka 5. mijenja se i glasi:

"5. Alen Mujkanović, diplomirani kriminalist, čin samostalni inspektor, zapovjednik Postrojbe za osiguranje VIP izaslanstava u Direkciji za koordinaciju policijskih tijela BiH, član Odbora za žalbe policijskih službenika imenuje se na mandat do 16.12.2025. godine."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 155/25
4. studenoga 2025. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, v. r.

832

На основу члана 17. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 и 38/22), члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08) и члана 18. ст. (8), (9) и (10) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину ("Службени гласник БиХ", број 70/25), на приједлог Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 94. сједници одржаној 26.11.2025. године, донио је

ОДЛУКУ

O ODOBRAVAЊU SREDSTAVA TEKUЋE REZERVE ZA ISPLATU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOЋI ZAPOSLENIM U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком одобравају се средства текуће резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину и уређује исплата једнократне новчане помоћи запосленим у институцијама Босне и Херцеговине - накнада с циљем заштите материјалног положаја запослених у институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 2.

(Висина и право на једнократну новчану помоћ)

- (1) Запосленим у институцијама Босне и Херцеговине утврђује се право на једнократну новчану помоћ у висини од по 1.000,00 КМ у нето износу.
- (2) Члановима Предсједништва Босне и Херцеговине, посланицима и делегатима у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, предсједавајућем Савјета министара Босне и Херцеговине, министрима и замјеницима министара у Савјету министара Босне и Херцеговине, као и лицима која у тренутку ступања на снагу Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и

Херцеговине за 2025. годину немају статус запослених лица у институцијама Босне и Херцеговине не припада право на једнократну новчану помоћ из става (1) овог члана.

- (3) Под институцијом Босне и Херцеговине у смислу одредби става (1) овог члана подразумјева се институција Босне и Херцеговине која се финансира из буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине сходно Закону о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину.

Члан 3.

(Исплата једнократне новчане помоћи)

- (1) Исплату једнократне новчане помоћи из члана 2. става (1) ове одлуке извршиће Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у сарадњи са институцијама Босне и Херцеговине.
- (2) Обрачун пореза и доприноса на износ исплаћене накнаде из члана 2. става (1) ове одлуке се врши примјеном прописа који регулише наведену област према мјесту пребивалишта запосленог.

Члан 4.

(Средства за исплату једнократне новчане помоћи)

- (1) Средства за исплату једнократне новчане помоћи из члана 2. става (1) ове одлуке ће се обезбједити из текуће резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2025. годину, са позиције Резервисања 9999-2 - Текућа резерва, у укупном износу до 36.500.000,00 КМ.
- (2) Средства из става (1) овог члана ће се евидентирати на економској категорији 611229 - Једнократна новчану помоћ запосленим у институцијама БиХ.

Члан 5.

(Институције одговорне за провођење одлуке)

За реализацију ове одлуке задужују се институције Босне и Херцеговине на које се ова одлука односи и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 6.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 162/25

26. новембра 2025. године
Сарајево

Предсједавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.

Na osnovu člana 17. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22), člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i člana 18. st. (8), (9) i (10) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 70/25), na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 94. sjednici održanoj 26.11.2025. godine, donijelo je

ODLUKU**O ODOBRAVANJU SREDSTAVA TEKUĆE REZERVE
ZA ISPLATU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI
ZAPOSLENIM U INSTITUCIJAMA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom odobravaju se sredstva tekuće rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu i uređuje isplata jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine - naknada u cilju zaštite materijalnog položaja zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 2.

(Visina i pravo na jednokratnu novčanu pomoć)

- (1) Zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine utvrđuje se pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od po 1.000,00 KM u neto iznosu.
- (2) Članovima Predsjedništva Bosne i Hercegovine, poslanicima i delegatima u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, predsjedavajućem Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, ministrima i zamjenicima ministara u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, kao i licima koja u trenutku stupanja na snagu Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu nemaju status zaposlenih lica u institucijama Bosne i Hercegovine ne pripada pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava (1) ovog člana.
- (3) Pod institucijom Bosne i Hercegovine u smislu odredbi stava (1) ovog člana podrazumjeva se institucija Bosne i Hercegovine koja se finansira iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine shodno Zakonu o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu.

Član 3.

(Isplata jednokratne novčane pomoći)

- (1) Isplatu jednokratne novčane pomoći iz člana 2. stav (1) ove odluke izvršit će Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine u saradnji sa institucijama Bosne i Hercegovine.
- (2) Obračun poreza i doprinosa na iznos isplaćene naknade iz člana 2. stav (1) ove odluke se vrši primjenom propisa koji reguliše navedenu oblast prema mjestu prebivališta zaposlenog.

Član 4.

(Sredstva za isplatu jednokratne novčane pomoći)

- (1) Sredstva za isplatu jednokratne novčane pomoći iz člana 2. stav (1) ove odluke će se osigurati iz tekuće rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, sa pozicije Rezervisanja 9999-2 - Tekuća rezerva, u ukupnom iznosu do 36.500.000,00 KM.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana će se evidentirati na ekonomskoj kategoriji 611229 - Jednokratna novčana pomoć zaposlenim u institucijama BiH.

Član 5.

(Institucije odgovorne za provođenje odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine na koje se ova odluka odnosi i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 162/25
26. novembra 2025. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, s. r.

Na temelju članka 17. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22), članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i članka 18. st. (8), (9) i (10) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 70/25), na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 94. sjednici održanoj 26.11.2025. godine, donijelo je

ODLUKU**O ODOBRAVANJU SREDSTAVA TEKUĆE PRIČUVE
ZA ISPLATU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI
ZAPOSLENIM U INSTITUCIJAMA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom odobravaju se sredstva tekuće pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu i uređuje isplata jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine-naknada u cilju zaštite materijalnog položaja zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

(Visina i pravo na jednokratnu novčanu pomoć)

- (1) Zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine utvrđuje se pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od po 1.000,00 KM u neto iznosu.
- (2) Članovima Predsjedništva Bosne i Hercegovine, zastupnicima i izaslanicima u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, predsjedatelju Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, ministrima i zamjenicima ministara u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, kao i osobama koja u trenutku stupanja na snagu Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu nemaju status zaposlenih osoba u institucijama Bosne i Hercegovine ne pripada pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Pod institucijom Bosne i Hercegovine u smislu odredbi stavka (1) ovog članka podrazumjeva se institucija Bosne i Hercegovine koja se financira iz proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine shodno Zakonu o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu.

Članak 3.

(Isplata jednokratne novčane pomoći)

- (1) Isplatu jednokratne novčane pomoći iz članka 2. stavka (1) ove odluke izvršit će Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine u suradnji s institucijama Bosne i Hercegovine.

- (2) Обрачун poreza i doprinosa na iznos isplaćene naknade iz članka 2. stavka (1) ove odluke se vrši primjenom propisa koji regulira navedenu oblast prema mjestu prebivališta zaposlenog.

Članak 4.

(Sredstva za isplatu jednokratne novčane pomoći)

- (1) Sredstva za isplatu jednokratne novčane pomoći iz članka 2. stavku (1) ove odluke će se osigurati iz tekuće pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, s pozicije Rezerviranja 9999-2 - Tekuća pričuva, u ukupnom iznosu do 36.500.000,00 KM.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka će se evidentirati na ekonomskoj kategoriji 611229 - Jednokratna novčana pomoć zaposlenim u institucijama BiH.

Članak 5.

(Institucije odgovorne za provedbu odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine na koje se ova odluka odnosi i Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Članak 6.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 162/25
26. studenoga 2025. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, v. r.

САДРЖАЈ

**ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ
ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

826	Одлука о додјели средстава интервентне текуће резерве (српски језик)	1
	Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve (bosanski jezik)	1
	Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve (hrvatski jezik)	2
827	Одлука о додјели средстава интервентне текуће резерве (српски језик)	2
	Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve (bosanski jezik)	2
	Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve (hrvatski jezik)	3
828	Одлука о додјели средстава интервентне текуће резерве (српски језик)	3
	Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve (bosanski jezik)	3
	Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve (hrvatski jezik)	4
829	Одлука о додјели средстава интервентне текуће резерве (српски језик)	4
	Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve (bosanski jezik)	4
	Odluka o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve (hrvatski jezik)	5

**САВЈЕТ МИНИСТАРА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

830	Одлука о обукама у области европских интеграција (српски језик)	5
	Odluka o obukama u oblasti evropskih integracija (bosanski jezik)	9
	Odluka o obukama u oblasti evropskih integracija (hrvatski jezik)	13
831	Одлука о измјени Одлуке о именовању чланова Одбора за жалбе полицијских службеника (српски језик)	17
	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Odbora za žalbe policijskih službenika (bosanski jezik)	17
	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Odbora za žalbe policijskih službenika (hrvatski jezik)	17
832	Одлука о одобравању средстава текуће резерве за исплату једнокатне новчане помоћи запосленим у институцијама Босне и Херцеговине (српски језик)	18
	Odluka o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)	18
	Odluka o odobravanju sredstava tekuće pričuve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)	19



Screenshot of the official website of the JP NIO Službeni list Bosne i Hercegovine.

The browser address bar shows: <http://www.sluzbenilist.ba/home/index>

The website header includes the logo of JP NIO and the text "SLUŽBENI LIST BIH". Navigation links include: Jezik, Službena glasila, Oglašavanje, Pretraga, Vijesti, Web shop, Info, and Javne nabave.

The main content area is titled "Naslovna stranica". It features a sidebar with links: Pretplata, Cjenovnik, Izdavaštvo, Info - historijat, Kontakt, Međun. saradnja, Korisni linkovi, and Oglasni dio.

The main content area displays several news items:

- IZMJENE PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2022. GODINU**
- Službeni glasnik BiH broj 1/23**
VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA BOSNE I HERCEGOVINE U ZAJEDNIČKI ODBOR ZA OBRAZOVNU I ZNANSTVENU SURADNJU IZMEĐU VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE I VLADE REPUBLIKE SJEVERNE MAKEDONIJE
VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O ODOBRAVANJU SREDSTAVA TEKUĆE PRIČUVE
- Službene novine Federacije BiH broj 104/22**
VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
UREDBU O PRESTANKU VAŽENJA UREDBE O UTVRĐIVANJU VLASTITIH PRIHODA, NAČINA I ROKOVA RASPODJELE
VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
UREDBU O KRITERIJIMA ZA OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA NAKNADA ZA PROIZVODE KOJI NAKON UPOTREBE POSTAJU AMBALAŽNI OTPAD I ELEKTRIČNI I ELEKTRONSKI OTPAD
- Službene novine Kantona Sarajevo broj 1/23**
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO
ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O PRIVREMENOM FINANSIRANJU ZAVODA ZDRAVSTVENOG
- Međunarodni ugovori broj 8/22**
PREDSEDNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O PRIHVATANJU ODRICANJA I IZMJENA I DOPUNA U SVEZI SPORAZUMA O INVESTICIJSKOM

The sidebar also includes contact information for JP NIO, social media links (Facebook, Twitter, Google+), and a certification logo (ISO 9001 INTERCERT).

SLUŽBENI GLASNIK
 BOSNE I HERCEGOVINE
Izdanje na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
 БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Издање на босанском, хрватском и српском језику

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
 БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Издавач: ЈП НИО Службени лист БиХ
 Ц. Биједића 39/III, 71000 Сарајево, Босна и Херцеговина
Директор и одговорни уредник: Драган Прусина
Техничка припрема:
 Уредништво ЈП НИО Службени лист БиХ
Штампа: УНИОНИНВЕСТПЛАСТИКА д. д. Сарајево
За штампарију: Мухамед Мирвић
Телефони:
 Централа: 033 72 20 30
 Директор: 033 72 20 61
 Уредништво: 033 72 20 38
 Рачуноводство: 033 72 20 48
 Служба за правне и опште послове: 033 72 20 51
 Претплата: 033 72 20 54
 Огласни одјел: 033 72 20 49 и 72 20 50
 Комерцијала са
 пословницом и продајом: 033 72 20 43
 Претплата се утврђује полугодишње, а уплата се врши
 УНАПРИЈЕД у корист рачуна:

UNICREDIT BANK ДД 338-320-22000052-11
 ASA BANKA ДД Сарајево 134-470-10067655-09
 ADDIKO BANK АД
 Бања Лука, филијала Брчко 552-000-00000017-12
 RAIFFEISEN BANK DD BiH Сарајево 161-000-00071700-57
 Рекламације за непримљене бројеве примају се 20 дана од
 изласка листа.
 Идентификацијски број 4200226120002
 Порески број 01071019
 ПДВ број 200226120002
 Претплата за II полугодиште 2025. године на
 "Службени гласник Босне и Херцеговине", 120,00 КМ.
Web издање: <http://www.sluzbenilist.ba>
 Годишња претплата 240,00 КМ по кориснику
e-mail: redakcija@sllist.ba - oglasia@sllist.ba - pretplata@sllist.ba -
racunovodstvo@sllist.ba - jnb.komercijala@sllist.ba