



**SLUŽBENE OBJAVE**

**OGLASI  
KONKURSI  
NATJEČAJI**

**MINISTARSTVO PRAVDE  
BOSNE I HERCEGOVINE**

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Savjeta ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 7/03 i 37/03), člana 5. Odluke o uspostavljanju Jedinice za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 58/10, 2/11 i 1/12), člana 10. Odluke o unutrašnjoj organizaciji Jedinice za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 63/10 i 37/11) i Odluke o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje direktora Jedinice za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 73/10), ministar pravde Bosne i Hercegovine raspisuje

**JAVNI OGLAS**

**ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JEDINICE ZA  
IMPLEMENTACIJU PROJEKTA IZGRADNJE ZAVODA  
ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA, PRITVORA I  
DRUGIH MJERA BOSNE I HERCEGOVINE**

**- Direktor Jedinice za implementaciju projekta izgradnje  
Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih  
mjera Bosne i Hercegovine - 1 izvršilac**

**1. Nadležnosti i odgovornosti**

Direktor Jedinice za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: direktor Jedinice za implementaciju projekta) obavlja poslove rukovodnog karaktera, koordinira rad Projekta izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine, odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala

Jedinice za implementaciju projekta, priprema prijedloge akata vezanih za realizaciju projekta skupa sa izvršiocima Jedinice za implementaciju projekta, provodi akte ministra Ministarstva pravde BiH, Upravnog i Nadzornog odbora Zavoda u izgradnji, prati realizaciju izvršenja obaveza iz Projekta, obavlja i druge poslove po nalogu ministra Ministarstva pravde BiH kojem podnosi izvještaj o svome radu.

Direktor Jedinice za implementaciju projekta podnosi izvještaj o radu ministru pravde Bosne i Hercegovine, Upravnom odboru i Nadzornom odboru Zavoda u izgradnji.

Sa direktorom Jedinice za implementaciju projekta zaključuje se ugovor o djelu do realizacije Projekta izgradnje zatvora visoke sigurnosti u Bosni i Hercegovini.

**2. Opći uslovi**

Kandidat za direktora Jedinice za implementaciju projekta mora ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 godina ali da nije navršio zakonski propisanu starosnu dob za penzionisanje, odnosno da nije ostvario pravo na ličnu penziju po bilo kojem osnovu;
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova na koje se kandidiraju (uvjerenje dostavlja kandidat po prijemu);
- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja javnog oglasa,
- da nisu pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine);
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak, odnosno da nisu osuđivani za krivično djelo, ili privredni prestup, koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku od pet godina od dana izdržane, izvršene, ili zastarjele kazne;
- da nisu na funkciji u političkoj stranci u smislu člana rukovodnog tijela;

- da im odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti na poziciji na koju se kandiduju.

### 3. Posebni uslovi

Pored općih uslova, kandidat za direktora Jedinice za implementaciju projekta mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove, i to:

- VII stepen stručne spreme (VSS);
- diplomirani pravnik, diplomirani ekonomista, diplomirani inženjer arhitekture; diplomirani građevinski inženjer, ili diplomirani inženjer mašinstva;
- najmanje deset godina radnog iskustva u struci, ili na menadžerskim poslovima;
- prednost imaju kandidati koji imaju iskustvo u učešću na pripremi i realizaciji investicionih projekata;
- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računaru - Excel.

### 4. Potrebni dokumenti

Uz prijavu na javni oglas kandidat je dužan priložiti:

1. biografiju sa adresom i kontakt telefonom;
2. ovjerenu kopiju lične karte izdate od strane CIPS-a;
3. uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci);
4. ovjerenu kopiju fakultetske diplome (nostrifikovanu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 6.4.1992. godine);
5. dokaz o traženom radnom iskustvu (potvrda, uvjerenje);
6. dokaz o aktivnom znanju engleskog jezika;
7. dokaz o poznavanju rada na kompjuteru - Excel;
8. dokaz da se protiv njega ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);
9. izjavu da nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta kao rezultat disciplinske mjere u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (ovjerenja od strane nadležnog organa);
10. izjavu da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava BiH (ovjerenja od strane nadležnog organa);
11. izjavu da nije na funkciji u političkoj stranci (ovjerenja od strane nadležnog organa).

Dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Napomena - dokumenti priloženi uz prijavu na javni oglas neće se vraćati kandidatima, s obzirom na odredbe člana 16. Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine.

### 5. Ostale napomene

Svi kandidati sa liste sa užit izborom bit će pozvani na intervju od strane Komisije za izbor. Prije intervjua svaki kandidat je dužan Komisiji za izbor dati podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu, te popuniti obrazac - izjavu u kome će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.

### 6. Podnošenje prijava

Javni oglas se objavljuje u "Službenom glasniku BiH", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH" i dnevnim novinama: "Oslobođenje", "Glas Srpske" i "Dnevni list".

Javni oglas ostaje otvoren 14 dana od dana zadnjeg objavljivanja u dnevnim novinama, odnosno "Službenom glasniku BiH" ili "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH".

Prijave sa traženim dokumentima dostavljaju se lično, ili preporučenom pošiljkom, na adresu:

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine,  
71000 Sarajevo, Trg BiH broj 1, sa naznakom:

"Javni oglas za direktora Jedinice za implementaciju projekta"

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Na temelju članka 8. Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 7/03 i 37/03), članka 5. Odluke o uspostavljanju Jedinice za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 58/10, 2/11 i 1/12), članka 10. Odluke o unutarnjem ustrojstvu Jedinice za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 63/10 i 37/11) i Odluke o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje ravnatelja Jedinice za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 73/10), ministar pravde Bosne i Hercegovine raspisuje

### JAVNI OGLAS

#### ZA IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA JEDINICE ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKTA IZGRADNJE ZAVODA ZA IZVRŠENJE KAZNENIH SANKCIJA, PRITVORA I DRUGIH MJERA BOSNE I HERCEGOVINE

- Ravnatelj Jedinice za implementaciju projekta izgradnje  
Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih  
mjera Bosne i Hercegovine - 1 izvršilac

#### 1. Nadležnosti i odgovornosti

Ravnatelj Jedinice za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ravnatelj Jedinice za implementaciju projekta) obavlja poslove rukovodnog karaktera, koordinira rad Projekta izgradnje Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine, odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala Jedinice za implementaciju projekta, priprema prijedloge akata vezanih za realizaciju projekta skupa sa izvršiocima Jedinice za implementaciju projekta, provodi akte ministra Ministarstva pravde BiH, Upravnog i Nadzornog odbora Zavoda u izgradnji, prati realizaciju izvršenja obaveza iz Projekta, obavlja i druge

Utorak, 3. 7. 2012.

poslove po nalogu ministra Ministarstva pravde BiH kojem podnosi izvještaj o svome radu.

Ravnatelj Jedinice za implementaciju projekta podnosi izvještaj o radu ministru pravde Bosne i Hercegovine, Upravnom odboru i Nadzornom odboru Zavoda u izgradnji.

Sa ravnateljem Jedinice za implementaciju projekta zaključuje se ugovor o djelu do realizacije Projekta izgradnje zatvora visoke sigurnosti u Bosni i Hercegovini.

## 2. Opći uvjeti

Kandidat za ravnatelja Jedinice za implementaciju projekta mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 godina ali da nije navršio zakonski propisanu starosnu dob za odlazak u mirovinu, odnosno da nije ostvario pravo na ličnu mirovinu po bilo kojem osnovu;
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova na koje se kandidiraju (uvjerenje dostavlja kandidat po prijemu);
- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja javnog oglasa;
- da nisu pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine);
- da se protiv njih ne vodi kazneni postupak, odnosno da nisu osuđivani za kazneno djelo, ili privredni prestup, koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku od pet godina od dana izdržane, izvršene, ili zastarjele kazne;
- da nisu na funkciji u političkoj stranci u smislu člana rukovodnog tijela;
- da im odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti na poziciji na koju se kandiduju.

## 3. Posebni uvjeti

Pored općih uvjeta, kandidat za ravnatelja Jedinice za implementaciju projekta mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete, i to:

- VII stepen stručne spreme (VSS);
- diplomirani pravnik, diplomirani ekonomista, diplomirani inženjer arhitekture; diplomirani građevinski inženjer, ili diplomirani inženjer strojarstva;
- najmanje deset godina radnog iskustva u struci, ili na menadžerskim poslovima;
- prednost imaju kandidati koji imaju iskustvo u učešću na pripremi i realizaciji investicionih projekata;
- aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu - Excel.

## 4. Potrebni dokumenti

Uz prijavu na javni oglas kandidat je dužan priložiti:

1. biografiju sa adresom i kontakt telefonom;

2. ovjerenu kopiju osobne karte izdate od strane CIPS-a;
3. uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci);
4. ovjerenu kopiju fakultetske diplome (nostrifikovanu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 6.4.1992. godine);
5. dokaz o traženom radnom iskustvu (potvrda, uvjerenje);
6. dokaz o aktivnom znanju engleskog jezika;
7. dokaz o poznavanju rada na računalu - Excel;
8. dokaz da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca);
9. izjavu da nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta kao rezultat disciplinske mjere u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (ovjerena od strane nadležnog organa);
10. izjavu da se na njega ne odnosi članak IX. 1. Ustava BiH (ovjerena od strane nadležnog organa);
11. izjavu da nije na funkciji u političkoj stranci (ovjerena od strane nadležnog organa).

Dokumenti se dostavljaju u originalu, ili ovjerenoj kopiji.

Napomena - dokumenti priloženi uz prijavu na javni oglas neće se vraćati kandidatima, s obzirom na odredbe članka 16. Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine.

## 5. Ostale napomene

Svi kandidati sa liste sa užim izborom bit će pozvani na intervju od strane Komisije za izbor.

Prije intervjua svaki kandidat je dužan Komisiji za izbor dati podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu, te popuniti obrazac - izjavu u kome će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.

## 6. Podnošenje prijave

Javni oglas se objavljuje u "Službenom glasniku BiH", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH" i dnevnim novinama: "Oslobođenje", "Glas Srpske" i "Dnevni list".

Javni oglas ostaje otvoren 14 dana od dana zadnjeg objavljivanja u dnevnim novinama, odnosno "Službenom glasniku BiH" ili "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH".

Prijave sa traženim dokumentima dostavljaju se lično, ili preporučenom pošiljkom, na adresu:

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine  
71000 Sarajevo, Trg BiH broj 1, sa naznakom:

"Javni oglas za ravnatelja Jedinice za implementaciju projekta"

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

---

На основу члана 8. Закона о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 7/03 и 37/03), члана 5. Одлуке о успостављању Јединице за имплементацију пројекта изградње Завода за извршење кривичних санкција, притвора и

других мјера Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 58/10, 2/11 и 1/12), члана 10. Одлуке о унутрашњој организацији Јединице за имплементацију пројекта изградње Завода за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 63/10 и 37/11) и Одлуке о утврђивању критерија за избор и именовање директора Јединице за имплементацију пројекта изградње Завода за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 73/10), министар правде Босне и Херцеговине расписује

### ЈАВНИ ОГЛАС

#### ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ ЗАВОДА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА, ПРИТВОРА И ДРУГИХ МЈЕРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

- Директор Јединице за имплементацију пројекта изградње Завода за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера Босне и Херцеговине - 1 извршилац

#### 1. Надлежности и одговорности

Директор Јединице за имплементацију пројекта изградње Завода за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера Босне и Херцеговине (у даљем тексту: директор Јединице за имплементацију пројекта) обавља послове руководног карактера, координира рад Пројекта изградње Завода за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера Босне и Херцеговине, одговоран је за кориштење финансијских, материјалних и људских потенцијала Јединице за имплементацију пројекта, припрема приједлоге аката везаних за реализацију пројекта скупа са извршиоцима Јединице за имплементацију пројекта, проводи акте министра Министарства правде БиХ, Управног и Надзорног одбора Завода у изградњи, прати реализацију извршења обавеза из Пројекта, обавља и друге послове по налогу министра Министарства правде БиХ којем подноси извјештај о своме раду.

Директор Јединице за имплементацију пројекта подноси извјештај о раду министру правде Босне и Херцеговине, Управном одбору и Надзорном одбору Завода у изградњи.

Са директором Јединице за имплементацију пројекта закључује се уговор о дјелу до реализације Пројекта изградње затвора високе сигурности у Босни и Херцеговини.

#### 2. Општи услови

Кандидат за директора Јединице за имплементацију пројекта мора испуњавати сљедеће опште услове:

- да су држављани Босне и Херцеговине;
- да су старији од 18 година али да није навршио законски прописану старосну доб за пензионисање, односно да није остварио право на личну пензију по било којем основу;
- да су здравствено способни за обављање послова на које се кандидирају (увјерење доставља кандидат по пријему);
- да нису отпуштени из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ у периоду од три године прије дана објављивања јавног огласа;

- да нису под оптужницом Међународног суда за ратне злочине у бившој Југославији (члан IX.1. Устава Босне и Херцеговине);
- да се против њих не води кривични поступак, односно да нису осуђивани за кривично дјело или привредни преступ, који представља сметњу за именовање на упражњену позицију, у року од пет година од дана издржане, извршене или застарјеле казне;
- да нису на функцији у политичкој странци у смислу члана руководног тијела;
- да им одлуком суда није забрањено обављање активности на позицији на коју се кандидују.

#### 3. Посебни услови

Поред опшних услова, кандидат за директора Јединице за имплементацију пројекта мора испуњавати и сљедеће посебне услове, и то:

- VII степен стручне спреме (BCC)
- дипломирани правник, дипломирани економиста, дипломирани инжењер архитектуре, дипломирани грађевински инжењер, или дипломирани инжењер машинства;
- најмање десет година радног искуства у струци или на менаџерским пословима,
- предност имају кандидати који имају искуство у учешћу на припреми и реализацији инвестиционих пројеката;
- активно знање енглеског језика;
- познавање рада на рачунару - Excel.

#### 4. Потребни документи

Уз пријаву најавни оглас кандидатје дужан приложити:

1. биографију са адресом и контакт телефоном;
2. овјерену копију личне карте издате од стране ЦИПС-а;
3. увјерење о држављанству БиХ (не старије од 6 мјесеци);
4. овјерену копију факултетске дипломе (нострификовану диплому, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 6.4.1992. године);
5. доказ о траженом радном искуству (потврда, увјерење);
6. доказ о активном знању енглеског језика;
7. доказ о познавању рада на компјутеру - Excel;
8. доказ да се против њега не води кривични поступак (не старије од 3 мјесеца);
9. изјаву да није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ, односно ентитета као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције (овјерена од стране надлежног органа);
10. изјаву да се на њега не односи члан IX. 1. Устава БиХ (овјерена од стране надлежног органа);
11. изјаву да није на функцији у политичкој странци (овјерена од стране надлежног органа).

Документи се достављају у оригиналу или овјереној копији.

Напомена - документи приложени уз пријаву на јавни оглас неће се враћати кандидатима, с обзиром на одредбе члана 16. Закона о министарским именованима, именованима Вијећа министара и другим именованима Босне и Херцеговине.

#### 5. Остале напомене

Сви кандидати са листе са ужим избором биће позвани на интервју од стране Комисије за избор.

Прије интервјуа сваки кандидат је дужан Комисији за избор дати податке о ранијим непосредним руководиоцима од којих се могу добити препоруке и информације о кандидату, те попунити образац - изјаву у коме ће изнијети било које питање које би могло довести до сукоба интереса у случају да дође до његовог именовања.

#### 6. Подношење пријава

Јавни оглас се објављује у "Службеном гласнику БиХ", "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ" и дневним новинама: "Ослобођење", "Глас Српске" и "Дневни лист".

Јавни оглас остаје отворен 14 дана од дана задњег објављивања у дневним новинама, односно "Службеном гласнику БиХ" или "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ".

Пријаве са траженим документима достављају се лично, или препорученом поштом, на адресу:

Министарство правде Босне и Херцеговине 71000 Сарајево, Трг БиХ број 1, са знаком:

"Јавни оглас за директора Јединице за имплементацију пројекта"

Неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве неће се узети у разматрање.

(Sl-691/12-G)

#### MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE

На основу члана 8. Закона о министарским именованима, именованима Вијећа министара и другим именованима Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 37/03), члана 5. Одлуке о почетку рада и утврђивању сједишта Центра за информирање и признавање докумената из области високог образовања ("Службени гласник БиХ", број 9/08), у складу са чланом 10. Статута Центра за информирање и признавање докумената из области високог образовања ("Службени гласник БиХ", број 20/10 и 28/10), Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине расписује

#### JAVNI OGLAS

#### ZA IZBOR I IMENOVANJE DVA ČLANA UPRAVNOG ODBORA CENTRA ZA INFORMIRANJE I PRIZNAVANJE DOKUMENATA IZ OBLASTI VISOKOG OBRAZOVANJA, PO JEDNOG IZ REDA BOŠNJAČKOG I SRPSKOG NARODA

Članovi Upravnog odbora Centra za informiranje i  
priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja  
(CIP) - 2 člana

У Управни одбор CIP-a, који има 7 чланова, бирају се по два представника из svakog конститутивног народа и један представник националних мањина.

Članove Upravnog odbora CIP-a именује Вијеће министара Босне и Херцеговине на мандат од три године, под условом да се иницијално именовање проведе у fazama, тако да сваке године једна трећина чланова буде реизборна или поново именована (члан 46. став 5. Оквирног закона о високом образовању у БиХ, "Службени гласник БиХ", број 59/07 и 59/09).

Крајем октобра ове године истиче мандат за два члана Управног одбора CIP-a, једног из реда бошњачког и једног из реда српског народа, ради чега се расписује Јавни оглас за њихов избор и именовање на период од три године.

#### 1. Nadležnost Upravnog odbora

Управни одбор управља CIP-ом. Ближе надлежности Управног одбора утврђене су чланом 9. Статута CIP-a.

#### 2. Opšti uslovi

Кандидат за члана Управног одбора CIP-a мора испунјавати слjedeће опште услове:

- да је држављанин Босне и Херцеговине, старији од 18 година,
- да није отпуштен из државне службе у институцијама Босне и Херцеговине, односно ентитета као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије дана објављивања упразњене позиције,
- да против њега није покренут кривични поступак за кривично djelo за које је предвиђена казна затвора три и више година или да му није изречена затvorska казна за кривично djelo учињено с умишљajem у складу са кривичним законима у Босни и Херцеговини,
- да се на њега не односи члан IX. 1. Устава Босне и Херцеговине.

#### 3. Posebni uslovi

Поред општих услова кандидат за члана Управног одбора CIP-a мора испунјавати и слjedeће посебне услове, и то:

- висока стручна спрема,
- знање једног страног језика,
- искуство у активностима европског подручја високог образовања, посебно европских стандарда за информирање и признавање квалификација (Lisabonska конвенција),
- искуство у реформи система високог образовања у БиХ.

#### 4. Potrebni dokumenti

Уз потписану пријаву на јавни оглас кандидат је дужан приложити:

1. биографију са изјавом о националном опредјелjenju, адресом и контакт телефоном,
2. овјерену копију важеће личне карте,
3. увјерење о држављанству БиХ (не старије од 6 мјесеци),
4. овјерену копију факултетске дипломе (nostrifikovanu диплому, ukoliko факултет није завршен у БиХ или је диплома стећена у некој другој држави након 6.4.1992. године) са додатком дипломи ако је стећена по Болонском процесу; само у случају да високошколска установа додаје

diplomi nije uopšte izdavala, ni za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju fakultetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdavan ni za jednog diplomca;

5. dokaz o znanju stranog jezika,
6. dokaz o iskustvu u aktivnostima evropskog područja visokog obrazovanja, posebno evropskih standarda za informiranje i priznavanje kvalifikacija - Lisabonska konvencija (potpisana izjava i ovjerena od strane nadležnog organa),
7. dokaz o iskustvu u reformi sistema visokog obrazovanja u BiH (potpisana izjava i ovjerena od strane nadležnog organa),
8. dokaz da se protiv njega ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
9. potpisanu izjavu da nije otpuštan iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta kao rezultat disciplinske mjere u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (ovjerena od strane nadležnog organa),
10. potpisanu izjavu da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava BiH (ovjerena od strane nadležnog organa),
11. potpisanu izjavu da nije na funkciji u političkoj stranci (ovjerena od strane nadležnog organa).

Dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Napomena - Dokumenti priloženi uz prijavu na javni oglas neće se vraćati kandidatima, s obzirom na odredbe člana 16. Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine.

## 5. Ostale napomene

Svi kandidati sa liste užeg izbora - koji ispunjavaju uslove bit će pozvani na intervju od strane Komisije za izbor.

Prije intervjua svaki kandidat je dužan Komisiji za izbor dati podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu, te popuniti obrazac - izjavu u kome će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.

## 6. Podnošenje prijave

Javni oglas se objavljuje u "Službenom glasniku BiH", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH" i dnevnim novinama: "Oslobodenje", "Dnevni list" i "Euroblic" i ostaje otvoren 14 dana od dana zadnjeg objavljivanja.

Prijave sa traženim dokumentima dostavljaju se neposredno ili preporučenom pošiljkom, na adresu:

Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, 71000 Sarajevo, Trg BiH broj 1, sa naznakom "Javni oglas za članove Upravnog odbora CIP-a"

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Temeljem članka 8. Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 37/03), članka 5. Odluke o početku rada i utvrđivanju sjedišta Centra za informiranje i priznavanje dokumenata u polju visokog obrazovanja ("Službeni glasnik BiH", broj 9/08) sukladno članku 10. Statuta Centra za informiranje i priznavanje dokumenata u polju visokog obrazovanja ("Službeni glasnik BiH", broj 20/10 i 28/10), Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine raspisuje

### JAVNI OGLAS ZA IZBOR I IMENOVANJE DVA ČLANA UPRAVNOG ODBORA CENTRA ZA INFORMIRANJE I PRIZNAVANJE DOKUMENATA U POLJU VISOKOG OBRAZOVANJA, PO JEDNOG IZ REDA BOŠNJAČKOG I SRPSKOG NARODA

**Članovi Upravnog odbora Centra za informiranje i priznavanje dokumenata u polju visokog obrazovanja (CIP)**

- 2 člana

Upravni odbor CIP-a, koji ima 7 članova, biraju se po dva predstavnika iz svakog konstitutivnog naroda i jedan predstavnik nacionalnih manjina.

Članove Upravnog odbora CIP-a imenuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na mandat od tri godine, pod uvjetom da se inicijalno imenovanje provede u fazama, tako da svake godine jedna trećina članova bude reizborna ili ponovo imenovana (članak 46. stavak 5. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH, "Službeni glasnik BiH", broj 59/07 i 59/09).

Krajem listopada ove godine ističe mandat za dva člana Upravnog odbora CIP-a, jednog iz reda bošnjačkog i jednog iz reda srpskog naroda, radi čega se raspisuje Javni oglas za njihov izbor i imenovanje na period od tri godine.

#### 1. Nadležnost Upravnog odbora

Upravni odbor upravlja CIP-om. Bliže nadležnosti Upravnog odbora utvrđene su člankom 9. Statuta CIP-a.

#### 2. Opći uvjeti

Kandidat za člana Upravnog odbora CIP-a mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine, stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe u institucijama Bosne i Hercegovine, odnosno entiteta kao rezultat stegovne mjere u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da protiv njega nije pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za kazneno djelo učinjeno s umišljajem sukladno kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini,
- da se na njega ne odnosi članak IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**3. Posebni uvjeti**

Pored općih uvjeta kandidat za člana Upravnog odbora CIP-a mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete, i to:

- visoka stručna sprema,
- znanje jednog stranog jezika,
- iskustvo u aktivnostima europskog područja visokog obrazovanja, posebno europskih standarda za informiranje i priznavanje kvalifikacija (Lisabonska konvencija),
- iskustvo u reformi sustava visokog obrazovanja u BiH.

**4. Potrebni dokumenti**

Uz potpisanu prijavu na javni oglas kandidat je dužan priložiti:

1. životopis sa izjavom o nacionalnom opredjeljenju, adresom i kontakt telefonom,
2. ovjerenu presliku važeće osobne iskaznice,
3. uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
4. ovjerenu presliku fakultetske diplome (nostrificiranu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 6.4.1992. godine) sa dodatkom diplomi ako je stečena po Bolonjskom procesu; samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu presliku fakultetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdavan niti za jednog diplomca,
5. dokaz o znanju stranog jezika,
6. dokaz o iskustvu u aktivnostima europskog polja visokog obrazovanja, posebno europskih standarda za informiranje i priznavanje kvalifikacija - Lisabonska konvencija (potpisana izjava i ovjerena od strane nadležnog organa),
7. dokaz o iskustvu u reformi sustava visokog obrazovanja u BiH (potpisana izjava i ovjerena od strane nadležnog organa),
8. dokaz da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
9. potpisanu izjavu da nije otpuštan iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta kao rezultat stegovne mjere u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (ovjerena od strane nadležnog organa),
10. potpisanu izjavu da se na njega ne odnosi članak IX. 1. Ustava BiH (ovjerena od strane nadležnog organa),
11. potpisanu izjavu da nije na funkciji u političkoj stranci (ovjerena od strane nadležnog organa)

Dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj preslici.

Napomena - dokumenti priloženi uz prijavu na javni oglas neće se vraćati kandidatima, s obzirom na odredbe članka 16.

Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine.

**5. Ostale napomene**

Svi kandidati sa liste užeg izbora - koji ispunjavaju uvjete bit će pozvani na intervju od strane Povjerenstva za izbor.

Prije intervjua svaki kandidat je dužan Povjerenstvu za izbor dati podatke o ranijim izravnim rukovoditeljima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu, te popuniti obrazac - izjavu u kome će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.

**6. Podnošenje prijave**

Javni oglas se objavljuje u "Službenom glasniku BiH", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH" i dnevnim novinama: "Oslobođenje", "Dnevni list" i "Euroblic" i ostaje otvoren 14 dana od dana zadnjeg objavljivanja.

Prijave sa traženim dokumentima dostavljaju se izravno ili preporučenom pošiljkom, na adresu:

Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine 71000 Sarajevo, Trg BiH broj 1, sa naznakom "Javni oglas za članove Upravnog odbora CIP-a"

Nepravovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

---

На основу члана 8. Закона о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 37/03), члана 5. Одлуке о почетку рада и утврђивању сједишта Центра за информисање и признавање докумената из области високог образовања ("Службени гласник БиХ", број 9/08) у складу са чланом 10. Статута Центра за информисање и признавање докумената из области високог образовања ("Службени гласник БиХ", број 20/10 и 28/10), Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС**

**ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ  
ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И  
ПРИЗНАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА ИЗ ОБЛАСТИ ВИСОКОГ  
ОБРАЗОВАЊА, ПО ЈЕДНОГ ИЗ РЕДА БОШЊАЧКОГ И  
СРПСКОГ НАРОДА**

**Чланови Управног одбора Центра за информисање и  
признавање докумената из области високог  
образовања (ЦИП) - 2 члана**

У Управни одбор ЦИП-а, који има 7 чланова, бирају се по два представника из сваког конститутивног народа и један представник националних мањина.

Чланове Управног одбора ЦИП-а именује Савјет министара Босне и Херцеговине на мандат од три године, под условом да се иницијално именовање проведе у фазама, тако да сваке године једна трећина чланова буде реизборна или поново именована (члан 46. став 5. Оквирног закона о високом образовању у БиХ, "Службени гласник БиХ", број: 59/07 и 59/09).

Крајем октобра ове године истиче мандат за два члана Управног одбора ЦИП-а, једног из реда бошњачког и једног из

реда српског народа, ради чега се расписује Јавни оглас за њихов избор и именовање на период од три године.

### 1. Надлежност Управног одбора

Управни одбор управља ЦИП-ом. Ближе надлежности Управног одбора утврђене су чланом 9. Статута ЦИП-а.

### 2. Општи услови

Кандидат за члана Управног одбора ЦИП-а мора испуњавати следеће опште услове:

- да је држављанин Босне и Херцеговине, старији од 18 година,
- да није отпуштен из државне службе у институцијама Босне и Херцеговине, односно ентитета као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
- да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу са кривичним законима у Босни и Херцеговини,
- да се на њега не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине.

### 3. Посебни услови

Поред општих услова кандидат за члана Управног одбора ЦИП-а мора испуњавати и следеће посебне услове, и то:

- висока стручна спрема,
- знање једног страног језика,
- искуство у активностима европског подручја високог образовања, посебно европских стандарда за информисање и признавање квалификација (Лисабонска конвенција),
- искуство у реформи система високог образовања у БиХ.

### 4. Потребни документи

Уз потписану пријаву на јавни оглас кандидат је дужан приложити:

1. биографију са изјавом о националном одређењу, адресом и контакт телефоном,
2. овјерену копију важеће личне карте,
3. увјерење о држављанству БиХ (не старије од 6 мјесеци),
4. овјерену копију факултетске дипломе (нострификовану диплому, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 6.4.1992. године) са додатком дипломи ако је стечена по Болоњском процесу; само у случају да високошколска установа додаток дипломи није уопште издавала; ни за једног дипломца, кандидат је дужан да уз овјерену копију факултетске дипломе достави увјерење високошколске установе да додаток дипломи није уопште издаван ни за једног дипломца,

5. доказ о знању страног језика,
6. доказ о искуству у активностима европског подручја високог образовања, посебно европских стандарда за информисање и признавање квалификација - Лисабонска конвенција (потписана изјава и овјерена од стране надлежног органа),
7. доказ о искуству у реформи система високог образовања у БиХ (потписана изјава и овјерена од стране надлежног органа),
8. доказ да се против њега не води кривични поступак (не старије од 3 мјесеца),
9. потписану изјаву да није отпуштан из државне службе у институцијама БиХ, односно ентитета као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције (овјерена од стране надлежног органа),
10. потписану изјаву да се на њега не односи члан IX 1. Устава БиХ (овјерена од стране надлежног органа),
11. потписану изјаву да није на функцији у политичкој странци (овјерена од стране надлежног органа).

Документи се достављају у оригиналу или овјереној копији.

Напомена - документи приложени уз пријаву на јавни оглас неће се враћати кандидатима, с обзиром на одредбе члана 16. Закона о министарским именовањима, именовањима Савјета министара и другим именовањима Босне и Херцеговине.

### 5. Остале напомене

Сви кандидати са листе ужег избора - који испуњавају услове биће позвани на интервју од стране Комисије за избор.

Прије интервјуа сваки кандидат је дужан Комисији за избор дати податке о ранијим непосредним руководиоцима од којих се могу добити препоруке и информације о кандидату, те попунити образац - изјаву у коме ће изнијети било које питање које би могло довести до сукоба интереса у случају да дође до његовог именовања.

### 6. Подношење пријава

Јавни оглас се објављује у "Службеном гласнику БиХ", "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ" и дневним новинама: "Ослобођење", "Дневни лист" и "Еуроблиц" и остаје отворен 14 дана од дана задњег објављивања.

Пријаве са траженим документима достављају се непосредно или препорученом поштом, на адресу:

Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине 71000 Сарајево, Трг БиХ број 1, са назнаком "Јавни оглас за чланове Управног одбора ЦИП-а.

Неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве неће се узимати у разматрање.