



СЛУЖБЕНЕ ОБЈАВЕ

**KONKURSI
NATJEČAJI
OGLASI**

**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Na temelju članka 8. stavka (1) Pravila licitacije za prodaju vozila u vlasništvu Generalnog tajništva i Ureda predsjedatelja Vijeća ministara BiH, broj 06-16-3-1174/13 od 16. 4. 2013. godine, članka 1. Odluke o provođenju licitacije za prodaju vozila u vlasništvu Vijeća ministara BiH, broj 06-16-3-1389/15, generalni tajnik Vijeća ministara Bosne i Hercegovine objavljuje

JAVNI POZIV

**ZA SUDJELOVANJE NA LICITACIJI ZA PRODAJU
VOZILA U VLASNIŠTVU VIJEĆA MINISTARA BiH
PUTEM PRIKUPLJANJA PISANIH PONUDA**

I. Podaci o vozilima:

Vrsta vozila:	Putničko
Marka vozila:	PROTON
Model/tip:	415
Komercijalni opis	GLSI/4
Zapremina motora:	1468 cm ³
Broj motora:	EC0710
Broj šasijske:	PL1C97SNLVB058894
Snaga motora u kW:	64
Godina proizvodnje:	1998.
Boja:	Bijela
Početna cijena u KM:	520,00 KM

II. Pravo sudjelovanja

- Pravo sudjelovanja na licitaciji imaju domaće i strane fizičke i pravne osobe koje na blagajni Generalnog tajništva Vijeća ministara uplate depozit u iznosu od 10 posto početne cijene vozila.
- Zaposleni u Generalnom tajništvu i Uredu predsjedatelja Vijeća ministara BiH, kao i članovi njihove uže obitelji, nemaju pravo sudjelovanja u postupku licitacije.

III. Pregled vozila i rok za prijavu sudjelovanja u licitaciji

- Prodaja se vrši po načelu "videno-kupljeno", bez naknadnih prigovora i žalbi koje se odnose na predmet prodaje.
- Vozila se mogu pogledati u garaži trgovačkog centra Sarajevo City Centar, na razini - 4, (preko puta zgrade Parlamentarne skupštine BiH), u **četvrtak, 18. 6. 2015.** godine u razdoblju od

11:00 do 12:00 sati, uz prethodnu najavu kontakt-osobi za pokazivanje vozila: Vanja Nedeljković, broj telefona 063 999 059.

IV. Dostavljanje ponuda

- Ponude u zatvorenoj kovrti s naznakom "NE OTVARAJ - Ponuda za prodaju vozila putem licitacije, s dokazom o izvršenoj uplati depozita, dostavljaju se na adresu: Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine Trg BiH br. 1 71 000 Sarajevo Bosna i Hercegovina (Pisarnica Generalnog tajništva, 4. kat, ured br. 444) do **25. 6. 2015. godine (četvrtak) do 11:00 sati**.
- Sve ponude koje pristignu nakon roka naznačenog u pozivu za sudjelovanje na licitaciji neće se uzeti u razmatranje.
- Javno otvaranje ponuda u prisutnosti zainteresiranih ponuđača održat će se u zgradi Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg Bosne i Hercegovine br. 1, 71000 Sarajevo, sala br. 420 na 4. katu, 29. 6. 2015. godine s početkom u 11:30 sati.
- Javnim otvaranju ponuda i javnom nadmetanju mogu prisustvovati ponuđači osobno ili putem ovlaštenih opunomoćenika, ukoliko se radi o fizičkoj osobi, odnosno, ovlaštena osoba ili njezin opunomoćenik, ukoliko je ponuđač pravna osoba.

V. Sadržaj ponude

- Ponuda sadrži sljedeće elemente:
 - ime i prezime, ime jednog roditelja, adresa i broj telefona (ukoliko se radi o fizičkoj osobi);
 - ovjerena fotokopija rješenja o upisu u sudski registar, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje u postupku licitacije, adresa (ukoliko se radi o pravnoj osobi);
 - iznos ponude izražen u KM;
 - dokaz o uplati depozita.
- Ponuda mora biti potpisana od strane podnositelja, a ako je podnositelj ponude pravna osoba, ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena pečatom pravne osobe.

VI. Tijek licitacije

- Licitacija se provodi kroz sljedeće korake:
 - registracija ponuđača, što podrazumijeva provjeru identiteta podnositelja ponude, odnosno njegove ovlaštene osobe ili opunomoćenika;
 - prezentiranje sadržaja javnog poziva za sudjelovanje na licitaciji od strane predsjednika komisije, te pozivanje sudionika da pristupe otvaranju ponuda;
 - postavljanje pitanja od strane ponuđača u vezi s postupkom licitacije, ako ih ima;
 - otvaranje ponuda.
- Pobjednikom licitacije se proglašava ponuđač koji dostavi najveću cijenu ponude.
- Ukoliko se javnom pozivu odazvao samo jedan ponuđač za vozilo koje je predmet prodaje, i ako je ponudio cijenu koja je ista ili viša od početne cijene utvrđene u javnom pozivu, predsjednik komisije ga proglašava pobjednikom licitacije za to vozilo.
- Ako su za isto vozilo dva ili više ponuđača dostavila istu cijenu, koja je ujedno i najveća cijena ponude, i ako nijedan od njih ne želi usmenim nadmetanjem povećati ponudenu cijenu, pobjednikom licitacije za predmetno vozilo proglašava se onaj

ponudač koji je najranije dostavio svoju ponudu, a prema prijemnom štambilju otišnutom na ponudi.

5. Nakon zaključenja licitacije utvrđuje se lista ponuđača koji su ponudili cijenu iznad minimuma, te se konstatira da je vozilo koje je predmet prodaje prodano uspješnom ponuđaču (u daljnjem tekstu: pobjednik licitacije).
6. Po proglašenju pobjednika licitacije, članovi komisije i ponuđači, odnosno njihovi opunomoćnici, potpisuju zapisnik o licitaciji.

VII. Obveze kupca

1. Pobjednik licitacije dužan je zaključiti ugovor s prodavačem najkasnije u roku od deset dana od trenutka proglašenja.
2. Pobjednik licitacije dužan je uplatiti ugovorni iznos najkasnije u roku od deset dana od dana zaključenja ugovora.
3. Sve porezne obveze i troškove prijenosa vlasništva nad vozilom snosi pobjednik licitacije.
4. Prodaja se vrši po principu "viđeno-kupljeno", bez naknadnih prigovora i žalbi na vozilo predmet prodaje, a primopredaja vozila se vrši odmah po predočenju dokaza o izvršenoj uplati ugovorenog iznosa.
5. Ako pobjednik licitacije odustane od kupovine i zaključenja ugovora, gubi pravo na povrat uplaćenog depozita, a Generalno tajništvo Vijeća ministara će zaključiti ugovor sa sljedećim ponuđačem po rangi uspješnosti.

VIII. Dodatne informacije

1. Svim sudionicima licitacije čije ponude nisu prihvaćene vraća se uplaćeni depozit, a isti se isplaćuje na blagajni Generalnog tajništva Vijeća ministara.
2. Pobjedniku licitacije vraća se uplaćeni depozit po izvršenom plaćanju ugovorenog iznosa za prodaju vozila, a isti se isplaćuje na blagajni Generalnog tajništva Vijeća ministara.
3. Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon 033 282-653 ili putem maila: Ivica.Peric@vijeceministara.gov.ba.

(Sl-474/15-G)

USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE

Na osnovu Odluke o popunjavanju radnog mjesta generalnog sekretara Ustavnog suda Bosne i Hercegovine javnim konkursom, raspisivanjem Javnog oglasa broj P-258/15, donesene 27. maja 2015. godine, Ustavni sud Bosne i Hercegovine raspisuje

JAVNI OGLAS

ZA POPUNJAVANJE RADNOG MJESTA GENERALNOG SEKRETARA USTAVNOG SUDA BOSNE I HERCEGOVINE

1. Generalni sekretar Ustavnog suda Bosne i Hercegovine

- 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova

Generalni sekretar je odgovoran za funkcioniranje Sekretarijata u skladu s potrebama Ustavnog suda. Brine se o tome da poslovi Sekretarijata budu obavljani uredno i na vrijeme; koordinira radom ureda i odgovoran je za obavljanje poslova; rješava "SU" pismena; prema ovlaštenju predsjednika Ustavnog suda, naredbodavac je za korištenje sredstava Ustavnog suda; odgovoran je za zakonito trošenje sredstava Ustavnog suda; utvrđuje prijedlog plana rada i prati njegovo izvršavanje; odgovoran je za izvršenje odluka i zaključaka Ustavnog suda iz svog djelokruga rada; komunicira s javnošću u okviru svojih ovlaštenja; u skladu s Pravilima prisustvuje raspravama i sjednicama Ustavnog suda; najmanje jednom sedmično održava radne sastanke s registrarom, pomoćnikom generalnog sekretara i šefom Kabineta predsjednika radi organiziranja rada Sekretarijata; prema potrebi saziva Stručni kolegij i radne sastanke zaposlenih u Sekretarijatu; učestvuje u pripremi općih i drugih akata i materijala za Ustavni sud i radne organe Ustavnog suda; vrši signiranje pošte i njezin raspored po organizacionim jedinicama; donosi pojedinačne akte iz radnog odnosa prema ovlaštenjima predsjednika Ustavnog suda; odgovoran je za obavljanje i drugih poslova određenih aktima Ustavnog suda i nalogima predsjednika Ustavnog suda i Ustavnog suda i direktno im je odgovoran.

Generalni sekretar je zadužen za pravnu saradnju s Evropskom komisijom za demokratiju putem prava i s drugim radnim organima Vijeća Evrope.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, diplomirani pravnik, najmanje pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen pravosudni ispit, iskustvo u organiziranju i rukovođenju, obučenost za rad na računaru i aktivno znanje engleskog jezika. Prednost ima kandidat s poznavanjem francuskog jezika.

Pri izboru kandidata uzimat će se u obzir osposobljenost za samostalni studijski i stručno-analički rad na poslovima iz oblasti ustavnopravnog sistema i zaštite ljudskih prava.

Potrebni dokumenti

Kandidati koji se žele prijaviti na Javni oglas dužni su dostaviti **popunjen obrazac za prijavu** na oglas koji se može dobiti u Pisarnici Ustavnog suda radnim danom (ponedjeljak - petak) u periodu od 10.00 do 12.00 sati ili na internetskoj stranici Ustavnog suda www.ustavnusud.ba.

Kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas dužni su uz obrazac za prijavu dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta traženih oglasom, a posebno:

- Diplomom o završenom fakultetu, a u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini dokaz o noštrifikaciji diplome.
- Potvrdu ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima sačinjene na način da se iz njih može precizno utvrditi da kandidat posjeduje traženo radno iskustvo. Radno iskustvo računa se od datuma stjecanja školske spreme tražene ovim oglasom.
- Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu.
- Uvjerenje o državljanstvu čiji datum izdavanja nije stariji od šest mjeseci.

Kandidat koji bude izabran dužan je prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak, ne starije od tri mjeseca.

Svi priloženi dokumenti moraju biti originali ili ovjerene fotokopije.

Procedura izbora

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog oglasa bit će pozvani na stručni ispit.

Stručni ispit je dio javnog konkursa koji provodi Ustavni sud Bosne i Hercegovine s ciljem provjere sposobnosti kandidata za rad u Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine na konkretnom radnom mjestu na koje se kandidat prijavio.

Stručni ispit se sastoji iz dva dijela: pismenog (testiranje) i usmenog (intervju).

Samo kandidati koji polože pismeni dio stručnog ispita bit će pozvani na intervju.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja stručnog ispita kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Rok i mjesto podnošenja prijave

Javni oglas otvoren je 15 dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Prijavu i tražene dokumente treba dostaviti na adresu:

Ustavni sud Bosne i Hercegovine

"Prijava na javni oglas za radno mjesto generalnog sekretara Ustavnog suda BiH"

Reisa Džemaludina Čauševića broj 6, 71000 Sarajevo

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Na temelju Odluke o popunjavanju radnog mjesta glavnog tajnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine javnim natječajem, raspisivanjem Javnog oglasa broj P-258/15, donesene 27. svibnja 2015. godine, Ustavni sud Bosne i Hercegovine raspisuje

JAVNI OGLAS

ZA POPUNJAVANJE RADNOG MJESTA GLAVNOG TAJNIKA USTAVNOG SUDA BOSNE I HERCEGOVINE

1. Glavni tajnik Ustavnog suda Bosne i Hercegovine

- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova

Glavni tajnik je odgovoran za funkcioniranje Tajništva sukladno potrebama Ustavnog suda. Brine se o tome da poslovi Tajništva budu obavljani uredno i na vrijeme; koordinira radom ureda i odgovoran je za obavljanje poslova; rješava "SU" pismena; prema ovlastima predsjednika Ustavnog suda, naredbodavac je za korištenje sredstava Ustavnog suda; odgovoran je za zakonito trošenje sredstava Ustavnog suda; utvrđuje prijedlog plana rada i prati njegovo izvršavanje; odgovoran je za izvršenje odluka i zaključaka Ustavnog suda iz svoga djelokruga rada; komunicira s javnošću u okviru svojih ovlasti; sukladno Pravilima prisustvuje raspravama i sjednicama Ustavnog suda; najmanje jednom tjedno održava radne sastanke s registrarom, pomoćnikom glavnog tajnika i predstojnikom Ureda predsjednika radi organiziranja rada Tajništva; prema potrebi saziva Stručni kolegij i radne sastanke uposlenih u Tajništvu; sudjeluje u pripremi općih

Utorak, 9. 6. 2015.

i drugih akata i materijala za Ustavni sud i radna tijela Ustavnog suda; vrši signiranje pošte i njezin raspored po organizacijskim jedinicama; donosi pojedinačne akte iz radnog odnosa prema ovlastima predsjednika Ustavnog suda; odgovoran je za obavljanje i drugih poslova određenih aktima Ustavnog suda i nalogima predsjednika Ustavnog suda i Ustavnog suda i izravno im je odgovoran.

Glavni tajnik je zadužen za pravnu suradnju s Europskim povjerenstvom za demokraciju putem prava i s drugim radnim tijelima Vijeća Europe.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS, diplomirani pravnik, najmanje pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen pravosudni ispit, iskustvo u organiziranju i rukovođenju, obučенost за rad на računалу i aktivno znanje engleskoga jezika. Prednost ima kandidat s poznavanjem francuskoga jezika.

Pri izboru kandidata uzimat će se u obzir osposobljenost за samostalni studijski i stručно-аналитички рад на poslovima из области уставноправног sustava i zaštite ljudskih права.

Potrebni dokumenti

Kandidati koji se žele prijaviti на Javni oglas dužni su dostaviti **popunjen obrazac за prijavu** на oglas koji se može dobiti у Pисарници Ustavног суда радним даном (понеђелјак - петак) у раздобљу од 10.00 до 12.00 сати или на интернетској страници Ustavног суда www.ustavnisud.ba.

Kandidati koji se prijavljuju на Javni oglas dužni su uz obrazac за prijavu dostaviti доказе о испуњавању uvjeta traženih oglasом, а посебice:

- Диплому о завршеном факултету, а у случају да факултет није завршен у Босни и Херцеговини доказ о нострификацији дипломе.
- Потврду или увјерење о траженом радном искуству на истим или сличним пословима сачињене на начин да се из њих може прецизно утврдити да кандидат поседује тражено радно искуство. Радно искуство рачуна се од датума стјецанја школске спреме тражене овим оglasом.
- Увјерење о položenom правосудном испиту.
- Увјерење о држављанству чији датум издавања није старији од шест мјесеци.

Kandidat koji bude изабран дужан је прије заснивања радног односа доставити увјерење да се против њега не води казни поступак, не старије од три мјесеца.

Сви приложени документи морају бити оригинали или овјерене фотокопије.

Procedura izbora

Kandidati koji испуњавају формалне uvjete из Javnog oglasa bit će позвани на стручни испит.

Стручни испит је дио јавног конкурса који проводи Уставни суд Босне и Херцеговине с циљем провјере способности кандидата за рад у Уставном суду Босне и Херцеговине на конкретном радном мјесту на које се кандидат пријавио.

Стручни испит се састоји из два дијела: писменог (testiranje) и усменог (intervju).

Сamo кандидати који polože писмени дио стручног испита bit će позвани на интервју.

О датуму, времену и мјесту одржавања стручног испита кандидати ће бити накнадно обавијештени.

Rok i mjesto podnošenja prijava

Javni oglas otvoren је 15 дана од дана objave у "Službenom glasniku BiH".

Prijavu i tražene dokumente treba dostaviti на адресу:

Ustavni sud Bosne i Hercegovine

"Prijava на Javni oglas за радно мјесто главног тajника Ustavног суда BiH"

Reisa Džemaludina Čauševića broj 6, 71000 Sarajevo

Непотпуне и неправовремене пријаве неће бити узете у разматрање.

На основу Одлуке о попуњавању радног мјеста генералног секретара Уставног суда Босне и Херцеговине јавним конкурсом, расписивањем Јавног огласа број П-258/15, донесене 27. маја 2015. године, Уставни суд Босне и Херцеговине, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЈЕСТА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА УСТАВНОГ СУДА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1. Генерални секретар Уставног суда Босне и Херцеговине

- 1 извршилац на неодређено вријеме

Опис послова

Генерални секретар је одговоран за функционисање Секретаријата у складу с потребама Уставног суда. Брине се о томе да послови Секретаријата буду обављени уредно и на вријеме; координира радом уреда и одговоран је за обављање послова; рјешава "СУ" писмена; према овлашћењу председника Уставног суда, наредбодавац је за коришћење средстава Уставног суда; одговоран је за законито трошење средстава Уставног суда; утврђује приједлог плана рада и прати његово извршавање; одговоран је за извршење одлука и закључака Уставног суда из свог дјелокруга рада; комуницира с јавношћу у оквиру својих овлашћења; у складу с Правилима присуствује расправама и сједницама Уставног суда; најмање једном седмично одржава радне састанке с регистром, помоћником генералног секретара и шефом Кабинета председника ради организовања рада Секретаријата; према потреби сазива Стручни колегијум и радне састанке запослених у Секретаријату; учествује у припреми општих и других аката и материјала за Уставни суд и радне органе Уставног суда; врши сигнирање поште и њен распоред по организационим јединицама; доноси појединачне акте из радног односа према овлашћењима председника Уставног суда; одговоран је за обављање и других послова одређених актима Уставног суда и налозима председника Уставног суда и Уставног суда и директно им је одговоран.

Генерални секретар је задужен за правну сарадњу с Европском комисијом за демократију путем права и с другим радним органима Савјета Европе.

Услови за обављање послова

- ВСС, дипломирани правник, најмање пет година радног искуства на истим или сличним пословима, položen правосудни испит, искуство у организовању и руковођењу, обученост за рад на рачунару и активно знање енглеског језика. Предност има кандидат с познавањем француског језика.

При избору кандидата узимаће се у обзир оспособљеност за самостални студијски и стручно-аналитички рад на пословима из области уставноправног система и заштите људских права.

Потребни документи

Kandidati koji желе да се пријаве на Javni oglas дужни су доставити **попуњен образац за пријаву** на oglas који се може доbitи у Писарници Ustavног суда радним даном (понеђелјак - петак) у периоду од 10.00 до 12.00 часова или на интернет-адреси Ustavног суда www.ustavnisud.ba.

Kandidati koji се пријављују на Javni oglas дужни су да уз образац за пријаву доставе доказе о испуњавању услова тражених oglasом, а посебно:

- Диплому о завршеном факултету, а у случају да факултет није завршен у Босни и Херцеговини доказ о нострификацији дипломе.
- Потврду или увјерење о траженом радном искуству на истим или сличним пословима сачињене на начин да се из њих може прецизно утврдити да кандидат поседује тражено радно искуство. Радно искуство рачуна се од датума стицања школске спреме тражене овим oglasом.
- Увјерење о položenom правосудном испиту.
- Увјерење о држављанству чији датум издавања није старији од шест мјесеци.

Kandidat koji bude изабран дужан је прије заснивања радног односа доставити увјерење да се против њега не води кривични поступак, не старије од три мјесеца.

Сви приложени документи морају бити оригинали или овјерене фотокопије.

Процедура избора

Kandidati koji испуњавају формалне услове из Javnog oglasa биће позвани на стручни испит.

Стручни испит је дио јавног конкурса који спроводи Уставни суд Босне и Херцеговине с циљем провјере способности кандидата за рад у Уставном суду Босне и Херцеговине на конкретном радном мјесту на које се кандидат пријавио.

Стручни испит се састоји из два дијела: писменог (тестирање) и усменог (интервју).

Само кандидати који положе писмени дио стручног испита биће позвани на интервју.

О датуму, времену и мјесту одржавања стручног испита кандидати ће бити накнадно обавијештени.

Рок и мјесто подношења пријава

Јавни оглас отворен је 15 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Пријаву и тражене документе треба доставити на адресу:

Уставни суд Босне и Херцеговине

"Пријава на Јавни оглас за радно мјесто генералног секретара Уставног суда БиХ"

Реиса Џемалудина Чаушевића број 6, 71000 Сарајево

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

(Sl-478/15-G)

AIS - ASOCIJACIJA IZVOĐAČA I SVIRAČA ISTOČNO SARAJEVO

AIS - Asocijacija izvođača i svirača je Rješenjem nadležnog Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine broj **IP-03-47-5-02676/15VT** od 08.05.2015. godine dobila Dozvolu za kolektivno ostvarivanje prava izvođača muzičkih djela. Pozivajući se na obaveznu iz člana 25. stav (1) Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava ("Službeni glasnik BiH", broj 63/10), AIS kao nova kolektivna organizacija upućuje

POZIV

NA PREGOVORE O TARIFI REPREZENTATIVNIM UDRUŽENJIMA

- elektronskih medija,
- kablovskih operatera,
- hotelijera i ugostitelja.

Pozivaju se reprezentativna udruženja korisnika muzičkih izvođačkih prava iz Bosne i Hercegovine, da se u roku od 30 dana od objave ovog poziva u "Službenom glasniku BiH" jave AIS-u radi početka pregovora za zaključivanje ugovora.

Možete nas kontaktirati na - Kancelarija Stručne službe AIS-a, Jahorinska 26, Pale 71420, ili TEL: +387 57 316 557 E-MAIL: ais@aisbih.org www.aisbih.org

(Sl-479/15-G)

OSTALE OBJAVE

Oglašavaju se nevažećim kvalifikacijske kartice vozača, zbog gubitka kartica u poplavi.

Izdavalac: Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine
Naziv i sjedište prevoznika: Energopromet d.o.o. Tm Laktaši

Vozač: Rašić Veselin

Iskaznica broj: 0117-OVDE-6400

Datum izdavanja: 30.09.2011. godine

Datum važenja: 30.09.2016. godine

Vozač: Ćirić Nedeljko

Iskaznica broj: 0117-OVCE-6408

Datum izdavanja: 02.03.2009. godine

Datum važenja: 02.03.2014. godine

Vozač: Pašić Nedeljko

Iskaznica broj: 0117-OVDE-8605

Datum izdavanja: 03.03.2011. godine

Datum važenja: 03.03.2016. godine

Vozač: Petrović Zoran

Iskaznica broj: 0117-OVDE-8766

Datum izdavanja: 16.10.2009. godine

Datum važenja: 16.10.2014. godine

Vozač: Raković Damir

Iskaznica broj: 0117-OVDE-8767

Datum izdavanja: 16.10.2009. godine

Datum važenja: 16.10.2014. godine

Vozač: Ličina Mladen

Iskaznica broj: 0117-OVCE-10715

Datum izdavanja: 04.10.2011. godine

Datum važenja: 04.10.2016. godine

Vozač: Ličina Nedo

Iskaznica broj: 0117-OVCE-10993

Datum izdavanja: 13.10.2011. godine

Datum važenja: 13.10.2016. godine

(03-3-1632/15-G)

Oglašava se nevažećim Uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinствени регистар обвезника индиректних пореза број 04/1-UPJR/1-3255-2/10 од 08.07.2010. године, издато од Управе за индиректно-неизравно опорезивање БиХ Банја Лука, на име АПОТЕКА "BELLADONA" SP BRČKO.

(03-3-1652/15-G)

Oglašava se nevažećim Uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinствени регистар обвезника индиректних пореза број 04/1-UPJR/1-3835/07, издато од Управе за индиректно-неизравно опорезивање БиХ Банја Лука, на име "PRS-GRADNJA" D.O.O. Сарајево, ул. Ferde Hauptmana 7.

(O-522/15)

Oglašava se nevažećom саобраћајна дозвола-серијски број OS BiH 00000603, војног м/в VW KOMBI TRANSPORTER, регистарских ознака 000276-A, број шасије WV2ZZZ70ZVH055557, број мотора AAB409457, издата од CKK KL OS BiH Добој, власништво Министарства одбране БиХ.

(O-532/15)

Oglašavaju se nevažećim регистарске таблице број 000015-C, за моторно возило FAP 2635, издате од CKK-KL Добој, власништво Министарства одбране БиХ.

(O-545/15)

LIČNE ISPRAVE I DOKUMENTI

DA BI SE IZBJEGLA SVAKA ZLOUPOTREBA SLJEDEĆI DOKUMENTI SE OGLAŠAVAJU NEVAŽEĆIM

Kocak Koca Sinan, naljepnica odobrenja privremenog boravka broj B0090331, važeća do 06.10.2015. godine, izdata od Ministarstva sigurnosti BiH - Služba za poslove sa strancima	135	William Charles Bliss, diplomatska iskaznica broj D105331, izdata od Ministarstva vanjskih poslova BiH	
Fang Li, naljepnica odobrenja stalnog boravka broj B0034292, važeća do 21.03.2017. godine, izdata od Ministarstva sigurnosti BiH - Služba za poslove sa strancima	136	Byron Hamilton Denney, diplomatska iskaznica broj D103310, izdata od Ministarstva vanjskih poslova BiH	140
Zhao Zheng, naljepnica odobrenja stalnog boravka broj B0033052, važeća do 04.06.2019. godine, izdata od Ministarstva sigurnosti BiH - Služba za poslove sa strancima	137	Mićić Milan, svjedočanstvo I razreda dj. broj 268-13/98, II razreda dj. broj 437-55/99, III razreda dj. broj 280-14/2000, IV razreda dj. broj 346-14/2001 i diploma dj. broj 370-13/2001 T.Š. "Milan Stjepanović" Brčko	141
Xu Xiaofei, naljepnica odobrenja stalnog boravka broj B0025959, važeća do 23.03.2020. godine, izdata od Ministarstva sigurnosti BiH - Služba za poslove sa strancima	138	Đurđić Đurđina, svjedočanstvo o završenom III razredu broj 07-37-657-4/14 od 18.06.2014. godine JU Gimnazije "Vaso Pelagić" Brčko	142