



Година XIX  
Четвртак, 12. фебруара 2015. године

Број/Број

12

Година XIX  
Четвртак, 12. фебруара/вељаче 2015. године

ISSN 1512-7508 - српски језик

ISSN 1512-7486 - босански језик

ISSN 1512-7494 - хрватски језик

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И  
ТРЕЗОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

86

На основу члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02) и члана 30. Закона о административним таксама ("Службени гласник БиХ", број 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 76/07, 3/10 и 98/12), министар Министарства финансија и трезора БиХ доноси

**НАРЕДБУ**

**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА НАРЕДБЕ О  
УПЛАТНИМ РАЧУНИМА ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ  
ТАКСЕ**

**I**

У Наредби о уплатним рачунима за административне таксе ("Службени гласник БиХ", број 19/14) поглавље III став 1. мијења се и гласи:

"1 Поље: Број пореског обавезника - треба да садржи јединствени матични број грађанина, уколико уплату врши физичко лице или тринаестоцифрени идентификацијски број правног лица, уколико уплату врши правно лице, или поље попунити бројевима "1" ако уплату врши странац".

**II**

Ова наредба ће се објавити у "Службеном гласнику БиХ" и ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања.

Број 08/1-16-1-1186-1/15  
05. фебруара 2015. године  
Сарајево

Министар  
Др **Никола Шпирић**, с. р.

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02) i člana 30. Zakona o administrativnim taksama ("Službeni glasnik BiH", broj 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 76/07, 3/10 i 98/12), ministar Ministarstva finansija i trezora BiH donosi

**NAREDBU**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA NAREDBE O  
UPLATNIM RAČUNIMA ZA ADMINISTRATIVNE  
TAKSE**

**I**

U Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 19/14) poglavlje III stav 1. mijenja se i glasi:

"1 Polje: Broj poreskog obveznika - treba da sadrži jedinstveni matični broj građanina, ukoliko uplatu vrši fizička osoba ili trinaestocifreni identifikacioni broj pravne osobe, ukoliko uplatu vrši pravna osoba, ili polje popuniti brojevima "1" ako uplatu vrši stranac".

**II**

Ova naredba će se objaviti u "Službenom glasniku BiH" i stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Број 08/1-16-1-1186-1/15  
05. фебруара 2015. године  
Сарајево

Министар  
Др **Никола Шпирић**, с. р.

Na temelju članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02) i članka 30. Zakona o administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik BiH", broj 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 76/07, 3/10 i 98/12), ministar Ministarstva financija i trezora BiH donosi

**NAREDBU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA NAREDBE O  
UPLATNIM RAČUNIMA ZA ADMINISTRATIVNE  
PRISTOJBE**

I

U Naredbi o uplatnim računima za administrativne pristojbe ("Službeni glasnik BiH", broj 19/14) poglavlje III stavak 1. mijenja se i glasi:

"1 Polje: Broj poreznog obveznika - treba da sadrži jedinstven matični broj građana, ukoliko uplatu vrši fizička osoba, ili trinaestoznamenasti identifikacioni broj pravne osobe, ukoliko uplatu vrši pravna osoba, ili polja popuniti brojem "1" ako uplatu vrši stranac".

II

Ova naredba će se objaviti u "Službenom glasniku BiH" i stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Broj 08/1-16-1-1186-1/15

05. veljače 2015. godine

Sarajevo

Ministar

Dr. Nikola Špirić, v. r.

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**87**

Na основу члана 21. став 2. Закона о полагању правосудног испита у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 33/04, 56/08 и 62/11), министар правде Босне и Херцеговине доноси

**ПРАВИЛНИК  
О НАКНАДАМА ЗА РАД У КОМИСИЈИ ЗА  
ПОЛАГАЊЕ ПРАВОСУДНОГ ИСПИТА НА НИВОУ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником одређује се висина и начин обрачунавања накнаде за рад у Комисији за полагање правосудног испита на нивоу Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Комисија).

Члан 2.

(Право на накнаду)

- (1) Накнада за рад у Комисији припада председнику Комисије (у даљњем тексту: председник), члановима Комисије (у даљњем тексту: чланови), секретару Комисије (у даљњем тексту: секретар), записничарима на испиту (у даљњем тексту: записничар).
- (2) Накнада за рад у Комисији припада председнику, члановима, записничару уколико је кандидат испит полагао најмање пола сата од тренутка почетка испита.
- (3) Уколико кандидат одустане од већ започетог усменог дијела испита или поправног испита, а прије истека пола сата од почетка испита, председник, чланови и записничар немају право на накнаду.
- (4) У случају из става (2) овог члана, члану Комисије који је испитивач из предмета из кога се полаже писмени дио испита који је прегледао задатак кандидата,

припада накнада за прегледање писменог дијела испита.

- (5) Секретару припада право на накнаду уколико кандидат приступи испиту без обзира на дужину трајања испита при чему се накнада одређује по броју изданих рјешења за полагање правосудног испита или обавијести за приступање полагању поправног испита.

Члан 3.

(Висина накнаде трошкова полагања испита)

Одређује се накнада за трошкове полагања правосудног испита на нивоу Босне и Херцеговине у висини од:

- a) 880 КМ за полагање цијелог испита,
- b) 440 КМ за полагање поправног испита из два предмета с једним писменим радом,
- c) 400 КМ за полагање поправног испита из два предмета без писменог рада,
- d) 300 КМ за полагање поправног испита из једног предмета с писменим радом,
- e) 250 КМ за полагање поправног испита из једног предмета без писменог рада.

Члан 4.

(Сношење трошкова)

- (1) Накнаду из члана 3. овог Правилника сноси кандидат.
- (2) По пријему рјешења о испуњавању услова за полагање правосудног испита, а прије одређивања термина за полагање, кандидат је дужан извршити уплату утврђеног износа у Буџет институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине као посебна ставка и о томе доставити доказ Министарству.

Члан 5.

(Висина накнаде за рад у Комисији)

- (1) Накнада за рад председавајућег, чланова, секретара и записничара у Комисији, утврђује се по кандидату, у износу:
  - 150,00 КМ - председавајући
  - 120,00 КМ - члан
  - 50,00 КМ - секретар
  - 30,00 КМ - записничар
- (2) Накнада за рад председавајућег, чланова, секретара и записничара на поправном испиту је:
  - a) 50% износа накнаде из става (1) овог члана, за одржавање поправног испита из два предмета, и то:
    - 75,00 КМ - председавајући
    - 60,00 КМ - члан
    - 25,00 КМ - секретар
    - 15,00 КМ - записничар
  - b) 35% износа накнаде из става (1) овог члана, за одржавање поправног испита из једног предмета, и то:
    - 52,50 КМ - председавајући
    - 42,00 КМ - члан
    - 17,50 КМ - секретар
    - 10,50 КМ - записничар

Члан 6.

(Начин плаћања накнада)

- (1) О исплати накнаде за рад Комисије доноси се посебан закључак.
- (2) Накнада за раду Комисије исплаћује се из средстава која уплати кандидат односно орган или друго правно лице.
- (3) Обрачун накнаде председнику, члановима и записничару врши се мјесечно на темељу евиденције

коју води секретар о кандидатима који су полагаали испит односно поправни испит.

- (4) Обрачун и исплата накнаде за рад у Комисији врши се почетком сваког мјесеца за протекли мјесец.

#### Члан 7.

##### (Права кандидата)

- (1) Ако кандидат не приступи полагању испита у року од једне године од дана уплате средстава из члана 3. овог правилника, уплаћена средства враћају се уплатитељу.
- (2) Кандидат има право одгодити заказани испитни термин у складу са одредбама Правилника о полагању правосудног испита на нивоу БиХ, а уколико кандидат не одгоди испитни термин на начин и у року предвиђеном Правилником о полагању правосудног испита на нивоу БиХ, да би му се одредио накнадни термин, дужан је уплатити додатних 25% раније уплаћеног износа.
- (3) Кандидат може у складу са Правилником о полагању правосудног испита на нивоу БиХ одгодити заказани испит највише два пута. Уколико кандидат не приступи испиту ни након другог неоправданог одгађања, губи право на поврат уплаћеног износа за полагање правосудног испита.

#### Члан 8.

##### (Реализирање Правилника)

За реализирање овог Правилника задужује се секретар, Сектор за кадровске, опште и финансијско-материјалне послове Министарства правде Босне и Херцеговине.

#### Члан 9.

##### (Стављање ван снаге ранијег рјешења)

Ступањем на снагу овог Правилника престаје важити Правилник о накнадама за рад у Комисији за полагање правосудног испита на нивоу Босне и Херцеговине број: 01-02-2-10233/13 од 22.10.2013. године.

#### Члан 10

##### (Прелазне одредбе)

Одредбе члана 3. овог Правилника неће се примјењивати на кандидате по чијим захтјевима је до ступања на снагу овог Правилника поступљено.

#### Члан 11.

##### (Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу 01.02.2015. године а објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-1097/15

01. фебруара 2015. године

Сарајево

Министар

**Бариша Чолак**, с. р.

Na osnovu člana 21. stav 2. Zakona o polaganju правосудног испита у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 33/04, 56/08 и 62/11), министар правде Босне и Херцеговине donosi

## **PRAVILNIK**

### **O NAKNADAMA ZA RAD U KOMISIJI ZA POLAGANJE PRAVOSUDNOG ISPITA NA NIVOU BOSNE I HERCEGOVINE**

#### Члан 1.

##### (Предмет)

Овим правилником одређује се висина и начин обрачунавања накнаде за рад у Комисији за полагање правосудног испита на нивоу Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Комисија).

#### Члан 2.

##### (Pravo na naknadu)

- (1) Накнада за рад у Комисији припада предсједнику Комисије (у даљњем тексту: предсједник), члановима Комисије (у даљњем тексту: чланови), секретару Комисије (у даљњем тексту: секретар), zapisničarima на испиту (у даљњем тексту: zapisničar).
- (2) Накнада за рад у Комисији припада предсједнику, члановима, zapisničaru уколико је кандидат испит полагао најмање пола сата од тренутка почетка испита.
- (3) Уколико кандидат одустане од već започетог усменог дијела испита или поправног испита, а prije истека пола сата од почетка испита, предсједник, чланови и zapisničar немају право на накнаду.
- (4) У случају из става (2) овог члана, члану Комисије који је испитивач из предмета из кога се полаже писмени дио испита који је pregledao zadatak kandidata, pripada naknada за pregledanje писменог дијела испита.
- (5) Секретару припада право на накнаду уколико кандидат приступи испиту без обзира на дужину трајања испита при чему се накнада одређује по броју изданих рјешења за полагање правосудног испита или обавијести за приступање полагању поправног испита.

#### Члан 3.

##### (Visina naknade troškova polaganja ispita)

Одређује се накнада за трошкове полагања правосудног испита на нивоу Босне и Херцеговине у висини од:

- 880 KM за полагање cijelog ispita,
- 440 KM за полагање поправног испита из два предмета s jednim писменим радом,
- 400 KM за полагање поправног испита из два предмета bez писменог рада,
- 300 KM за полагање поправног испита из једног предмета s писменим радом,
- 250 KM за полагање поправног испита из једног предмета bez писменог рада.

#### Члан 4.

##### (Snošenje troškova)

- (1) Накнаду из члана 3. овог Правилника snosi кандидат.
- (2) По пријему рјешења о испунјаванју услова за полагање правосудног испита, а prije одређивања термина за полагање, кандидат је дужан извршити уплату utvrdenog износа у Budžet institucija Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине као посебна ставка и о tome dostaviti dokaz Министарству.

#### Члан 5.

##### (Visina naknade za rad u Komisiji)

- (1) Накнада за рад предсједavajuћег, чланова, секретара и zapisničara у Комисији, utvrđuje се по кандидату, у износу:
- 150,00 KM - предсједavajuћи
  - 120,00 KM - члан
  - 50,00 KM - секретар
  - 30,00 KM - zapisničar
- (2) Накнада за рад предсједavajuћег, чланова, секретара и zapisničara на поправном испиту је:
- 50% износа накнаде из става (1) овог члана, за одржавање поправног испита из два предмета, и то:
    - 75,00 KM - предсједavajuћи
    - 60,00 KM - члан
    - 25,00 KM - секретар
    - 15,00 KM - zapisničar
  - 35% износа накнаде из става (1) овог члана, за одржавање поправног испита из једног предмета, и то:

52,50 KM - predsjedavajući

42,00 KM - član

17,50 KM - sekretar

10,50 KM - zapisničar

- (3) Član koji je pregledao pismeni rad dobiva iznos uvećan za 25% iznosa iz st. (1) i (2) tačka a) ovog člana.

#### Član 6.

(Način plaćanja naknada)

- (1) O isplati naknade za rad Komisije donosi se poseban zaključak.
- (2) Naknada za radu Komisije isplaćuje se iz sredstava koja uplati kandidat odnosno organ ili drugo pravno lice.
- (3) Obračun naknade predsjedniku, članovima i zapisničaru vrši se mjesečno na temelju evidencije koju vodi sekretar o kandidatima koji su polagali ispit odnosno popravni ispit.
- (4) Obračun i isplata naknade za rad u Komisiji vrši se početkom svakog mjeseca za protekli mjesec.

#### Član 7.

(Prava kandidata)

- (1) Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita u roku od jedne godine od dana uplate sredstava iz člana 3. ovog pravilnika, uplaćena sredstva vraćaju se uplatitelju.
- (2) Kandidat ima pravo odgoditi zakazani ispitni termin u skladu sa odredbama Pravilnika o polaganju pravosudnog ispita na nivou BiH, a ukoliko kandidat ne odgodi ispitni termin na način i u roku predviđenom Pravilnikom o polaganju pravosudnog ispita na nivou BiH, da bi mu se odredio naknadni termin, dužan je uplatiti dodatnih 25% ranije uplaćenog iznosa.
- (3) Kandidat može u skladu sa Pravilnikom o polaganju pravosudnog ispita na nivou BiH odgoditi zakazani ispit najviše dva puta. Ukoliko kandidat ne pristupi ispitu ni nakon drugog neopravdanog odgađanja, gubi pravo na povrat uplaćenog iznosa za polaganje pravosudnog ispita.

#### Član 8.

(Realiziranje Pravilnika)

Za realiziranje ovog Pravilnika zadužuje se sekretar, Sektor za kadrovske, opće i finansijsko-materijalne poslove Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

#### Član 9.

(Stavljanje van snage ranijeg rješenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o naknadama za rad u Komisiji za polaganje pravosudnog ispita na nivou Bosne i Hercegovine broj 01-02-2-10233/13 od 22.10.2013. godine.

#### Član 10.

(Prelazne odredbe)

Odredbe člana 3. ovog Pravilnika neće se primjenjivati na kandidate po čijim zahtjevima je do stupanja na snagu ovog Pravilnika postupljeno.

#### Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.02.2015. godine a objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-1097/15

01. februara 2015. godine  
Sarajevo

Ministar  
**Bariša Čolak**, s. r.

Na temelju članka 21. stavak 2. Zakona o polaganju pravosudnog ispita u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 33/04, 56/08 i 62/11), ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

## PRAVILNIK O NAKNADAMA ZA RAD U POVJERENSTVU ZA POLAGANJE PRAVOSUDNOG ISPITA NA RAZINI BOSNE I HERCEGOVINE

### Članak 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom određuje se visina i način obračunavanja naknade za rad u Povjerenstvu za polaganje pravosudnog ispita na razini Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

### Članak 2.

(Pravo na naknadu)

- (1) Naknada za rad u Povjerenstvu pripada predsjedniku Povjerenstva (u daljnjem tekstu: predsjednik), članovima Povjerenstva (u daljnjem tekstu: članovi), tajniku Povjerenstva (u daljnjem tekstu: tajniku), zapisničarima na ispitu (u daljnjem tekstu: zapisničar).
- (2) Naknada za rad u Povjerenstvu pripada predsjedniku, članovima, zapisničaru ukoliko je kandidat ispit polagao najmanje pola sata od trenutka početka ispita.
- (3) Ukoliko kandidat odustane od već započetog usmenog dijela ispita ili popravnog ispita, a prije isteka pola sata od početka ispita, predsjednik, članovi i zapisničar nemaju pravo na naknadu.
- (4) U slučaju iz stavka (2) ovog članka, članu Povjerenstva koji je ispitivač iz predmeta iz koga se polaže pismeni dio ispita koji je pregledao zadatak kandidata, pripada naknada za pregledanje pismenog dijela ispita.
- (5) Tajniku pripada pravo na naknadu ukoliko kandidat pristupi ispitu bez obzira na dužinu trajanja ispita pri čemu se naknada određuje po broju izdanih rješenja za polaganje pravosudnog ispita ili obavijesti za pristupanje polaganju popravnog ispita.

### Članak 3.

(Visina naknade troškova polaganja ispita)

Određuje se naknada za troškove polaganja pravosudnog ispita na razini Bosne i Hercegovine u visini od:

- a) 880 KM za polaganje cijelog ispita,
- b) 440 KM za polaganje popravnog ispita iz dva predmeta s jednim pismenim radom,
- c) 400 KM za polaganje popravnog ispita iz dva predmeta bez pismenog rada,
- d) 300 KM za polaganje popravnog ispita iz jednog predmeta s pismenim radom,
- e) 250 KM za polaganje popravnog ispita iz jednog predmeta bez pismenog rada.

### Članak 4.

(Snošenje troškova)

- (1) Naknadu iz članka 3. ovog Pravilnika snosi kandidat.
- (2) Po prijemu rješenja o ispunjavanju uvjeta za polaganje pravosudnog ispita, a prije određivanja termina za polaganje, kandidat je dužan izvršiti uplatu utvrđenog iznosa u Proračun institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine kao posebna stavka i o tome dostaviti dokaz Ministarstvu.

### Članak 5.

(Visina naknade za rad u Povjerenstvu)

- (1) Naknada za rad predsjedatelja, članova, tajnika i zapisničara u Povjerenstvu, utvrđuje se po kandidatu, u iznosu:  
150,00 KM - predsjedavajući  
120,00 KM - član  
50,00 KM - tajnik  
30,00 KM - zapisničar

- (2) Накнада за рад предсједavajuћег, чланова, тајника и записничара на поправном испиту је:
- 50% износа накнаде из ставка (1) овог чланка, за одржавање поправног испита из два предмета, и то:
    - 75,00 КМ - предсједатељ
    - 60,00 КМ - члан
    - 25,00 КМ - тајник
    - 15,00 КМ - записничар
  - 35% износа накнаде из ставка (1) овог чланка, за одржавање поправног испита из једног предмета, и то:
    - 52,50 КМ - предсједатељ
    - 42,00 КМ - члан
    - 17,50 КМ - тајник
    - 10,50 КМ - записничар
- (3) Члан који је прегледао писмени рад добива износ увећан за 25% износа из ст. (1) и (2) тачка а) овог чланка.

Чланак 6.

(Наћин плаћања накнада)

- O исплати накнаде за рад Повјеренства доноси се посебан закључак.
- Накнада за раду Повјеренству исплаћује се из средстава која уплати кандидат односно тијело или друга правна особа.
- Обраћун накнаде предсједнику, члановима и записничару врши се мјесећно на темелју евиденције коју води тајник о кандидатима који су полaгали испит односно поправни испит.
- Обраћун и исплата накнаде за рад у Повјеренству врши се почетком сваког мјесеца за протекли мјесец.

Чланак 7.

(Права кандидата)

- Aко кандидат не приступи полагању испита у року од једне године од дана уплате средстава из чланка 3. овог правилника, уплаћена средства враћају се уплатителју.
- Kандидат има право одгодити заказани испитни термин сукодно одредбама Правилника о полагању правосудног испита на разини БиХ, а уколико кандидат не одгоди испитни термин на наћин и у року предвиђеном Правилником о полагању правосудног испита на разини БиХ, да би му се одредио накнадни термин, дужан је уплатити додатних 25% раније уплаћеног износа.
- Kандидат може сукодно Правилнику о полагању правосудног испита на разини БиХ одгодити заказани испит највише два пута. Уколико кандидат не приступи испиту ни након другог неоправданог одгађања, губи право на поврат уплаћеног износа за полагање правосудног испита.

Чланак 8.

(Реализирање Правилника)

За реализирање овог Правилника задужује се тајник Сектор за кадровске, опће и финансијско-материјалне послове Министарства правде Босне и Херцеговине.

Чланак 9.

(Стављање ван снаге ранијег рјешења)

Ступањем на снагу овог Правилника престaje важићи Правилник о накнадима за рад у Повјеренству за полагање правосудног испита на разини Босне и Херцеговине број 01-02-2-10233/13 од 22.10.2013. године.

Чланак 10

(Прелазне одредбе)

Одредбе чланка 3. овог Правилника неће се примјенјивати на кандидате по њихим захтјевима је до ступања на снагу овог Правилника поступљено.

Чланак 11.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу 01.02.2015. године а објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-1097/15  
01. велјаће 2015. године  
Сарајево

Министар  
Бариша Џолак, в. г.

**ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**88**

На основу члана 2.9 став (1) тачка 9. и члана 5.32, а у вези члана 9.15 Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 и 32/10, 18/13 и 7/14) и члана 65. став (1) Упутства о поступку провођења посредних избора органа власти у Босни и Херцеговини обухваћених Изборним законом БиХ ("Службени гласник БиХ", број 38/14), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 14. сједници, одржаној 12.02.2015. године, донијела

**ОДЛУКУ**

**О ПОТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ПОСРЕДНИХ  
ИЗБОРА ЗА ПРЕДСЈЕДНИКА И  
ПОТПРЕДСЈЕДНИКЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И  
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Члан 1.

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине потврђује резултате посредних избора за предсједника и потпредсједнике Федерације Босне и Херцеговине, и то:

- Чавара Маринко, изабран је за предсједника Федерације Босне и Херцеговине,
- Махмутбеговић Мелика, изабрана је за потпредсједницу Федерације Босне и Херцеговине и
- Дуновић Милан, изабран је за потпредсједника Федерације Босне и Херцеговине.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а објавиће се и у "Службеном гласнику РС", "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ", на веб страници Централне изборне комисије БиХ [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba) и средствима јавног информисања.

Број 05-1-07-1-109/15

12. фебруара 2015. године  
Сарајево

Предсједник  
Стјепан Микић, с. р.

На основу члана 2.9 став (1) тачка 9. и члана 5.32, а у вези члана 9.15 Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 и 32/10, 18/13 и 7/14) и члана 65. став (1) Упутства о поступку провођења посредних избора органа власти у Босни и Херцеговини обухваћених Изборним законом БиХ ("Службени гласник БиХ", број 38/14), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 14. сједници, одржаној 12.02.2015. године, донијела

**ODLUKU****O POTVRĐIVANJU REZULTATA POSREDNIH  
IZBORA ZA PREDSDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKE  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

## Član 1.

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine potvrđuje rezultate posrednih izbora za predsjednika i potpredsjednike Federacije Bosne i Hercegovine, i to:

- a) Čavara Marinko, izabran je za predsjednika Federacije Bosne i Hercegovine,
- b) Mahmutbegović Melika, izabrana je za potpredsjednicu Federacije Bosne i Hercegovine i
- c) Dunović Milan, izabran je za potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine.

## Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i u "Službenom glasniku RS", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH", na web stranici Centralne izborne komisije BiH [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba) i sredstvima javnog informisanja.

Broj 05-1-07-1-109/15

12. februara 2015. godine  
SarajevoPredsjednik  
**Stjepan Mikić**, s. r.

Na temelju članka 2.9 stavak (1) točka 9. i članka 5.32, a u svezi članka 9.15 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10, 18/13 i 7/14) i članka 65. stavak (1) Naputka o postupku provedbe posrednih izbora tijela vlasti u Bosni i Hercegovini obuhvaćenih Izbornim zakonom BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 38/14), Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine je na 14. sjednici, održanoj 12.02.2015. godine, donijelo

**ODLUKU****O POTVRĐIVANJU REZULTATA POSREDNIH  
IZBORA ZA PREDSDJEDNIKA I DOPREDSJEDNIKE  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

## Članak 1.

Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine potvrđuje rezultate posrednih izbora za predsjednika i dopredsjednike Federacije Bosne i Hercegovine, i to:

- a) Čavara Marinko, izabran je za predsjednika Federacije Bosne i Hercegovine,
- b) Mahmutbegović Melika, izabrana je za dopredsjednicu Federacije Bosne i Hercegovine i
- c) Dunović Milan, izabran je za dopredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine.

## Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i u "Službenom glasniku RS", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH", na web stranici Središnjeg izbornog povjerenstva BiH [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba) i sredstvima javnog informiranja.

Broj 05-1-07-1-109/15

12. veljače 2015. godine  
SarajevoPredsjednik  
**Stjepan Mikić**, v. r.**89**

Na osnovu člana 3.6 stav (2) tačka e) i člana 14.3 stav (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14) i člana 2. stav (10) Uputstva o rokovima izbornih aktivnosti za održavanje prijevremenih izbora za načelnika Opštine Živinice i Opštine Kalesija ("Službeni glasnik BiH", br. 100/14), Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 11. sjednici, održanoj dana 05.02.2015. godine, donijela

**ODLUKU****O ZAKLJUČIVANJU I POTVRĐIVANJU BROJA  
BIRAČA UPISANIH U IZVODE IZ CENTRALNOG  
BIRAČKOG SPISKA ZA PRIJEVREMENE IZBORE  
ZA NAČELNIKA OPŠTINE ŽIVINICE KOJI ĆE  
SE ODRŽATI 22.02.2015. GODINE**

## Član 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se broj upisanih birača u izvode iz Centralnog biračkog spiska za **prijevremene izbore za načelnika Opštine Živinice**, zaključno sa podacima na dan 02.02.2015. godine u 24.00 časa, za potrebe provođenja prijevremenih izbora za načelnika Opštine Živinice, koji će se održati 22.02.2015. godine.
- (2) U Centralni birački spisak, zaključno sa podacima na dan 02.02.2015. godine u 24.00 časa, upisano je **ukupno 53628 birača**, od toga:
  - a) u izvod iz Centralnog biračkog spiska za birače koji glasaју na redovnim biračkim mjestima upisano je - **53399 birača**
  - b) u izvod iz Centralnog biračkog spiska za birače koji glasaју putem mobilnog tима upisan je - **61 birač**
  - ц) u izvod iz Centralnog biračkog spiska za birače koji glasaју изван БиХ upisano je - **168 birača**

## Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Српске", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH" i na web-stranici Centralne izborne komisije BiH [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Broj 06-1-07-2-58-2/15

05. februara 2015. godine  
SarajevoПредседник  
**Stjepan Mikić**, s. p.

Na osnovu člana 3.6 stav (2) tačka e) i člana 14.3 stav (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14) i člana 2. stav (10) Uputstva o rokovima izbornih aktivnosti za održavanje prijevremenih izbora za načelnika Općine Živinice i Općine Kalesija ("Službeni glasnik BiH", br. 100/14), Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 11. sjednici, održanoj dana 05.02.2015. godine, donijela



Na osnovu člana 3.6 stav (2) tačka e) i člana 14.3 stav (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14) i člana 2. stav (10) Uputstva o rokovima izbornih aktivnosti za održavanje prijevremenih izbora za načelnika Općine Živinice i Općine Kalesija ("Službeni glasnik BiH", br. 100/14), Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 11. sjednici, održanoj dana 05.02.2015. godine, donijela

### ODLUKU

#### O ZAKLJUČIVANJU I POTVRĐIVANJU BROJA BIRAČA UPISANIH U IZVODE IZ CENTRALNOG BIRAČKOG SPISKA ZA PRIJEVREMENE IZBORE ZA NAČELNIKA OPĆINE KALESIJA KOJI ĆE SE ODRŽATI 22.02.2015. GODINE

##### Član 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se broj upisanih birača u izvode iz Centralnog biračkog spiska za **prijevremene izbore za načelnika Općine Kalesija**, zaključno sa podacima na dan 02.02.2015. godine u 24.00 sata, za potrebe provođenja prijevremenih izbora za načelnika Općine Kalesija koji će se održati 22.02.2015. godine.
- (2) U Centralni birački spisak, zaključno sa podacima na dan 02.02.2015. godine u 24.00 sata, upisano je **ukupno 32421 birača**, od toga:
  - a) u izvod iz Centralnog biračkog spiska za birače koji glasaju na redovnim biračkim mjestima upisano je - **32085 birača**
  - b) u izvod iz Centralnog biračkog spiska za birače koji glasaju putem mobilnog tima upisano je - **73 birača**
  - c) u izvod iz Centralnog biračkog spiska za birače koji glasaju izvan BiH upisano je - **263 birača**

##### Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH" i na web-stranici Centralne izborne komisije BiH www.izbori.ba.

Broj 06-1-07-2-59-2/15

05. februara 2015. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
**Stjepan Mikić**, s. r.

Na temelju članka 3.6 stavak (2) točka e) i članka 14.3 stavak (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14) i članka 2. stavak (10) Naputka o rokovima izbornih aktivnosti za održavanje prijevremenih izbora za načelnika Općine Živinice i Općine Kalesija ("Službeni glasnik BiH", br. 100/14), Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine je na 11. sjednici, održanoj dana 05.02.2015. godine, donijelo

### ODLUKU

#### O ZAKLJUČIVANJU I POTVRĐIVANJU BROJA BIRAČA UPISANIH U IZVATKE IZ SREDIŠNJEG BIRAČKOG POPISA ZA PRIJEVREMENE IZBORE ZA NAČELNIKA OPĆINE KALESIJA KOJI ĆE SE ODRŽATI 22.02.2015. GODINE

##### Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se broj upisanih birača u izvatkke iz Središnjeg biračkog popisa za **prijevremene izbore za**

**načelnika Općine Kalesija**, zaključno sa podacima na dan 02.02.2015. godine u 24.00 sata, za potrebe provedbe prijevremenih izbora za načelnika Općine Kalesija koji će se održati 22.02.2015. godine.

- (2) U Središnji birački popis, zaključno sa podacima na dan 02.02.2015. godine u 24.00 sata, upisano je **ukupno 32421 birača**, od toga:
  - a) u izvadak iz Središnjeg biračkog popisa za birače koji glasuju na redovitim biračkim mjestima upisano je - **32085 birača**
  - b) u izvadak iz Središnjeg biračkog popisa za birače koji glasuju putem mobilnoga tima upisano je - **73 birača**
  - c) u izvadak iz Središnjeg biračkog popisa za birače koji glasuju izvan BiH upisano je - **263 birača**

##### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH" i na web-stranici Središnjeg izbornog povjerenstva BiH www.izbori.ba.

Broj 06-1-07-2-59-2/15

05. veljače 2015. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
**Stjepan Mikić**, v. r.

### АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

#### 91

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09) и члана 13. Правилника о условима набавке и коришћења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 26/14 и 81/14), директор Агенције за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине, уз сагласност Савјета министара Босне и Херцеговине са 121. сједнице одржане 29.01.2015. године, доноси

### ПРАВИЛНИК

#### O USLOVIMA I NAČINU UPOTREBE СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

##### Члан 1.

(Предмет правилника)

Овим правилником утврђује се број, употреба, начин и обим коришћења, регистрација и друга питања у вези са употребом специјализованих службених возила Агенције за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција), као и права и обавезе поступања запослених и лица која управљају специјализованим службеним возилима.

##### Члан 2.

- (Дефиниција и број специјализованих службених возила)
- (1) Специјализована службена возила су возила која се користе за обављање инспекцијских активности Агенције.
  - (2) Укупан број специјализованих службених возила којим располаже Агенција је 3 (три).
  - (3) Специјализована службена возила Агенције су возила ниже средње класе или ниже класе.



## Члан 3.

(Услови набавке специјализованих службених возила)

Набавка специјализованих службених возила обавезно ће се спроводити у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14), уз истовремено поштовање одредбе члана 4. став (2) Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 26/14).

## Члан 4.

(Обим коришћења специјализованих службених возила)

- (1) Коришћење специјализованих службених возила условљено је службеним потребама обављања инспекцијских активности из надлежности Агенције.
- (2) Право на коришћење специјализованих службених возила из члана 2. овог правилника имају главни инспектор и инспектори Агенције. Остали запослени користе специјализована службена возила на основу одобрења директора Агенције, кад је то условљено службеним потребама обављања инспекцијских задатака из надлежности Агенције.
- (3) Свако коришћење специјализованог службеног возила мора бити покривено путним налогом потписаним од стране директора Агенције. У одсуству директора Агенције, одобрење за коришћење специјализованог службеног возила даје замјеник директора.
- (4) Возач специјализованог службеног возила мора се побринути да поред путног налога уз себе има и све остале законом прописане документе везане уз специјализовано службено возило као и прописану опрему (која се евидентира за свако специјализовано службено возило приликом набавке исте).

## Члан 5.

(Врста и издавање путног налога)

- (1) Путни налог за возњу специјализованог службеног возила у мјесту гдје је Агенција лоцирана (локо возња), издаје се првог радног дана у текућем мјесецу за тај мјесец у Одсјеку за опште послове Сектора за правне и опште послове Агенције.
- (2) За возњу ван граница Босне и Херцеговине издаје се посебан путни налог.

## Члан 6.

(Евиденција коришћења специјализованих службених возила)

- (1) Припрему и праћење мјесечног, односно седмичног плана коришћења специјализованих службених возила за службена путовања и ангажовање возача, те координацију између организационих јединица Агенције у вези коришћења истих, врши Одсјек за опште послове.
- (2) О издатим путним налозима евиденцију води Одсјек за опште послове.

## Члан 7.

(Управљање специјализованим службеним возилом)

- (1) Специјализованим службеним возилима Агенције управља запосленик који је задужен истим-возач. У одсуству задуженог возача, специјализованим службеним возилом могу управљати лица која у сваком појединачном случају овлашћује директор Агенције.
- (2) Лице које управља специјализованим службеним возилом је обавезно да посједује и попуњава образац путног налога на начин да по завршетку возње у одобрени путни налог уноси податке који се односе на употребу специјализованих службених возила у

складу са важећим прописима (датум употребе, стање километар сата с подацима на почетку и на крају возње, релацију службеног путовања и др.), те својеручним потписом овјерава унијете податке у образац путног налога.

- (3) Контролу исправности попуњавања путних налога и утрошка горива врши Одсјек за опште послове најмање једном мјесечно.

## Члан 8.

(Дужности у вези одржавања специјализованих службених возила)

- (1) Возач задужен за специјализовано службено возило дужан је водити бригу о техничкој исправности и редовном одржавању специјализованог службеног возила, као и за његово правилно и намјенско коришћење у складу са техничким упутствима произвођача.
- (2) Одржавање специјализованог службеног возила укључује редовне сервисе возила код овлашћеног сервиса, по унапријед предвиђеном плану редовног одржавања, као и свакодневне провјере прије почетка коришћења специјализованог службеног возила. Свакодневним провјерама прије почетка коришћења специјализованог службеног возила биће уочени и отклоњени евентуални недостаци који би могли представљати проблем за коришћење специјализованог службеног возила.
- (3) Возач специјализованог службеног возила дужан је да прије сваког почетка коришћења специјализованог службеног возила изврши преглед истог, којим ће утврдити визуелно стање специјализованог службеног возила споља и изнутра, стање прибора, алата и додатне опреме, подићи поклопац мотора да утврди стање нивоа уља у мотору и количину воде у хладњаку. Дневни преглед се врши у циљу уочавања евентуалних недостатака у моторном простору, који се могу уочити тим визуелним прегледом.
- (4) Возач специјализованог службеног возила ће све евентуално уочене недостатке записнички констатовати, те на основу озбиљности истих утврдити да ли је специјализовано службено возило могуће користити одмах или га је потребно прво одвести на поправку код овлашћеног сервисера. Уколико утврђени недостаци могу утицати на безбједност путника у специјализованом службеном возилу и других учесника у промету или би могли значајније оштетити специјализовано службено возило приликом даљег коришћења, возач ће обавијестити руководиоца и по добијању његовог одобрења специјализовано службено возило одвести на поправку у овлашћени сервис.
- (5) Возач специјализованог службеног возила дужан је водити рачуна о спољној и унутрашњој чистоћи истог тако да возило увијек буде уредно и чисто. У специјализованом службеном возилу није допуштена конзумација хране и пића, као ни пушење.

## Члан 9.

(Дефинисање трошкова за коришћење специјализованих службених возила)

- (1) Висина утрошка средстава за погонско гориво, уље, мазиво и техничко одржавање специјализованих службених возила утврђују се буџетом Агенције, а њихово коришћење као и обим утврђују се посебним одлукама које доноси директор Агенције.

- (2) Задужење и правдање утрошка погонског горива обавља се по уредно попуњеним путним налозима и рачуну – отпремници добављача за утрошено гориво.

Члан 10.

(Пуњење горивом и праћење стања специјализованих службених возила)

- (1) За свакодневно праћење стања специјализованих службених возила задужени су возачи истих.
- (2) Возач специјализованог службеног возила води рачуна о пуњењу специјализованог службеног возила горивом на одређеној бензинској пумпи коришћењем картице за гориво која се издаје за свако специјализовано службено возило.
- (3) Свако пуњење горива евидентира се у путни налог за специјализовано службено возило и овјерава печатом испоручиоца.

Члан 11.

(Регистрација специјализованих службених возила)

- (1) Регистрација специјализованих службених возила врши се примјеном законских прописа о регистрацији моторних возила.
- (2) Регистрацију из претходног става врши возач задужен за специјализовано службено возило, а ради планирања поступка регистрацију је потребно најавити 30 дана унапријед Сектору за финансијске послове.

Члан 12.

(Накнада штете настале на специјализованом службеном возилу)

Корисник специјализованог службеног возила је дужан надокнадити штету која је настала као посљедица неовлашћеног или несавјесног коришћења специјализованог службеног возила, односно из крајње непажње лица задуженог за коришћење специјализованог службеног возила, као и у случају непримјењивања овим правилником утврђених услова и начина коришћења специјализованих службених возила.

Члан 13.

(Одговорност за примјену одредби правилника)

Одредбе овог правилника у обавези су примјењивати сви укључени у располагање специјализованим службеним возилима.

Члан 14.

(Санкције за непоштивање одредби правилника)

- (1) Приликом утврђивања одговорности за непоштивање одредби правилника и изрицања казне, примјениће се одредбе Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запосленика у институцијама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 81/07), односно Правилника о дисциплинској одговорности државних службеника у институцијама БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 20/03 и 94/10).
- (2) Приједлог за покретање дисциплинског поступка подноси руководилац запосленог против ког се покреће дисциплински поступак, а дисциплински поступак ће бити спроведен примјеном одредби мјеродавног правилника из претходног става.

Члан 15.

(Ступање на снагу и поступак измјене)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а измјене и допуне ће се вршити на начин на који је исти донесен.

Број 10-02.3-794/15  
06. фебруара 2015. године

Директор  
Prim. mr ph. **Наташа**  
**Грубиша**, с. р.

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i člana 13. Pravilnika o uslovima nabavke i korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 26/14 i 81/14), direktor Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, uz saglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 121. sjednice održane 29.01.2015. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**O USLOVIMA I NAČINU UPOTREBE**  
**SPECIJALIZOVANIH SLUŽBENIH VOZILA**  
**AGENCIJE ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**

Члан 1.

(Предмет правилника)

Ovim pravilnikom utvrđuje se broj, upotreba, način i obim korištenja, registracija i druga pitanja u vezi sa upotrebom specijalizovanih službenih vozila Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija), kao i prava i obaveze postupanja zaposlenih i osoba koje upravljaju specijalizovanim službenim vozilima.

Члан 2.

(Дефиниција и број специјализованих службених возила)

- (1) Специјализована службена возила су возила која се користе за обављање инспекцијских активности Агенције.
- (2) Укупан број специјализованих службених возила којим располаже Агенција је 3 (три).
- (3) Специјализована службена возила Агенције су возила ниже средње класе или ниже класе.

Члан 3.

(Услови набавке специјализованих службених возила)

Nabavka specijalizovanih službenih vozila obavezno će se provoditi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), uz istovremeno poštovanje odredbe člana 4. stav (2) Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 26/14).

Члан 4.

(Обим коришћења специјализованих службених возила)

- (1) Коришћење специјализованих службених возила условљено је службеним потребима обављања инспекцијских активности из надлежности Агенције.
- (2) Право на коришћење специјализованих службених возила из члана 2. овог правилника имају главни инспектор и инспектори Агенције. Остали запослени користе специјализована службена возила на основу одобрења директора Агенције, кад је то условљено службеним потребима обављања инспекцијских задатака из надлежности Агенције.

- (3) Svako korištenje specijalizovanog službenog vozila mora biti pokriveno putnim nalogom potpisanim od strane direktora Agencije. U odsustvu direktora Agencije, odobrenje za korištenje specijalizovanog službenog vozila daje zamjenik direktora.
- (4) Vozač specijalizovanog službenog vozila mora se pobrinuti da pored putnog naloga uz sebe ima i sve ostale zakonom propisane dokumente vezane uz specijalizovano službeno vozilo kao i propisanu opremu (koja se evidentira za svako specijalizovano službeno vozilo prilikom nabavke iste).

#### Član 5.

(Vrsta i izdavanje putnog naloga)

- (1) Putni nalog za vožnju specijalizovanog službenog vozila u mjestu gdje je Agencija locirana (loko vožnja), izdaje se prvog radnog dana u tekućem mjesecu za taj mjesec u Odsjeku za opšte poslove Sektora za pravne i opšte poslove Agencije.
- (2) Za vožnju izvan granica Bosne i Hercegovine izdaje se poseban putni nalog.

#### Član 6.

(Evidencija korištenja specijalizovanih službenih vozila)

- (1) Pripremu i praćenje mjesečnog, odnosno sedmičnog plana korištenja specijalizovanih službenih vozila za službena putovanja i angažovanje vozača, te koordinaciju između organizacionih jedinica Agencije u vezi korištenja istih, vrši Odsjek za opšte poslove.
- (2) O izdatim putnim nalogima evidenciju vodi Odsjek za opšte poslove.

#### Član 7.

(Upravljanje specijalizovanim službenim vozilom)

- (1) Specijalizovanim službenim vozilima Agencije upravlja zaposlenik koji je zadužen istim-vozač. U odsustvu zaduženog vozača, specijalizovanim službenim vozilom mogu upravljati osobe koje u svakom pojedinačnom slučaju ovlašćuje direktor Agencije.
- (2) Osoba koje upravlja specijalizovanim službenim vozilom je obavezna da posjeduje i popunjava obrazac putnog naloga na način da po završetku vožnje u odobreni putni nalog unosi podatke koji se odnose na upotrebu specijalizovanih službenog vozila u skladu sa važećim propisima (datum upotrebe, stanje kilometar sata s podacima na početku i na kraju vožnje, relaciju službenog putovanja i dr.), te svojeručnim potpisom ovjerava unijete podatke u obrazac putnog naloga.
- (3) Kontrolu ispravnosti popunjavanja putnih naloga i utroška goriva vrši Odsjek za opšte poslove najmanje jednom mjesečno.

#### Član 8.

(Dužnosti u vezi održavanja specijalizovanih službenih vozila)

- (1) Vozač zadužen za specijalizovano službeno vozilo dužan je voditi brigu o tehničkoj ispravnosti i redovnom održavanju specijalizovanog službenog vozila, kao i za njegovo pravilno i namjensko korištenje u skladu sa tehničkim uputstvima proizvođača.
- (2) Održavanje specijalizovanog službenog vozila uključuje redovne servise vozila biće uočeni i otklonjeni eventualni nedostaci koji bi mogli predstavljati problem za korištenje specijalizovanog službenog vozila.

- (3) Vozač specijalizovanog službenog vozila dužan je da prije svakog početka korištenja specijalizovanog službenog vozila izvrši pregled istog, kojim će utvrditi vizuelno stanje specijalizovanog službenog vozila izvana i iznutra, stanje pribora, alata i dodatne opreme, podići poklopac motora da utvrdi stanje nivoa ulja u motoru i količinu vode u hladnjaku. Dnevni pregled se vrši u cilju uočavanja eventualnih nedostataka u motornom prostoru, koji se mogu uočiti tim vizuelnim pregledom.
- (4) Vozač specijalizovanog službenog vozila će sve eventualno uočene nedostatke zapisnički konstatovati, te na osnovu ozbiljnosti istih utvrditi da li je specijalizovano službeno vozilo moguće koristiti odmah ili ga je potrebno prvo odvesti na popravku kod ovlaštenog servisera. Ukoliko utvrđeni nedostaci mogu uticati na sigurnost putnika u specijalizovanom službenom vozilu i drugih učesnika u prometu ili bi mogli značajnije oštetiti specijalizovano službeno vozilo prilikom daljnjeg korištenja, vozač će obavijestiti rukovodioca i po dobijanju njegovog odobrenja specijalizovano službeno vozilo odvesti na popravak u ovlašteni servis.
- (5) Vozač specijalizovanog službenog vozila dužan je voditi računa o vanjskoj i unutrašnjoj čistoći istog tako da vozilo uvijek bude uredno i čisto. U specijalizovanom službenom vozilu nije dopuštena konzumacija hrane i pića, kao ni pušenje.

#### Član 9.

(Definisanje troškova za korištenje specijalizovanih službenih vozila)

- (1) Visina utroška sredstava za pogonsko gorivo, ulje, mazivo i tehničko održavanje specijalizovanih službenih vozila utvrđuju se budžetom Agencije, a njihovo korištenje kao i obim utvrđuju se posebnim odlukama koje donosi direktor Agencije.
- (2) Zaduženje i pravdanje utroška pogonskog goriva obavlja se po uredno popunjenim putnim nalogima i računu – otpremnici dobavljača za utrošeno gorivo.

#### Član 10.

(Punjenje gorivom i praćenje stanja specijalizovanih službenih vozila)

- (1) Za svakodnevno praćenje stanja specijalizovanih službenih vozila zaduženi su vozači istih.
- (2) Vozač specijalizovanog službenog vozila vodi računa o punjenju specijalizovanog službenog vozila gorivom na određenoj benzinskoj pumpi korištenjem kartice za gorivo koja se izdaje za svako specijalizovano službeno vozilo.
- (3) Svako punjenje goriva evidentira se u putni nalog za specijalizovano službeno vozilo i ovjerava pečatom isporučioa.

#### Član 11.

(Registracija specijalizovanih službenih vozila)

- (1) Registracija specijalizovanih službenih vozila vrši se primjenom zakonskih propisa o registraciji motornih vozila.
- (2) Registraciju iz prethodnog stava vrši vozač zadužen za specijalizovano službeno vozilo, a radi planiranja postupka registraciju je potrebno najaviti 30 dana unaprijed Sektoru za finansijske poslove.

#### Član 12.

(Naknada štete nastale na specijalizovanom službenom vozilu)

Korisnik specijalizovanog službenog vozila je dužan nadoknaditi štetu koja je nastala kao posljedica neovlaštenog ili nesavjesnog korištenja specijalizovanog službenog vozila, odnosno iz krajnje nepažnje osobe zadužene za korištenje specijalizovanog službenog vozila, kao i u slučaju

neprijemljenja ovim pravilnikom utvrđenih uslova i načina korištenja specijalizovanih službenih vozila.

#### Član 13.

(Odgovornost za primjenu odredbi pravilnika)

Odredbe ovog pravilnika u obavezi su primjenjivati svi uključeni u raspolaganje specijalizovanim službenim vozilima.

#### Član 14.

(Sankcije za nepoštivanje odredbi pravilnika)

- (1) Prilikom utvrđivanja odgovornosti za nepoštivanje odredbi pravilnika i izricanja kazne, primjenit će se odredbe Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 81/07), odnosno Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 20/03 i 94/10).
- (2) Prijedlog za pokretanje disciplinskog postupka podnosi rukovodilac zaposlenog protiv kojeg se pokreće disciplinski postupak, a disciplinski postupak će biti proveden primjenom odredbi mjerodavnog pravilnika iz prethodnog stava.

#### Član 15.

(Stupanje na snagu i postupak izmjene)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a izmjene i dopune će se vršiti na način na koji je isti donesen.

Direktor

Broj 10-02.3-794/15  
06. februara 2015. godine

Prim. mr. ph. **Nataša  
Grubiša**, s. r.

Na temelju članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i članka 13. Pravilnika o uvjetima nabave i korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 26/14 i 81/14) ravnatelj Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, uz suglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 121. sjednice održane 29.01.2015. godine, donosi

### **PRAVILNIK O UVJETIMA I NAČINU UPORABE SPECIJALIZIRANIH SLUŽBENIH VOZILA AGENCIJE ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA BOSNE I HERCEGOVINE**

#### Članak 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom utvrđuje se broj, uporaba, način i opseg korištenja, registracija i druga pitanja u svezi sa uporabom specijaliziranih službenih vozila Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija), kao i prava i obveze postupanja zaposlenih i osoba koje upravljaju specijaliziranim službenim vozilima.

#### Članak 2.

(Definicija i broj specijaliziranih službenih vozila)

- (1) Specijalizirana službena vozila su vozila koja se koriste za obavljanje inspeksijskih aktivnosti Agencije.
- (2) Ukupan broj specijaliziranih službenih vozila kojim raspolaže Agencija je 3 (tri).
- (3) Specijalizirana službena vozila Agencije su vozila niže srednje klase ili niže klase.

#### Članak 3.

(Uvjeti nabave specijaliziranih službenih vozila)

Nabava specijaliziranih službenih vozila obvezno će se provoditi sukladno Zakonu o javnim nabavama ("Službeni

glasnik BiH", broj 39/14), uz istovremeno poštivanje odredbe članka 4. stavak (2) Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 26/14).

#### Članak 4.

(Opseg korištenja specijaliziranih službenih vozila)

- (1) Korištenje specijaliziranih službenih vozila uvjetovano je službenim potrebama obavljanja inspeksijskih aktivnosti iz nadležnosti Agencije.
- (2) Pravo na korištenje specijaliziranih službenih vozila iz članka 2. ovog pravilnika imaju glavni inspektor i inspektori Agencije. Ostali zaposlenici koriste specijalizirana službena vozila na temelju odobrenja ravnatelja Agencije, kad je to uvjetovano službenim potrebama obavljanja inspeksijskih zadataka iz nadležnosti Agencije.
- (3) Svako korištenje specijaliziranog službenog vozila mora biti pokriveno putnim nalogom potpisanim od strane ravnatelja Agencije. U odsustvu ravnatelja Agencije, odobrenje za korištenje specijaliziranog službenog vozila daje zamjenik ravnatelja.
- (4) Vozač specijaliziranog službenog vozila mora se pobrinuti da pored putnog naloga uz sebe ima i sve ostale zakonom propisane dokumente vezane uz specijalizirano službeno vozilo kao i propisanu opremu (koja se evidentira za svako specijalizirano službeno vozilo prilikom nabave iste).

#### Članak 5.

(Vrsta i izdavanje putnog naloga)

- (1) Putni nalog za vožnju specijaliziranog službenog vozila u mjestu gdje je Agencija locirana (loko vožnja), izdaje se prvog radnog dana u tekućem mjesecu za taj mjesec u Odsjeku za opće poslove Sektora za pravne i opće poslove Agencije.
- (2) Za vožnju izvan granica Bosne i Hercegovine izdaje se poseban putni nalog.

#### Članak 6.

(Evidencija korištenja specijaliziranih službenih vozila)

- (1) Pripremu i praćenje mjesečnog, odnosno tjednog plana korištenja specijaliziranih službenih vozila za službena putovanja i angažiranje vozača, te koordinaciju između organizacijskih jedinica Agencije u vezi korištenja istih, vrši Odsjek za opće poslove.
- (2) O izdanim putnim nalogima evidenciju vodi Odsjek za opće poslove.

#### Članak 7.

(Upravljanje specijaliziranim službenim vozilom)

- (1) Specijaliziranim službenim vozilima Agencije upravlja zaposlenik koji je zadužen istim-vozač. U odsustvu zaduženog vozača, specijaliziranim službenim vozilom mogu upravljati osobe koje u svakom pojedinačnom slučaju ovlašćuje ravnatelj Agencije.
- (2) Osoba koja upravlja specijaliziranim službenim vozilom je obvezna da posjeduje i popunjava obrazac putnog naloga na način da po završetku vožnje u odobreni putni nalog unosi podatke koji se odnose na uporabu specijaliziranih službenih vozila u skladu sa važećim propisima (datum uporabe, stanje kilometar sata s podacima na početku i na kraju vožnje, relaciju službenog putovanja i dr.), te vlastoručnim potpisom ovjerava unijete podatke u obrazac putnog naloga.
- (3) Kontrolu ispravnosti popunjavanja putnih naloga i utroška goriva vrši Odsjek za opće poslove najmanje jednom mjesečno.

#### Чланак 8.

(Дужности у вези одржавања специјализираних службених возила)

- (1) Вођач задужен за специјализирано службено возило дужан је водити бригу о техничкој исправности и редовитом одржавању специјализираних службених возила, као и за његово правилно и намјенско коришћење у складу са техничким упутима произвођача.
- (2) Одржавање специјализираних службених возила укључује редовите сервисе возила код овлашћеног сервиса, по унапријед предвиђеном плану редовитог одржавања, као и svakodnevne provjere prije početka korištenja специјализираних службених возила. Svakodnevним provjerama prije početka korištenja специјализираних службених возила биће уочени и отклонјени eventualni nedostaci који би могли представљати проблем за коришћење специјализираних службених возила.
- (3) Вођач специјализираних службених возила дужан је да prije svakog početka korištenja специјализираних службених возила изврши pregled istog, kojim će utvrditi vizualno stanje специјализираних службених возила извана и изнутра, stanje pribora, alata i dodatne opreme, podići poklopac motora да utvrdи stanje razine ulja u motoru i količinu vode u hladnjaku. Dnevni pregled se vrši u cilju uočavanja eventualnih nedostataka u motornom prostoru, koji se mogu uočiti tim vizualnim pregledom.
- (4) Вођач специјализираних службених возила ће sve eventualno uočene nedostatke zapisnički konstatirati, te na temelju ozbiljnosti istih utvrditi да li је специјализирано службено возило могуће користити одмах или га је потребно прво одвести на popravak kod овлашћеног serviserа. Ukoliko utvrđeni nedostaci mogu utjecati на сигурност putника u специјализираном службеном возилу и других учесника u prometu, или би могли значајније оштетити специјализирано службено возило приликом даљњег коришћења, вођач ће обавијестити руковођитеља и по добијању његовог одобрења специјализирано службено возило одвести на popravak u овлашћени сервис.
- (5) Вођач специјализираних службених возила дужан је водити рачуна о ванјској и унутарњој чистоћи истог, тако да возило увијек буде uredно и чисто. U специјализираном службеном возилу nije допуштена konzumacija hrane и pića, као ни пушење.

#### Чланак 9.

(Дефинирање трошкова за коришћење специјализираних службених возила)

- (1) Visina utroška sredstava за pogonsko gorivo, ulje, mazivo и техничко одржавање специјализираних службених возила utvrđuju се прорачуном Agencije, а њихово коришћење као и опсег utvrđuju се посебним одлукaма које donosi рavnателј Agencije.
- (2) Zадужење и правдање utрошка pogonskog goriva обавља се по uredно попунјеним putним nalozima и рачуну – otpremnici dobavljača за utрошено gorivo.

#### Чланак 10.

(Пунјење горивом и праћење стања специјализираних службених возила)

- (1) За svakodnevno праћење стања специјализираних службених возила задужени су вођачи истих.

- (2) Вођач специјализираних службених возила води рачуна о пунјењу специјализираних службених возила горивом на одређеној бензинској crпки коришћењем kartica за gorivo која се издаје за svako специјализирано службено возило.
- (3) Svako пунјење goriva evidentира се u putni nalog за специјализирано службено возило и овјерава pečatom испоручителја.

#### Чланак 11.

(Регистрација специјализираних службених возила)

- (1) Регистрација специјализираних службених возила врши се примјеном законских propisa о регистрацији motornih возила.
- (2) Регистрацију из prethodnog stavka врши вођач задужен за специјализирано службено возило, а ради planiranja поступка регистрацију је потребно najавити 30 дана унапријед Сектору за финансијске послове.

#### Чланак 12.

(Накнада штете настале на специјализираном службеном возилу)

Kорисник специјализираних службених возила је дужан nadoknadити штету која је настала као последица neovлашћеног или nesавјесног коришћења специјализираних службених возила, односно из крајње nepажње osobe задужене за коришћење специјализираних службених возила, као и u случају nepримјењивања овим правилником utvrđених uvjeta и načина коришћења специјализираних службених возила.

#### Чланак 13.

(Одговорност за примјену одређби правилника)

Оdreбe овог правилника u овези су примјењивати сви укључени u распoлаганје специјализираним службеним возилима.

#### Чланак 14.

(Санкције за nepoштиванје одређби правилника)

- (1) Приликом utvrđивања одговорности за nepoштиванје одређби правилника и izricања казне, примјенит ће се одређе Правилника о disciplinskoј и materijalnoj одговорности zaposlenika u институцијама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 81/07), односно Правилника о disciplinskoј одговорности државних службеника u институцијама БиХ ("Службени гласник БиХ", br. 20/03 и 94/10).
- (2) Приједлог за pokretање disciplinskog поступка подноси руковођитељ zaposlenika против којег се pokреће disciplinski поступак, а disciplinski поступак ће бити provedен примјеном одређби mјеродавног правилника из prethodnog stavka.

#### Чланак 15.

(Ступање на снагу и поступак измјене)

Овај правилник ступа на снагу даном donoшења, а измјене и dopune ће се вршити на начин на који је исти donesen.

Рavnателј

Број 10-02.3-794/15  
06. veljače 2015. године

Prim. mr. ph. **Nataša  
Grubiša**, v. r.

## САДРЖАЈ

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 86 Наредба о измјенама и допунама Наредбе о уплатним рачунима за административне таксе (српски језик) 1
- Наредба о измјенама и допунама Наредбе о уплатним рачунима за административне таксе (bosanski jezik) 1
- Наредба о измјенама и допунама Наредбе о уплатним рачунима за административне пристојбе (hrvatski jezik) 2

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 87 Правилник о накнадама за рад у Комисији за полагање правосудног испита на нивоу Босне и Херцеговине (српски језик) 2
- Pravilnik o naknadama za rad u Komisiji za polaganje правосудног испита на нивоу Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 3
- Pravilnik o naknadama za rad u Povjerenstvu za polaganje правосудног испита на разини Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 4

**ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 88 Одлука о потврђивању резултата посредних избора за председника и потпредседнике Федерације Босне и Херцеговине (српски језик) 5
- Одлука о потврђивању резултата посредних избора за председника и потпредседнике Федерације Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 5
- Одлука о потврђивању резултата посредних избора за председника и допредседнике Федерације Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 6
- 89 Одлука о закључивању и потврђивању броја бирача уписаних у изводе из Централног бирачког списка за пријевремене изборе за начелника Општине Живинице који ће се одржати 22.02.2015. године (српски језик) 6

- Одлука о закључивању и потврђивању броја бирача уписаних у изводе из Централног бирачког списка за пријевремене изборе за начелника Општине Живинице који ће се одржати 22.02.2015. године (bosanski jezik) 6
- Одлука о закључивању и потврђивању броја бирача уписаних у изватке из Сређишњег бирачког пописа за пријевремене изборе за начелника Општине Живинице који ће се одржати 22.02.2015. године (hrvatski jezik) 7
- 90 Одлука о закључивању и потврђивању броја бирача уписаних у изводе из Централног бирачког списка за пријевремене изборе за начелника Општине Калесија који ће се одржати 22.02.2015. године (српски језик) 7
- Одлука о закључивању и потврђивању броја бирача уписаних у изводе из Централног бирачког списка за пријевремене изборе за начелника Општине Калесија који ће се одржати 22.02.2015. године (bosanski jezik) 8
- Одлука о закључивању и потврђивању броја бирача уписаних у изватке из Сређишњег бирачког пописа за пријевремене изборе за начелника Општине Калесија који ће се одржати 22.02.2015. године (hrvatski jezik) 8

**АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА  
СРЕДСТВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- 91 Правилник о условима и начину употребе специјализованих службених возила Агенције за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине (српски језик) 8
- Pravilnik o uslovima i načinu upotrebe специјализованих службених возила Агенције за лијекове и медицинска средства Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 10
- Pravilnik o uvjetima i načinu uporabe специјализованих службених возила Агенције за лијекове и медицинска средства Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 12

МАТО ТАДИЋ

**UPRavno I RADNO  
PRAVO PREMA PROGRAMU  
PRAVOSUDNOG ISPITA**

(drugo izmijenjeno i dopunjeno izdanje)



SARAJEVO, 2014.

Mato TADIĆ



# PRIVREDNO PRAVO

## PREMA PROGRAMU PRAVOSUDNOG ISPITA

Издавач: Овлашћена служба Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, Трг БиХ 1, Сарајево - За издавача: секретар Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Марин Вукоја - Припрема и дистрибуција: ЈП НИО Службени лист БиХ Сарајево, Цемала Биједића 39/III - Директор: Драган Прусина - Телефони: Централна: 722-030 - Директор: 722-061 - Претплата: 722-054, факс: 722-071 - Огласни одјел: 722-049, 722-050, факс: 722-074 - Служба за правне и опште послове: 722-051 - Рачуноводство: 722-044, 722-046 - Комерцијала: 722-042 - Претплата се утврђује полугодишње, а уплата се врши УНАПРИЈЕД у корист рачуна: UNICREDIT BANK д.д. 338-320-22000052-11, ВАКУФСКА БАНКА д.д. Сарајево 160-200-00005746-51, NYRO-ALPE-ADRIA-BANK А.Д. Бања Лука, филијала Брчко 552-000-00000017-12, RAIFFEISEN BANK д.д. БиХ Сарајево 161-000- 00071700-57 - Штампач: ГИК "ОКО" д. д. Сарајево - За штампарију: Мевлудин Хамзић - Рекламације за непримљене бројеве примају се 20 дана од изласка гласила. "Службени гласник БиХ" је уписан у евиденцију јавних гласила под редним бројем 731. Упис у судски регистар код Кантоналног суда у Сарајеву, број УФ/Л - 2168/97 од 10.07.1997. године. - Идентификацијски број 4200226120002. - Порезни број 01071019. - ПДВ број 200226120002. Молимо претплатнике да обавезно доставе свој ПДВ број издавања пореске фактуре. Претплата за I полугодиште 2015. за "Службени гласник БиХ" и "Међународне уговоре" 120,00 КМ, "Службене новине Федерације БиХ" 110,00 КМ.

Web издање: <http://www.sluzbenilist.ba> - годишња претплата 200,00 КМ